



CITTA' DI IMPERIA

Giunta Municipale

Delibera n. 0147 del 19/06/2015

OGGETTO: Individuazione del Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

L'anno 2015, e questo dì 19 del mese di giugno alle ore 10:00 in Imperia nella sala delle adunanze posta nella Sede comunale, si è riunita la GIUNTAMUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono presenti i seguenti Assessori:

Zagarella ing. Giuseppe	Assente
De Bonis sig. Giuseppe	Assente
Risso avv. Fabrizio	Presente
Abbo dott. Guido	Presente
Fresia arch. Enrica	Presente
Parodi arch. Maria Teresa	Presente
Chiarini dott.ssa Enrica	Assente
Podestà dott. Nicola	Presente
Strescino dott. Paolo	Assente

Quindi sono presenti Assessori N. 5

Sono assenti Assessori N. 4.

Presiede l'adunanza l'ing. Carlo Capacci, Sindaco.

Assiste la sottoscritta Dott.ssa Rosa PUGLIA, Segretario Generale del Comune, incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la sussistenza del numero legale degli intervenuti per poter deliberare dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 35/2012 (cosiddetta semplifica Italia) la quale, tra l'altro, ha innovato l'art. 2, c. 9, della legge 241/90 disponendo che l'organo di governo dell'Ente individui, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, un Soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo da parte del Dirigente o funzionario inadempiente;

Richiamata la circolare 4/12 del 10 maggio 2012 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, rivolta a tutte le pubbliche amministrazioni, avente ad oggetto "*chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 12, l. 7 maggio n. 241, nel testo modificato dall'art. 1, d. l. 9 febbraio 2012, n. 5*" con la quale si precisa, tra l'altro, che "*l'organo di governo può individuare un solo soggetto al quale attribuire poteri sostitutivi*";

Richiamata la deliberazione n.ro 84 del 15 marzo 2013 del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Municipale ex art. 48 D. Lgs. 267/2000, avente ad oggetto "individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (decreto legge n. 5/12, convertito in legge n.ro 35/12)";

Rilevato che con tale provvedimento si individuava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/90, nella figura del Segretario generale il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente o funzionario responsabile del procedimento amministrativo nell'adozione del provvedimento di competenza;

Rilevato che con decreto sindacale del 4 giugno 2015 (prot. 20977) è stato nominata la Dott.ssa Rosa Puglia quale nuovo Segretario Generale del Comune di Imperia;

Ritenuto necessario attribuire formalmente alla Dott.ssa Puglia, nella sua veste di Segretario Generale, il predetto potere sostitutivo in caso di inerzia di un Dirigente o Funzionario responsabile del procedimento;

Rilevato che la legge 241/90 impone all'amministrazione l'obbligo di comunicare il nome del responsabile del potere sostitutivo rendendolo ben visibile nella home page del sito istituzionale affinché il cittadino possa effettivamente esercitare il diritto di attivazione del potere sostitutivo;

Rilevato che tale principio è stato ulteriormente valorizzato dal D. Lgs. 33/13 avente ad oggetto le norme in materia di trasparenza con particolare riferimento al suo art. 35 (obblighi di pubblicazione relative ai procedimenti amministrativi) lettera m) ove si legge che "il nome del Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale";

Visto il modello di richiesta di intervento sostitutivo che si allega a parte integrante del presente atto deliberativo;

Visto il parere favorevole formulato dal Dirigente del Settore Personale e Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n° 267;

Visto il parere – espresso in calce - formulato dal Dirigente Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la legge 241/90;

Richiamato il D. Lgs. 33/13;

Ritenuta, nella fattispecie, la specifica competenza della Giunta Comunale;

Visto il disposto dell'articolo 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina l'immediata eseguibilità delle deliberazioni;

Visto lo Statuto del Comune;

Con votazione unanime e palese;

D E L I B E R A

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di individuare – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, così come modificato dall'articolo 1 del D.L. n. 5/2012, convertito nella L. n. 35/2012 - nella figura del Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Rosa Puglia il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente o funzionario responsabile del procedimento amministrativo nell'adozione del provvedimento di competenza.
3. Di dare atto che, qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Generale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un Commissario.
4. Di approvare il modello di richiesta di intervento sostitutivo, che viene allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale.
5. Di disporre che i Responsabili dei procedimenti di competenza indichino, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo.
6. Di trasmettere, a cura dell'ufficio proponente, copia della presente Deliberazione a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale e di darne, in ogni caso, ampia diffusione all'interno dell'Ente.

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale sezione “amministrazione trasparente” nella sottosezione di livello 2 “provvedimenti organo di indirizzo politico” della sottosezione di livello 1 “provvedimenti”.

8. Di disporre altresì che il nome del Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale sia inserito sul sito istituzionale “amministrazione trasparente” nella sottosezione di livello 2 “tipologia di procedimento” della sottosezione di livello 1 “attività e procedimenti”.

9. Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio documentale della Città di Imperia.

10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

(segue Allegato)

ALLEGATO – MODELLO DI RICHIESTA DI INTERVENTO SOSTITUTIVO

**Al Segretario Generale
del Comune di Imperia
Viale Matteotti, 157
18100 Imperia**

da inviare via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.imperia.it
o, in alternativa, da inviare via fax al n.ro 0183290691

Oggetto: richiesta intervento sostitutivo

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via
_____ n.ro _____;
tel/cell. _____, fax _____, posta certificata

estremi di documento di riconoscimento (che si allega in copia) _____
nella sua qualità di _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9 bis della legge n. 241/90, con la presente chiede l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto:

avviato in data _____ prot. _____
ed avente come termine finale il _____ non ancora concluso.

Lì, _____

Firma

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 primo comma del T.U. 18.8.2000n. 267.

**F.to digitalmente dal Dirigente dei Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Imperia e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi divenendo pertanto esecutivo l'11° giorno successivo alla pubblicazione ai sensi dell'art.134 c.3 T.U.E.L. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**
