

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi art. 15, c. 1, lett. c, D. Lgs. 33/13  
(incarichi o titolarità di cariche)**

Art. 15, c. 1, lett. c D. Lgs. 33/13

Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:

...

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali

...

La sottoscritta PUGLIA Rosa

Nata a omissis il omissis,

residente a omissis, in omissis,

dipendente di questa Amministrazione in qualità di Segretario Generale

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**barrare la casella di interesse e compilare se del caso**

di non avere in corso, incarichi o cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di non svolgere attività professionali

di svolgere alla data odierna i seguenti **incarichi** presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di avere da questi ricevuto negli ultimi 12 mesi i seguenti compensi

Ente	Compenso ricevuto negli ultimi 12 mesi
Fondazione "casa di Riposo Quaglia" di Diano Castello (IM)	15000
-	-
-	-

di essere titolare delle seguenti **cariche** presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di avere da questi ricevuto negli ultimi 12 mesi i seguenti compensi

Ente	Compenso ricevuto negli ultimi 12 mesi
-	-
-	-
-	-

di svolgere le seguenti attività professionali

Attività	Note
-	-
-	-
-	-

*In fede.*

Imperia 5 giugno 2015

*f.to Rosa Puglia*

**Modalità di presentazione ai sensi dell'art. 38 D.p.r. 445/2000:**

La presente dichiarazione può essere:

- a) firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- b) sottoscritta e trasmessa via posta, fax o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.