



**CITTA' DI IMPERIA**

**IL SINDACO**

Prot. n. 36241/2016

## DECRETO

Oggetto: Dott. Sergio ROGGERO - Affidamento incarico di sostituzione ad interim del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali durante i periodi di assenza dal servizio.

Premesso che:

- l'articolo 107, comma 1, del Dlgs 18.8.2000 n. 267 dispone che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti;
- l'articolo 50, comma 10, della fonte normativa sopra citata stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi Dirigenziali.

Richiamato integralmente il decreto del Sindaco in data 2 gennaio 2014, Prot. n. 104, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dei Settori dell'Ente.

Rilevata la necessità, al fine di garantire la funzionalità del Settore Personale e Affari Generali temporaneamente privo del suo Dirigente e della P.O. di provvedere all'individuazione di un Dirigente incaricato della relativa sostituzione.

Dato atto che il Dirigente del Settore Legale, Gare e Contratti, Commercio e Relazioni con il Pubblico, Dott. Sergio Roggero, ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico di sostituzione del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali in caso di assenza dal servizio.

Visto l'articolo 13, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## DECRETA

1. Di affidare al Dott. Sergio Roggero, Dirigente del Settore Legale, Gare e Contratti, Commercio e Relazioni con il Pubblico, l'incarico di sostituzione ad interim del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali durante i periodi di assenza dal servizio.
2. Di fissare la decorrenza del presente provvedimento dalla data della sua adozione e sino al 10.9.2016.
3. Di dare atto che dalla data di adozione del presente provvedimento cessano di avere efficacia eventuali diverse disposizioni precedentemente adottate.
4. Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso all'interessato, al Segretario Generale, ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, a ciascun Assessore, e pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

5. Di disporre, altresì, che il presente provvedimento venga trasmesso al Nucleo di Valutazione, per le attività valutative di sua competenza.

6. Di disporre, infine, che copia del presente decreto venga trasmesso all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale del Dirigente interessato.

Imperia, 7.9.2016

Firmato in originale  
Ing. Carlo Capacci

---

Firma per accettazione: 7.9.2016

Imperia,

Firmato in originale  
Dott. Sergio Roggero