



CITTÀ DI IMPERIA

settore: Personale e Affari Generali

servizio: Personale

Determinazione dirigenziale n. 0175 del 06/02/2017

OGGETTO: Costituzione "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, Legge 4.11.2010, n. 183)

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- il D.Lgs. 30.03.2011, n. 165, all'articolo 57, così come modificato ed integrato dall'articolo 21, c. 1, lettere c), d), e) della Legge 4.11.2010 n. 183 (cd "collegato lavoro"), prevede che le Amministrazioni Pubbliche costituiscano al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (cd. "C.U.G."), che sostituisce, unificandone le competenze in un unico organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il C.U.G. deve avere composizione paritetica ed essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da altrettanti rappresentanti dell'Amministrazione (tra i quali verrà scelto il Presidente), in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- il C.U.G. ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Vista la direttiva in data 4.03.2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la quale sono stati disciplinati compiti e modalità di funzionamento del CUG;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 22.03.2011, ad oggetto "Designazione rappresentanti dell'Amministrazione nell'istituendo Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, Legge 04.11.2010 n. 183)";

- la Determinazione dirigenziale n. 1442 del 18.08.2011, ad oggetto "Nomina Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, Legge 04.11.2010 m. 183)";

Considerato che il C.U.G. del Comune di Imperia, costituito con la sopra citata Determinazione dirigenziale n. 1442/2011, di durata quadriennale, è giunto a scadenza e che occorre avviare la procedura per la ricostituzione di tale Organismo;

Viste le note Prot. n. 22143 in data 31.05.2016 e Prot. n. 42408 in data 21.10.2016, con cui il Segretario Generale ha richiesto alle Segreterie Provinciali delle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale dipendente e dirigente la designazione dei propri componenti, al fine di avviare l'iter per la nomina del Comitato Unico di Garanzia, ai sensi delle disposizioni contenute nel Collegato Lavoro e nella Direttiva Ministeriale, come sopra precisato;

Preso atto delle designazioni effettuate dalle OO.SS. e, precisamente:

- 1) componente FP CGIL (nota pec in data 13.06.2016):
Sig. Gualtiero Biondi - componente effettivo;
Sig.ra Franca Lanzilotto - componente supplente;
- 2) componente DiCCAP (nota mail in data 15.06.2016):
Sig.ra Daniela Porfirione - componente effettivo;
Sig. Fabio Delucchi - componente supplente;
- 3) componente CISL - FP (nota mail in data 25.10.2016):
Ing. Sonia Martini - componente effettivo;
Geom. Diego Scisco - componente supplente;
- 4) componente DIREL Liguria (nota in data 02.11.2016):
Dott.ssa Francesca Mangiapan - componente effettivo;
Ing. Vincenzo Gareri - componente supplente;
- 5) componente UIL - FPL (nota mail in data 6.12.2016):
Dott.ssa Giovanna Broccoletti - componente effettivo;
Sig. Giacomo Vernazza - componente supplente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 357 del 16.12.2016 ad oggetto "*Linee di indirizzo per la costituzione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (cd. C.U.G.)*", con la quale:

- è stato designato il Presidente del C.U.G. nella persona del Segretario Generale dell'Ente, indicando il relativo supplente;
- è stato individuato n. 1 componente effettivo in rappresentanza dell'Amministrazione nella persona del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali, indicando il relativo supplente;
- sono state fornite le linee di indirizzo per l'individuazione degli ulteriori componenti effettivi - n. 3 - in rappresentanza dell'Amministrazione, nonché dei relativi supplenti, mediante una procedura trasparente di interpello;

Visto l'"Avviso di interpello per designazione componenti dell'Amministrazione comunale nell'ambito del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)", reso noto al personale mediante pubblicazione sulla rete intranet comunale in data 11.01.2017;

Preso atto che al suddetto avviso di interpello hanno risposto entro il termine di scadenza del 23.01.2017, proponendo la propria candidatura per la rappresentanza di parte comunale in seno al C.U.G., i seguenti dipendenti (elencati in ordine di inoltro dell'istanza):

- Dott.ssa Sonia Grassi (Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività educative e scolastiche) - domanda in data 13.01.2017;
- Dott.ssa Maria Stella Gottardi (Istruttore amministrativo, cat. C5, presso il Settore Amministrativo - Servizio Protocollo, archivio e albo on line) - domanda in data 20.01.2017;
- Sig. Angelo Arrigo (Funzionario Vice Comandante Polizia Municipale, cat. D4, presso il Settore Polizia Municipale e Sicurezza urbana) - domanda in data 23.01.2017;

Considerato che le istanze pervenute a seguito dell'avviso di interpello non consentono di coprire le figure dei supplenti e ritenuto di individuare come segue i componenti supplenti che, interpellati, hanno dato la propria disponibilità a svolgere le relative funzioni:

- Dott. Giampaolo Filippi (Funzionario coordinatore amministrativo, cat. D5, presso la Segreteria Generale e Sistema dei controlli);
- Sig. Flavio Alberti (Messo notificatore, cat. B4, presso il Settore Personale e Affari generali);
- Dott.ssa Silvia Bonjean (Funzionario coordinatore amministrativo, cat. D5, presso il Settore Cultura Manifestazioni e Protezione civile, Servizio Biblioteca);

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 19.05.2016, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Imperia - annualità 2016/2018;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 09.11.2016 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n° 20 del 31.01.2017 avente per oggetto "Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - Annualità 2017/2019";

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000;

Richiamato il T.U. 18.08.2000, n° 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo Statuto del Comune di Imperia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.10.2000;

D E T E R M I N A

1. Di procedere - per le motivazioni espresse in narrativa - alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nelle persone dei Signori di seguito indicati:

RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE:

	<u>componente effettivo</u>	<u>componente supplente</u>
1) FP CGIL	Sig. Gualtiero BIONDI	Sig.ra Franca LANZILLOTTO
2) DiCCAP	Sig.ra Daniela PORFIRIONE	Sig. Fabio DELUCCHI
3) CISL - FP	Ing. Sonia MARTINI	Geom. Diego SCISCO
4) DIREL Liguria	Dott.ssa Francesca MANGIAPAN	Ing. Vincenzo GARERI

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:**componente effettivo**

- 1) Dott.ssa Rosa PUGLIA - Presidente
- 2) Dott.ssa Mariateresa ANFOSSI
- 3) Dott.ssa Sonia GRASSI
- 4) Dott.ssa Maria Stella GOTTARDI
- 5) Sig. Angelo ARRIGO

componente supplente

- Dott. Sergio ROGGERO
- Dott.ssa Anna Maria GOBELLO
- Dott. Giampaolo FILIPPI
- Sig. Flavio ALBERTI
- Dott.ssa Silvia BONJEAN

2. Di affidare alla Dott.ssa Maria Stella Gottardi le funzioni di Segretario verbalizzante.
3. Di demandare al C.U.G. la nomina del Vice Presidente.
4. Di dare atto che i componenti del C.U.G., come sopra individuati, rimangono in carica quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta, come disposto dal punto 3.1.1 della Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica del 4.03.2011.
5. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi e maggiori oneri per l'Ente.
7. Di dare, infine, atto che il C.U.G. è tenuto ad adottare, entro 60 giorni dalla data della sua costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso, come disposto dal punto 3.4 della Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica del 4.03.2011.
8. Di trasmettere il presente atto al Presidente ed ai componenti del C.U.G., al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore al Personale ed al Segretario Generale.
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia, nel link "Amministrazione trasparente", nella sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", e nella sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenziali" ex art. 23 D.Lgs. n. 33 del 2013.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 3.02.2017

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore
Dott.ssa Mariateresa ANFOSSI o suo delegato**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Non necessita del visto di copertura finanziaria .

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**