

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Aicardi Sabrina
Indirizzo	c/o Ufficio Cultura – Comune di Imperia
Telefono	0183/701557
Fax	0183/701566
E-mail	aicardi@comune.imperia.it
Nazionalità	I Italiana
Data di nascita	19/09/64
Titolo di studio	Diploma di Ragioneria Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita' degli Studi di Genova

Istruzione e formazione

- 7 e 14 aprile 2011 presso la sede comunale:
Seminario *“Le novità del Regolamento sui contratti pubblici”* -
Organizzazione Centroservizi S.r.l. Via Orefici 3/7 Savona.

- 26 ottobre 2011 presso la sede comunale:
Corso “La manovra finanziaria 2011”
Organizzazione Scuola Interregionale Lombardia, Piemonte, Liguria.

- 11 e 12 novembre 2013 presso la sede comunale:
Seminario *“Codice degli appalti: affidamento lavori, servizi e forniture”* -
Organizzazione Servizi e Formazione per gli Enti Locali - San Miniato (PI).

- 14 marzo 2014 Ospedaletti:
Seminario *“Gli adempimenti ex lege 190/2012 e decreti attuativi”*
Organizzazione Comune di Ospedaletti.

Esperienza lavorativa

Dal 1996 al 2000 Insegnamento presso la sede CEPU di Imperia agli studenti Universitari ed agli studenti delle Scuole Medie Superiori.

Dal 1998 al 2000 Coordinatrice di Facoltà presso la sede CEPU di Imperia per la Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche.

Redazione di dispense di diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile destinate agli studenti delle Scuole Medie Superiori e universitari iscritti al CEPU.

Dal 1996 al 1999 insegnante presso gli Istituti Scolastici Europei (ISE) di diritto ed economia.

Anno scolastico 1998/1999 Commissario esterno agli esami di maturità presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Ruffini" di Imperia – materia Diritto.

Anno scolastico 1997/1998 Commissario esterno agli esami di maturità presso Istituto Tecnico Commerciale "C. Colombo" di Arma di Taggia – materia Diritto Commerciale.

Dal 1997/1998 insegnante presso l'Istituto Newton (Roma), sede di Imperia, di diritto ed economia.

Funzionario dal 1° settembre 2000 all'Ufficio Cultura del Comune di Imperia – Categoria D3.

Titolare di P.O. Dal 1° settembre 2002.

Consigliere dell'Istituzione per i Servizi Culturali, di Sport e Spettacolo (2006- 2007) nominato con decreto del Sig. Sindaco di Imperia in data 12 giugno 2006.

Capacità e competenze socio- relazionali

Adeguamento allo spirito di gruppo, attitudine al coordinamento, adattamento e soluzione di imprevisti, operatività tecnico-specifica con raggiungimento di risultati in condizione di stress, interazione sinergica con soggetti pubblici e/o privati ovvero con operatori di settore ad alta professionalità, relazione e comunicazione diretta con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di assemblare logicamente attività ed informazioni, coordinare e dirigere gruppi di lavoro, gestire risorse materiali ed umane, condurre e finalizzare progetti complessi, interagire con utenze di livello eterogeneo.
Attitudine programmatica nell'ambito di Settore.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle norme giuridiche specifiche e dell'ordinamento amministrativo di quadro generale con speciale competenza nell'ambito cultura-manifestazioni-spettacolo; facilità di istruire e condurre a termine procedimenti amministrativi; esperienza nel campo dei progetti legati alla dimensione teatrale entro spazi tecnicamente idonei e sul territorio; capacità valutative di proposte culturali di varia natura nell'analisi delle loro diverse componenti strutturali .