



# CITTA' DI IMPERIA

## Consiglio Comunale

Delibera n. 0022 del 16/04/2015

### OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISEE DI RECEPIMENTO DELLA RIFORMA DEL D.P.C.M. N. 159/2013.

L'anno 2015, e questo dì 16 del mese di aprile alle ore 18:30, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in adunanza ordinaria in conseguenza di determinazioni prese dal Presidente previa partecipazione al Sig. Prefetto e notifica utile degli avvisi scritti.

Sono presenti questi Consiglieri:

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Capacci ing. Carlo         | Presente |
| Mezzer dott.ssa Gianfranca | Presente |
| Canetti sig.ra Valeria     | Presente |
| Lagorio sig. Lorenzo       | Presente |
| Olivieri avv. Oliviero     | Presente |
| Marino arch. Fiorenzo      | Presente |
| Balestra sig.ra Camilla    | Presente |
| Corinni sig.ra Chiara      | Presente |
| Anfossi sig. Silvano       | Presente |
| Savioli geom. Alessandro   | Presente |
| Re avv. Paolo              | Presente |
| Saluzzo arch. Roberto      | Presente |
| Balestra sig. Fulvio       | Assente  |
| Palma sig.ra Susanna       | Presente |
| D'Agostino arch. Ester     | Presente |
| Riccò sig.ra Natalia       | Presente |
| Parodi sig. Diego          | Presente |
| Montesano dott. Paolo      | Presente |
| Vassallo sig. Simone       | Presente |
| Gorlero sig.ra Giulia      | Assente  |
| Ghigliazza sig. Riccardo   | Presente |
| Annoni avv. Erminio        | Presente |
| Gaggero geom. Gianfranco   | Presente |
| Ranise dott. Antonello     | Assente  |
| Acquarone dott.ssa Ida     | Assente  |
| Poillucci avv. Piera       | Assente  |
| Falciola dott. Luca        | Presente |
| Fossati avv. Giuseppe      | Presente |
| Grossodott. Gianfranco     | Presente |
| Servalli sig. Mauro        | Presente |
| Russosig. Antonio          | Presente |
| Glorio sig.ra Cara         | Presente |
| Casano dott. Alessandro    | Presente |

Quindi sono presenti Consiglieri N. 28

Sono assenti Consiglieri N. 5.

In Imperia nella sala delle adunanze posta nella Sede comunale, assiste alla seduta il sottoscritto Dott. Sergio ROGGERO Segretario Generale Reggente del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Illustra la pratica l'Ass. Risso.

Dopo l'illustrazione seguono gli interventi e le relative repliche. Per il contenuto dell'illustrazione e della discussione si rinvia alla registrazione su supporto magnetico.

Intervengono i seguenti consiglieri: Servalli, Marino, Ass. Risso (per replica).

Entra il consigliere Ida Acquarone, presenti n. 29.

Esauriti gli interventi il Presidente concede la parola per le seguenti dichiarazioni di voto:

- 1) Ghigliazza: favorevole alla pratica;
- 2) Casano: favorevole alla pratica;
- 3) Fossati: favorevole alla pratica;
- 4) Russo: favorevole alla pratica;
- 5) Servalli: favorevole alla pratica;
- 6) Vassallo: favorevole alla pratica;
- 7) Falciola: favorevole alla pratica;
- 8) Savioli: favorevole alla pratica;
- 9) Marino: favorevole alla pratica.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.01.2015, esecutiva a norma di legge, ad oggetto “*Nuove disposizioni in materia di ISEE ex D.P.C.M. n. 159/2013*” con la quale, fra l'altro, è stata recepita la Riforma ISEE di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159, ad oggetto “*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)*” ed al Decreto Applicativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7.11.2014, ad oggetto “*Approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica a fini I.S.E.E., dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159*” e, conseguentemente, è stata proposta al Consiglio comunale l'approvazione del Regolamento ISEE, ivi allegato in bozza quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che, con le disposizioni sopra citate, il legislatore ha inteso rivedere le modalità di determinazione ed i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) al fine di migliorare tale strumento perequativo e superare, quindi, le criticità emerse con il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 109 e s.m.i.;

**VISTO** il “*Regolamento ISEE (recepimento della riforma del D.P.C.M. n. 159/2013)*” allegato sub “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO che:**

1. con tale Regolamento si intende disciplinare l'erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali agevolate con la finalità di un uso trasparente delle risorse pubbliche e nel rispetto dei principi di equità, di uniformità e di parità di trattamento dei richiedenti, quando questi rientrano nei requisiti previsti dalla normativa, con applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), quale criterio per la valutazione della situazione economica di chi ne richieda l'erogazione;
2. quanto sopra vale per le prestazioni sociali agevolate erogate dal Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia;
3. i beneficiari delle prestazioni soggette all'ISEE sono i cittadini italiani residenti nel Comune di Imperia e, nel rispetto degli accordi internazionali e delle normative regionali, anche i cittadini

appartenenti all'Unione Europea ed i loro familiari, nonché gli stranieri individuati ai sensi art. 41 Testo Unico D.Lgs.25.07.1998n. 286 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.);

4. il Regolamento in oggetto entrerà in vigore, in via sperimentale fino al 31.12.2015, dalla data dell'intervenuta esecutività della presente deliberazione consiliare;
5. le prestazioni sociali agevolate, in corso di erogazione all'1.01.2015, sulla base dell'art. 14, c. 5 del D.P.C.M. n. 159/2013, continueranno ad essere erogate secondo le disposizioni previgenti, fino alla loro naturale scadenza e comunque non oltre il 31.12.2015, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati;
6. l'Amministrazione, ai sensi art. 1 del citato D.P.C.M. 159/2013, prevede di stabilire accanto all'ISEE, criteri ulteriori di selezione, tenuto conto delle disposizioni regionali in materia e delle attribuzioni regionali specificamente dettate in tema di servizi sociali e socio-sanitari;

**RILEVATO inoltre che:**

- sarà necessario adeguare gli atti normativi, amministrativi ed organizzativi del Comune di Imperia nell'ambito dei servizi educativi e sociali, assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio programmati nonché del principio di equità sociale e sostenibilità economica;
- con tutta probabilità, il nuovo metodo di calcolo legiferato potrà modificare più o meno sensibilmente il bacino degli aventi diritto alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Imperia;
- previo avvio di simulazioni finalizzate a verificare eventuali scostamenti tra i valori ISEE previgenti e quelli nuovi, potrà essere necessario adeguare, con adozione di appositi atti di Giunta, le soglie di accesso e/o di compartecipazione ai costi dei servizi già disciplinate dai vigenti regolamenti;

**CONSIDERATO che**, con l'entrata in vigore del Regolamento in oggetto, viene integrata ogni altra disciplina, data anche in forma regolamentare comunale, relativa ad agevolazioni economiche o tariffarie che prevedano la valutazione della situazione economica del richiedente, nell'ambito di applicazione di cui all'art. 2 del regolamento stesso;

**Visto** il parere favorevole formulato dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, prima Infanzia, Attività educative e Scolastiche, Dott.ssa Sonia Grassi in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000n.267;

**Visto** il parere – espresso in calce - formulato dal Dirigente Servizi Finanziari Dott. Alessandro NATTA in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000n. 267;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**SENTITA** , infine, la competente Commissione Consiliare;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di approvare** il *Regolamento ISEE(recepimento della riforma del D.P.C.M.n. 159/2013)*, allegato sub "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare l'erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali agevolate da parte del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia, ai sensi di quanto previsto dalla normativa citata in premessa ed in particolare dal DPCMn. 159 del 5 dicembre 2013 e s.m.i.;
2. **Di adeguare**, previa acquisizione degli esiti delle simulazioni avviate, su richiesta della G.M. dal Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia, gli atti normativi, amministrativi ed organizzativi del Comune di Imperia nell'ambito dei servizi educativi e sociali, qualora si verificassero eventuali scostamenti tra i valori ISEE previgenti e quelli nuovi, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio programmati nonché del principio di equità sociale e sostenibilità economica;
3. **di pubblicare** il presente atto nel Sito Web "Amministrazione Trasparente", Sottosezione I Livello "Provvedimenti", Sottosezione di II Livello "Provvedimenti organi di indirizzo-politico";
4. **di memorizzare** il documento originale elettronico nell'archivio documentale della Città di Imperia.

(segue Allegato)



# **Città di Imperia**

**Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia,  
Attività Educative e Scolastiche**

## **Regolamento ISEE**

(recepimento della riforma del D.P.C.M.n. 159/2013)

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. ....del .....

# Indice

|  |        |
|--|--------|
| <b>Titolo I - Premessa</b> .....   |        |
| Art.1 - Oggetto del regolamento.....   | Pag. 3 |
| Art.2 - Ambiti di applicazione.....  | “ 3    |
| <b>Titolo II - Dichiarazione Sostitutiva Unica</b> .....                       |        |
| Art.3 - DSU, Attestazione, valori ISEE/ISE.....                                | “ 4    |
| Art.4 - Nucleo familiare.....  | “ 4    |
| Art.5 - Indicatore della Situazione Reddittuale (ISR).....                     | “ 5    |
| Art.6 - Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP).....                    | “ 8    |
| Art.7 - Scala di equivalenza.....  | “ 10   |
| <b>Titolo III – Gestione dei procedimenti</b> .....                            |        |
| Art.8 - Autocertificazione ISEE in fase di presentazione delle istanze.....    | “ 11   |
| Art.9 - Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria.....                    | “ 11   |
| Art.10 - Prestazioni agevolate rivolte a minorenni.....                        | “ 12   |
| Art.11 - Procedimenti di stato di abbandono e di estraneità.....               | “ 12   |
| Art.12 - ISEE corrente.....  | “ 13   |
| Art.13 - Accertamento dei requisiti per il mantenimento dei benefici.....      | “ 14   |
| Art.14 - Validità ed aggiornamento dell'attestazione.....                      | “ 14   |
| Art.15 - Composizione modulare della DSU.....                                  | “ 14   |
| Art.16 - Ulteriori criteri di selezione dei beneficiari.....                   | “ 15   |
| Art.17 - Soglie di accesso e fasce di contribuzione.....                       | “ 15   |
| Art.18 - Banca dati ISEE comunale.....   | “ 15   |
| <b>Titolo IV – Controlli sulle DSU</b> .....                                   |        |
| Art.19 - Premesse.....   | “ 16   |
| Art.20 - Oggetto dei controlli dell'Ente.....                                  | “ 16   |
| Art.21 - Tipologia e metodologia dei controlli.....                            | “ 17   |
| Art.22 - Adempimenti conseguenti all'attività di controllo.....                | “ 19   |
| Art.23 - Rapporti con la Guardia di Finanza e con l'Agenzia delle Entrate..... | “ 20   |
| Art.24 - Norme finali.....   | “ 20   |
| <br>   |        |
| Allegato 1 - Linee guida sulle modalità di esecuzione dei controlli.....       | “ 21   |

# TITOLO I

## PREMESSA

### Art. 1

#### Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in relazione alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia;

2. Il presente regolamento recepisce il D.P.C.M.n. 159/2013 ad oggetto "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*" nonché il Decreto Applicativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7.11.2014 "*Approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica a fini I.S.E.E., dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.P.C.M.5/12/2013n. 159*";

3. Il presente regolamento integra ogni altra disciplina, data anche in forma regolamentare comunale, relativa ad agevolazioni economiche o tariffarie che prevedano la valutazione della situazione economica del richiedente, nell'ambito di applicazione di cui all'art. 2 del presente regolamento.

### Art. 2

#### Ambiti di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle prestazioni sociali non destinate alla generalità dei soggetti, ma limitate a coloro in possesso di particolari requisiti di natura economica, come pure alle prestazioni sociali non limitate dal possesso di tali requisiti, ma comunque collegate nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche.

2. I procedimenti di cui al comma 1 sono individuati, al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento, dalla seguente elencazione:

- a) *interventi di sostegno alla Persona ed al Nucleo Familiare* (disciplinati dal Capo I, Titolo III del vigente Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento e l'accesso ai Servizi Sociali, approvato con deliberazione consiliare n. 77 del 19.12.2011);
- b) *interventi sostitutivi ed integrativi al Nucleo Familiare* (disciplinati dal Capo II, Titolo III del vigente Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento e l'accesso ai Servizi Sociali);
- c) *azioni di sostegno abitativo* (disciplinati dal Capo III, Titolo III del vigente Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento e l'accesso ai Servizi Sociali);
- d) *servizio di nido d'infanzia e relativa sessione estiva* (disciplinato dal vigente Regolamento per la Disciplina degli Asili Nido comunali);
- e) *servizi contribuiti per il diritto allo studio ex L.R.n. 15/2006*
- f) *servizi socio-educativi accessori di pre-scuola, dopo-scuola, pre/dopo scuola, pranzo assistito e relativa sessione estiva* (per i quali è stata istituita la relativa tariffa con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 9 maggio 2013);
- g) *servizio di trasporto scolastico* (per il quale è stata istituita la relativa tariffa con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 9 maggio 2013).

## TITOLO II

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

#### Art. 3

#### DSU, Attestazione, valori ISEE/ISE

1. Il richiedente presenta un'unica dichiarazione sostitutiva in riferimento al nucleo familiare di cui all'articolo 4, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, concernente le informazioni necessarie per la determinazione dell'ISEE.

2. L'Attestazione conseguente alla presentazione della DSU e riportante l'ISEE è resa disponibile al dichiarante dall'INPS. La stessa può essere utilizzata per il periodo di validità da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE.

3. L'INPS determina l'ISEE sulla base delle componenti autodichiarate dal dichiarante, degli elementi acquisiti dall'Agenzia delle entrate e di quelli presenti nei propri archivi amministrativi.

4. L'ISEE è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.

5. L'ISEE è calcolato, con riferimento al nucleo familiare di appartenenza del richiedente, di cui all'articolo 4, come rapporto tra l'ISE e il parametro della scala di equivalenza corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare.

6. L'ISE è la somma dell'indicatore della situazione reddituale (ISR), determinato ai sensi dell'articolo 5, e del venti per cento dell'indicatore della situazione patrimoniale (ISP), determinato ai sensi dell'articolo 6.

#### Art. 4

#### Nucleo familiare

☐☐ Il nucleo familiare del richiedente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU, fatto salvo quanto stabilito dal presente articolo.

☐☐ I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare. A tal fine, identificata di comune accordo la residenza familiare, il coniuge con residenza anagrafica diversa è attratto ai fini del presente decreto nel nucleo la cui residenza anagrafica coincide con quella familiare. In caso di mancato accordo, la residenza familiare è individuata nell'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza del coniuge di maggior durata. Il coniuge iscritto nelle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), ai sensi della legge 27 ottobre 1988, n. 470, è attratto ai fini del presente decreto, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge.

☐☐ I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a. quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'articolo 711 del codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'articolo 126 del codice civile;
- b. quando la diversa residenza è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 708 del codice di procedura civile;
- c. quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;



- d. quando si è verificato uno dei casi di cui all'articolo 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- e. quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

☐☐ Il figlio minore di anni 18 fa parte del nucleo familiare del genitore con il quale convive. Il minore che si trovi in affidamento preadottivo fa parte del nucleo familiare dell'affidatario, ancorché risulti nella famiglia anagrafica del genitore. Il minore in affidamento temporaneo ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184, e successive modificazioni, è considerato nucleo familiare a sé stante, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo familiare. Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante.

☐☐ Il figlio maggiorenne non convivente con i genitori e a loro carico ai fini IRPEF, nel caso non sia coniugato e non abbia figli, fa parte del nucleo familiare dei genitori. Nel caso i genitori appartengano a nuclei familiari distinti, il figlio maggiorenne, se a carico di entrambi, fa parte del nucleo familiare di uno dei genitori, da lui identificato.

☐☐ Il soggetto che si trova in convivenza anagrafica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, è considerato nucleo familiare a sé stante, salvo che debba essere considerato componente del nucleo familiare del coniuge, ai sensi del comma 2. Il figlio minore fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo quanto previsto al comma 4. Se della medesima convivenza anagrafica fanno parte il genitore e il figlio minore, quest'ultimo è considerato componente dello stesso nucleo familiare del genitore.

## **Art. 5**

### **Indicatore della Situazione Reddituale (ISR)**

1. L'indicatore della situazione reddituale è determinato sulla base dei redditi e delle spese e franchigie di cui ai commi seguenti, riferite a ciascun componente ovvero al nucleo familiare. Ai fini del calcolo dell'indicatore, il reddito di ciascun componente il nucleo familiare è ottenuto sommando i redditi di cui al comma 2 al netto degli importi di cui al comma 3. Dalla somma dei redditi di cui al periodo precedente per l'insieme dei componenti sono detratte le spese e le franchigie riferite al nucleo familiare di cui al comma 4. I redditi e gli importi di cui ai commi 2 e 3 sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU. Le spese o le franchigie di cui al comma 4 sono riferite all'anno solare precedente la presentazione della DSU.

2. Il reddito di ciascun componente il nucleo familiare è ottenuto sommando le seguenti componenti:

- reddito complessivo ai fini IRPEF;
- redditi soggetti a imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta;
- ogni altra componente reddituale esente da imposta, nonché i redditi da lavoro dipendente prestato all'estero tassati esclusivamente nello stato estero in base alle vigenti convenzioni contro le doppie imposizioni;
- i proventi derivanti da attività agricole, svolte anche in forma associata, per le quali sussiste l'obbligo alla presentazione della dichiarazione IVA; a tal fine va assunta la base imponibile determinata ai fini dell'IRAP, al netto dei costi del personale a qualunque titolo utilizzato;
- assegni per il mantenimento di figli effettivamente percepiti;
- trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari, incluse carte di debito, a qualunque titolo percepiti da amministrazioni pubbliche, laddove non siano già inclusi nel reddito complessivo di cui alla lettera a);

- redditi fondiari relativi ai beni non locati soggetti alla disciplina dell'IMU, di cui all'articolo 13 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, nonché agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, se compatibili con la predetta disciplina, non indicati nel reddito complessivo di cui alla lettera a), comma 1, del presente articolo. A tal fine i redditi dei fabbricati si assumono rivalutando la rendita catastale del 5 per cento e i redditi dei terreni si assumono rivalutando il reddito dominicale e il reddito agrario, rispettivamente, dell'80 per cento e del 70 per cento. Nell'importo devono essere considerati i redditi relativi agli immobili all'estero non locati soggetti alla disciplina dell'imposta sul valore degli immobili situati all'estero di cui al comma 15 dell'articolo 19 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, non indicati nel reddito complessivo di cui alla lettera a), comma 1, del presente articolo, assumendo la base imponibile determinata ai sensi dell'articolo 70, comma 2, del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;
- il reddito figurativo delle attività finanziarie, determinato applicando al patrimonio mobiliare complessivo del nucleo familiare, individuato secondo quanto indicato per il calcolo dell'ISP con la sola esclusione dei depositi e conti correnti bancari e postali, il tasso di rendimento medio annuo dei titoli decennali del Tesoro ovvero, ove inferiore, il tasso di interesse legale vigente al 1° gennaio maggiorato di un punto percentuale;
- il reddito lordo dichiarato ai fini fiscali nel paese di residenza da parte degli appartenenti al nucleo, iscritti nelle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), convertito in euro al cambio vigente al 31 dicembre dell'anno di riferimento del reddito.

3. All'ammontare del reddito di cui al comma 2, deve essere sottratto fino a concorrenza:

- a) l'importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti al coniuge, anche se residente all'estero, in seguito alla separazione legale ed effettiva o allo scioglimento, annullamento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio come indicato nel provvedimento dell'autorità giudiziaria. Nell'importo devono essere considerati gli assegni destinati al mantenimento dei figli;
- b) l'importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti per il mantenimento dei figli conviventi con l'altro genitore, nel caso in cui i genitori non siano coniugati, né legalmente ed effettivamente separati e non vi sia provvedimento dell'autorità giudiziaria che ne stabilisce l'importo;
- c) fino ad un massimo di 5.000 euro, le spese sanitarie per disabili, le spese per l'acquisto di cani guida e le spese sostenute per servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordi, indicate in dichiarazione dei redditi tra le spese per le quali spetta la detrazione d'imposta, nonché le spese mediche e di assistenza specifica per i disabili indicate in dichiarazione dei redditi tra le spese e gli oneri per i quali spetta la deduzione dal reddito complessivo;
- d) l'importo dei redditi agrari relativi alle attività indicate dall'articolo 2135 del codice civile svolte, anche in forma associata, dai soggetti produttori agricoli titolari di partita IVA, obbligati alla presentazione della dichiarazione ai fini dell'IVA;
- e) fino ad un massimo di 3.000 euro, una quota dei redditi da lavoro dipendente, nonché degli altri redditi da lavoro ad essi assimilati a fini fiscali, pari al 20 per cento dei redditi medesimi;
- f) fino ad un massimo di 1.000 euro e alternativamente a quanto previsto alla lettera e), una quota dei redditi da pensione inclusi nel reddito complessivo di cui al comma 2, lettera a), nonché dei trattamenti di cui al comma 2, lettera f), pari al 20 per cento dei redditi ovvero dei trattamenti medesimi.

4. Dalla somma dei redditi dei componenti il nucleo, come determinata ai sensi dei commi precedenti, si sottraggono, fino a concorrenza, le seguenti spese o franchigie riferite al nucleo familiare:

- a) nel caso il nucleo familiare risieda in abitazione in locazione, il valore del canone annuo previsto nel contratto di locazione, del quale sono dichiarati gli estremi di registrazione, per un ammontare massimo, fino a concorrenza, di 7.000 euro, incrementato di 500 euro per ogni figlio convivente successivo al secondo; la detrazione è alternativa a quella per i nuclei residenti in abitazione di proprietà.
- b) nel caso del nucleo facciano parte persone non autosufficienti, per ciascuna di esse, la spesa sostenuta, inclusiva dei contributi versati, per collaboratori domestici e addetti all'assistenza personale, come risultante dalla dichiarazione di assunzione presentata all'INPS e dai contributi versati al medesimo istituto, nel limite dell'ammontare dei trattamenti di cui al comma 2, lettera f), al netto della detrazione di cui al comma 3, lettera f), di cui la persona non autosufficiente risulti beneficiaria. Le spese per assistenza personale possono essere sottratte dalla somma dei redditi anche nel caso di acquisizione dei servizi medesimi presso enti fornitori, purché sia conservata ed esibita a richiesta idonea documentazione attestante la spesa sostenuta e la tipologia di servizio fornita;
- c) alternativamente a quanto previsto alla lettera b), nel caso del nucleo facciano parte persone non autosufficienti, per ciascuna di esse, in caso di ricovero presso strutture residenziali nell'ambito di percorsi assistenziali integrati di natura sociosanitaria, l'ammontare della retta versata per l'ospitalità alberghiera;
- d) nel caso del nucleo facciano parte:
  - 1) persone con disabilità media, per ciascuna di esse, una franchigia pari a 4.000 euro, incrementate a 5.500 euro per i minorenni;
  - 2) persone con disabilità grave, per ciascuna di esse, una franchigia pari a 5.500 euro, incrementate a 7.500 euro per i minorenni;
  - 3) persone non autosufficienti, per ciascuna di esse, una franchigia pari a 7.000 euro, incrementate a 9.500 euro per i minorenni.

Le franchigie di cui alla presente lettera possono essere alternativamente sottratte, fino a concorrenza, dal valore dell'ISE.

## **Art. 6**

### **Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP)**

1. L'indicatore della situazione patrimoniale è determinato sommando, per ciascun componente del nucleo familiare, il valore del patrimonio immobiliare di cui ai commi 2 e 3, nonché del patrimonio mobiliare di cui al comma 4.

2. Il patrimonio immobiliare è pari al valore dei fabbricati, delle aree fabbricabili e dei terreni, intestati a persone fisiche non esercenti attività d'impresa, quale definito ai fini IMU al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU, indipendentemente dal periodo di possesso nell'anno. Il valore è così determinato anche in caso di esenzione dal pagamento dell'imposta. Dal valore così determinato di ciascun fabbricato, area o terreno, si detrae, fino a concorrenza, l'ammontare dell'eventuale debito residuo alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della DSU per mutui contratti per l'acquisto dell'immobile o per la costruzione del fabbricato. Per i nuclei familiari residenti in abitazione di proprietà, il valore della casa di abitazione, come sopra determinato, al netto del mutuo residuo, non rileva ai fini del calcolo del patrimonio immobiliare se inferiore alla soglia di 52.500 euro, incrementata di 2.500 euro per ogni figlio convivente successivo al secondo. Se superiore alle predette soglie, il valore rileva in misura pari a due terzi della parte eccedente.

3. Il patrimonio immobiliare all'estero è pari a quello definito ai fini dell'imposta sul valore degli immobili situati all'estero di cui al comma 15 dell'articolo 19 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, riferito alla medesima data di cui al comma 2, indipendentemente dal periodo di possesso nell'anno. Dal valore così determinato di ciascun

immobile, si detrae, fino a concorrenza, l'ammontare dell'eventuale debito residuo alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della DSU per mutui contratti per l'acquisto dell'immobile o per la costruzione del fabbricato.

4. Il patrimonio mobiliare è costituito dalle componenti di seguito specificate, anche detenute all'estero, possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU, fatto salvo quanto diversamente disposto con riferimento a singole componenti:

- a. depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali va assunto il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU, ovvero, se superiore, il valore della consistenza media annua riferita al medesimo anno. Qualora nell'anno precedente si sia proceduto all'acquisto di componenti del patrimonio immobiliare, di cui ai commi 2 e 3, ovvero a variazioni ad incremento di altre componenti del patrimonio mobiliare, di cui al presente comma, per un ammontare superiore alla differenza tra il valore della consistenza media annua e del saldo al 31 dicembre, può essere assunto il valore del saldo contabile attivo al 31 dicembre dell'anno precedente, anche se inferiore alla consistenza media; ai soli fini di successivi controlli, nella DSU il valore della consistenza media annua va comunque indicato;
- b. titoli di Stato ed equiparati, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, per i quali va assunto il valore nominale delle consistenze alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU;
- c. azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri, per le quali va assunto il valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione alla data di cui alla lettera b);
- d. partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati, per le quali va assunto il valore rilevato alla data di cui alla lettera b), ovvero, in mancanza, nel giorno antecedente più prossimo;
- e. partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie, per le quali va assunto il valore della frazione del patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della DSU, ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;
- f. masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1996, n. 415, per le quali va assunto il valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto, secondo i criteri stabiliti dai regolamenti emanati dalla Commissione nazionale per le società e la borsa, dal gestore del patrimonio anteriormente alla data di cui alla lettera b);
- g. altri strumenti e rapporti finanziari per i quali va assunto il valore corrente alla data di cui alla lettera b), nonché contratti di assicurazione a capitalizzazione o mista sulla vita e di capitalizzazione per i quali va assunto l'importo dei premi complessivamente versati a tale ultima data, al netto degli eventuali riscatti, ivi comprese le polizze a premio unico anticipato per tutta la durata del contratto per le quali va assunto l'importo del premio versato; sono esclusi i contratti di assicurazione mista sulla vita per i quali alla medesima data non è esercitabile il diritto di riscatto;
- h. il valore del patrimonio netto per le imprese individuali in contabilità ordinaria, ovvero il valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili per le imprese individuali in contabilità semplificata, determinato con le stesse modalità indicate alla lettera e).

5. Per i rapporti di custodia, amministrazione, deposito e gestione cointestati anche a soggetti appartenenti a nuclei familiari diversi, il valore delle consistenze è assunto per la quota di spettanza.

6. Dal valore del patrimonio mobiliare, determinato ai sensi del comma 4, si detrae, fino a concorrenza, una franchigia pari a 6.000 euro, accresciuta di 2.000 euro per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di 10.000 euro. La predetta soglia è incrementata di 1.000 euro per ogni figlio componente il nucleo familiare successivo al secondo. Tale franchigia non si applica ai fini della determinazione dell'indicatore della situazione reddituale.

## **Art. 7**

### **Scala di equivalenza**

1. I parametri della scala di equivalenza corrispondenti al numero di componenti il nucleo familiare, come definito ai sensi dell'articolo 3, del presente decreto, sono i seguenti:

| Numero componenti | Parametro |
|-------------------|-----------|
| 1                 | 1,00      |
| 2                 | 1,57      |
| 3                 | 2,04      |
| 4                 | 2,46      |
| 5                 | 2,85      |

2. Il parametro della scala di equivalenza è incrementato di 0,35 per ogni ulteriore componente.

3. Sono inoltre applicate le seguenti maggiorazioni:

- a. 0,2 in caso di nuclei familiari con tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- b. 0,2 per nuclei familiari con figli minorenni, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati;
- c. la maggiorazione di cui alla lettera b) si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da genitore solo non lavoratore e da figli minorenni; ai soli fini della verifica del requisito di cui al periodo precedente, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorra uno dei casi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere dalla a) alla e).

4. Ai fini della determinazione del parametro della scala di equivalenza, qualora tra i componenti il nucleo familiare vi sia un componente per il quale siano erogate prestazioni in ambiente residenziale a ciclo continuativo ovvero un componente in convivenza anagrafica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989, che non sia considerato nucleo familiare a se stante, tale componente incrementa la scala di equivalenza, calcolata in sua assenza, di un valore pari ad 1.

## **TITOLO III: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI**

### **Art. 8**

#### **Autocertificazione ISEE in fase di presentazione delle istanze**

1. L'ISE/ISEE rientra, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, tra gli stati, i fatti e qualità per i quali l'INPS è ente certificante (Circolare INPS n° 47 del 27/03/2012).

2. Con l'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 ("decertificazione" nei rapporti fra PP.AA. e privati) è imposto agli uffici il divieto di richiedere al cittadino l'attestazione ISEE nelle istanze e nella documentazione richiesta al cittadino.

3. Il valore ISE/ISEE e gli altri dati dell'attestazione ISEE dovranno essere autocertificati dal cittadino e controllati dagli uffici, secondo quanto stabilito nel IV Titolo del presente regolamento.

4. In casi di imminente scadenza dei termini per l'accesso ad una prestazione sociale agevolata, i componenti il nucleo familiare possono comunque presentare la richiesta accompagnata dalla ricevuta di presentazione della DSU. L'ufficio competente all'istruttoria acquisisce successivamente l'attestazione relativa all'ISEE interrogando il sistema informativo ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante nell'interesse del medesimo.

## **Art. 9**

### **Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria**

- I maggiorenni possono presentare un nucleo familiare con esclusivamente il coniuge e i figli, escludendo altri eventuali componenti la famiglia anagrafica.
- Per le sole prestazioni erogate in ambiente residenziale a ciclo continuativo si applicano le seguenti regole di calcolo diverse:
  - non si applicano le detrazioni per le spese di collaboratori domestici e addetti all'assistenza personale o per la retta dovuta per il ricovero;
  - si tiene conto della condizione economica anche dei figli del beneficiario non inclusi nel nucleo, integrando l'ISEE di una componente aggiuntiva per ciascun figlio, sulla base della situazione economica dei figli secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 1, del D.P.C.M. n. 159/2013;
    - la componente non è calcolata nel caso siano presenti disabili nel nucleo familiare del figlio;
    - quando risulti accertata la estraneità del figlio rispetto al genitore in termini di rapporti affettivi ed economici;
  - le donazioni di cespiti parte del patrimonio immobiliare del beneficiario avvenute dopo la 1° richiesta di ricovero continuano ad essere valorizzate nel patrimonio del donante. Sono ugualmente valorizzate quelle effettuate nei 3 anni precedenti la richiesta di ricovero, se in favore di persone tenute agli alimenti ai sensi dell'articolo 433 del codice civile.

## **Art. 10**

### **Prestazioni agevolate rivolte a minorenni**

1. Il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo tranne se:
  - a) il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore;
  - b) il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore;
  - c) sia stato stabilito con provvedimento dell'autorità giudiziaria il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli;
  - d) sussista esclusione dalla potestà sui figli o sia stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
  - e) risulti accertata la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali secondo il procedimento meglio disciplinato dal successivo art. 11.
2. Nei casi di cui al comma 1, lettere a) e b), si tiene conto del reddito dei genitori non conviventi, che hanno formato un nuovo nucleo familiare, integrando l'ISEE del nucleo dei figli con una

componente aggiuntiva, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, del D.P.C.M.n. 159/2013.

## **Art. 11**

### **Procedimenti di stato di abbandono e di estraneità**

□□ I procedimenti regolati dal presente articolo sono relativi all'accertamento amministrativo da parte dell'Unità Organizzativa "Servizi sociali" delle seguenti fattispecie:

- a) l'abbandono del coniuge di cui all'art. 4, comma 3, lettera e), ai fini della costituzione di nuclei familiari distinti per coniugi con diversa residenza;
- b) l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici del figlio di cui all'art. 9, comma 2, lettera b1), per le prestazioni erogate in ambiente residenziale a ciclo continuativo;
- c) l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici del genitore di cui all'art. 10 comma 1 lettera e) per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni in presenza di genitori non conviventi.

□□ Per il procedimento di cui al comma 1, lettera a), il coniuge, in sede di istanza al Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche, diretta ad accertare lo stato di abbandono dell'altro coniuge, presenta apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il Dirigente del Settore o Funzionario delegato accerta con determina l'eventuale stato di abbandono, a seguito dell'istruttoria condotta dall'assistente sociale competente.

□□ Per il procedimento di cui al comma 1, lettere b) e c), il soggetto che chiede al Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche l'accertamento dell'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici deve produrre idonea documentazione atta a dimostrarne compiutamente tale condizione. Il Dirigente del Settore o Funzionario delegato accerta con determina l'eventuale condizione di estraneità, a seguito dell'istruttoria condotta dall'assistente sociale competente anche con l'eventuale ausilio della Polizia Municipale.

□□ Gli atti Dirigenziali di cui al presente articolo vengono accettati dai CAF nella documentazione richiesta in sede di assistenza alla compilazione della DSU.

## **Art. 12**

### **ISEE corrente**

1. In presenza di un ISEE in corso di validità, può essere calcolato un ISEE corrente, riferito ad un periodo di tempo più ravvicinato al momento della richiesta della prestazione, qualora vi sia una rilevante variazione nell'indicatore, come determinata ai sensi del comma 2, e al contempo si sia verificata, per almeno uno dei componenti il nucleo familiare, nei 18 mesi precedenti la richiesta della prestazione, una delle seguenti variazioni della situazione lavorativa:

- a. lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa;
- b. lavoratori dipendenti a tempo determinato ovvero impiegati con tipologie contrattuali flessibili, che risultino non occupati alla data di presentazione della DSU, e che possano dimostrare di essere stati occupati nelle forme di cui alla presente lettera per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro;
- c. lavoratori autonomi, non occupati alla data di presentazione della DSU, che abbiano cessato la propria attività, dopo aver svolto l'attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi

2. L'ISEE corrente può essere calcolato solo in caso di variazioni superiori al 25 per cento dell'indicatore della situazione reddituale corrente, calcolato ai sensi dei commi 3 e 4, rispetto all'indicatore della situazione reddituale calcolato in via ordinaria, ai sensi dell'articolo 4.

3. L'indicatore della situazione reddituale corrente è ottenuto aggiornando i redditi per ciascun componente il nucleo familiare nelle condizioni di cui al comma 1, mediante la compilazione dell'apposito modulo sostitutivo della DSU, facendo riferimento ai seguenti redditi:

- a. redditi da lavoro dipendente, pensione ed assimilati conseguiti nei dodici mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione;
- b. redditi derivanti da attività d'impresa o di lavoro autonomo, svolte sia in forma individuale che di partecipazione, individuati secondo il principio di cassa come differenza tra i ricavi e i compensi percepiti nei dodici mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione e le spese sostenute nello stesso periodo nell'esercizio dell'attività;
- c. trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari, incluse carte di debito, a qualunque titolo percepiti da amministrazioni pubbliche, non già inclusi nel reddito di cui alla lettera a), conseguiti nei dodici mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione.

Nei casi di cui al comma 1, lettera a), i redditi di cui al presente comma possono essere ottenuti moltiplicando per 6 i redditi conseguiti nei due mesi antecedenti la presentazione della DSU.

4. Ai fini del calcolo dell'indicatore della situazione reddituale corrente, per i componenti il nucleo familiare nelle condizioni di cui al comma 1, i redditi e i trattamenti di cui al comma 3, sostituiscono i redditi e i trattamenti di analoganatura utilizzati per il calcolo dell'ISEE in via ordinaria.

5. Fermo restando l'indicatore della situazione patrimoniale e il parametro della scala di equivalenza, l'ISEE corrente è ottenuto sostituendo all'indicatore della situazione reddituale calcolato in via ordinaria il medesimo indicatore calcolato ai sensi del comma 4.

6. Il richiedente l'ISEE corrente, oltre al modulo sostitutivo della DSU, presenta la documentazione e certificazione attestante la variazione della condizione lavorativa, di cui al comma 1, nonché le componenti reddituali aggiornate, di cui al comma 3.

7. L'ISEE corrente ha validità di due mesi dal momento della presentazione del modulo sostitutivo della DSU ai fini della successiva richiesta della erogazione delle prestazioni.

### **Art. 13**

#### **Accertamento dei requisiti per il mantenimento dei benefici**

1. La retta per il ricovero residenziale non può essere sottratta nel caso la prestazione richiesta sia il ricovero medesimo, dovendo in tale caso l'ISEE servire proprio a determinare l'importo della retta.

2. Nell'accertamento dei requisiti per il mantenimento di un trattamento assistenziale, previdenziale o indennitario che richieda il rispetto di requisiti in termini di ISEE, l'indicatore va calcolato al netto dell'ammontare del trattamento medesimo.

### **Art. 14**

#### **Validità ed aggiornamento dell'attestazione**

1. La DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo.

2. Il cittadino può presentare, entro il periodo di validità della DSU, una nuova dichiarazione oppure l'ISEE corrente, qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed



economiche ai fini del calcolo dell'ISEE del proprio nucleo familiare, per i procedimenti di cui all'art. 2 secondo quanto stabilito di seguito:

- a. per i procedimenti che prevedono un bando di accesso la nuova dichiarazione può essere presentata entro la data di scadenza del bando;
- b. per i procedimenti che prevedono l'accesso l'erogazione di contributi ripetuti su base mensile in base agli scaglioni ISEE, la nuova dichiarazione può essere sempre presentata qualora permetta l'accesso ad uno scaglione ISEE di agevolazione più conveniente.

### **Art. 15**

#### **Composizione modulare della DSU**

1. La DSU è composta da:

- a. un modello base relativo al nucleo familiare;
- b. fogli allegati relativi ai singoli componenti;
- c. moduli aggiuntivi, di cui è necessaria la compilazione qualora rilevino ai fini del computo dell'ISEE le componenti aggiuntive per:
  - ⇒ prestazioni di natura socio-sanitaria erogate in ambiente residenziale a ciclo continuativo;
  - ⇒ prestazioni sociali rivolte ai componenti minorenni, in presenza di genitori non conviventi;
- d. moduli sostitutivi, in caso di richiesta dell'ISEE corrente;
- e. moduli integrativi, per i redditi non autocertificati che risultano difformi da quelli acquisiti dal sistema o non pervenuti entro 15 giorni e i redditi non acquisiti dal sistema per esonero della dichiarazione dei redditi.

### **Art. 16**

#### **Ulteriori criteri di selezione dei beneficiari**

Per accedere alle prestazioni di cui alle lettere a), b) e c) di cui all'art. 2, c. 2, erogate in forma continuativa e non a tantum, oltre al valore ISEE di cui alla dichiarazione validamente presentata ai sensi dei precedenti articoli, è necessario che:

- nessun componente il nucleo familiare risulti proprietario di beni immobili oltre all'abitazione di residenza e relative pertinenze;
- Il nucleo familiare sia in possesso di un patrimonio mobiliare non superiore ad Euro 10.000,00.

### **Art. 17**

#### **Soglie di accesso e fasce di contribuzione**

□□ Le soglie di accesso alle prestazioni e le fasce di contribuzione dei servizi (scaglioni ISEE) cui collegare le agevolazioni ed i relativi parametri per i vari servizi sono definiti con appositi atti degli organi competenti, fatto salvo quanto di competenza di altri Enti erogatori.

□□ Le soglie di accesso alle prestazioni e le fasce di contribuzione dei servizi di cui al comma 1, vengono rivalutate annualmente sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

## **Art. 18**

### **Banca dati ISEE comunale**

1. Gli uffici del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche alimentano la banca dati appositamente costituita con i dati essenziali dei beneficiari e dei benefici assegnati.

2. La banca dati sarà gestita nel rispetto della riservatezza dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

3. La banca dati dovrà consentire di riportare anche i dati essenziali dei controlli effettuati dagli uffici, in modo da procedere una sola volta al controllo di una attestazione presentata per ottenere più prestazioni agevolate.

## **TITOLO IV CONTROLLI SULLE DSU**

### **Art. 19 Premesse**

1. L'INPS determina l'ISEE sulla base delle componenti autodichiarate dal dichiarante, degli elementi acquisiti dall'Agenzia delle Entrate e di quelli presenti nei propri archivi amministrativi.

2. In relazione ai dati autodichiarati dal dichiarante, l'Agenzia delle entrate, sulla base di appositi controlli automatici, individua e rende disponibile all'INPS l'esistenza di omissioni, ovvero difformità degli stessi rispetto ai dati presenti nel Sistema informativo dell'anagrafe tributaria, inclusa l'esistenza non dichiarata di rapporti di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605.

3. L'INPS stabilisce procedure per il controllo automatico al fine di individuare l'esistenza di omissioni ovvero difformità, mediante la consultazione in base alle disposizioni vigenti degli archivi amministrativi delle altre amministrazioni pubbliche.

4. Gli uffici erogatori eseguono i controlli sulle informazioni autodichiarate dal dichiarante, secondo quanto indicati nei successivi articoli.

### **Art. 20 Oggetto dei controlli comunali**

1. In attuazione delle previsioni normative in materia, con particolare riferimento al T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 15 del D.P.C.M. n. 159/2013, il titolo IV del presente documento è diretto a regolamentare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (DSC) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN) contenute nella DSU presentata ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE.

2. Ai fini della presentazione della DSU, sono autodichiarate dal dichiarante i seguenti elementi riferiti ad ogni componente il nucleo familiare ai fini ISEE:

- a) la composizione del nucleo familiare e le informazioni necessarie ai fini della determinazione del valore della scala di equivalenza;
- b) l'indicazione di eventuali soggetti rilevanti ai fini del calcolo delle componenti aggiuntive, nonché le informazioni di cui alle lettere successive del presente comma ad essi riferite;
- c) la eventuale condizione di disabilità e non autosufficienza dei componenti il nucleo;
- d) l'identificazione della casa di abitazione del nucleo familiare;
- e) il reddito complessivo ai fini IRPEF, limitatamente ai casi di esonero dalla presentazione della dichiarazione ovvero di sospensione degli adempimenti tributari a causa di eventi eccezionali, nonché i redditi soggetti a imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta, limitatamente ai redditi diversi da quelli prodotti con riferimento al regime dei contribuenti minimi, al regime di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità e al regime delle nuove iniziative imprenditoriali e di lavoro autonomo, nonché dai redditi derivanti dalla locazione di immobili assoggettati all'imposta sostitutiva operata nella forma della cedolare secca;
- f) le componenti reddituali di cui all'art. 4, comma 2, lett. c), d), e), g), ed i) del D.P.C.M. n. 159/2013 nonché quelle di cui alla lett. f) limitatamente alle prestazioni non erogate dall'INPS;

- g) l'importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti di cui all'art. 4, c. 3, let. a) e b) del D.P.C.M.n. 159/2013 ;
- h) il valore del canone di locazione annuo;
- i) le spese per assistenza personale e la retta versata per l'ospitalità alberghiera;
- j) le componenti del patrimonio immobiliare;
- k) per ciascun cespite l'ammontare dell'eventuale debito residuo;
- l) le donazioni di cespiti;
- m) gli autoveicoli, ovvero i motoveicoli di cilindrata di 500cc e superiore, nonché le navi e imbarcazioni da diporto.

## **Art. 21**

### **Tipologia e metodologia dei controlli**

1. L'attività di riscontro e verifica deve essere:

- tale da attestare con certezza la fondatezza di quanto dichiarato dall'utente;
- conclusa in forma scritta o in formato elettronico con valore legale;
- proveniente dall'autorità, dall'ufficio o ente competente ad attestare la conformità al vero delle dichiarazioni;
- acquisita stabilmente nel fascicolo relativo alla pratica.

2. Nell'espletamento dell'attività di controllo da parte del responsabile del procedimento, è comunque attribuito al Dirigente un ruolo di vigilanza e controllo sull'attività svolta dai propri uffici.

3. L'ufficio che attiva i controlli acquisisce copia della DSU e dell'Attestazione ISEE soggetta ai controlli attraverso l'accesso telematico alla banca dati ISEE detenuta dall'INPS.

4. I controlli effettuati dagli uffici di cui al presente Titolo sulle DSCe DSAN possono essere svolti in forma generalizzata su tutti i richiedenti prestazioni sociali agevolate, puntuale o a campione. I controlli possono poi essere di tipo preventivo o successivo, a seconda che vengano effettuati durante l'iter procedimentale o successivamente all'adozione dei provvedimenti amministrativi.

5. Il controllo puntuale riguarda singoli casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità dei contenuti delle DSU e per i quali il responsabile del procedimento ritenga necessaria l'attivazione di verifiche e riscontri. La fondatezza del dubbio può, a titolo esemplificativo, consistere:

- a. nel riscontro anche casuale di un contrasto o di un'incoerenza tra i dati dichiarati e quelli già in possesso dell'ufficio;
- b. nella manifesta inattendibilità nonché nella contraddittorietà apparente di fatti, dati o situazioni dichiarate o nei documenti presentati, fatto salvo il mero errore materiale;
- c. in imprecisioni, omissioni o lacunosità tali da far supporre la consapevole volontà del dichiarante di fornire solo dati parziali;
- d. nella illogicità rispetto al tenore di vita mantenuto dal nucleo familiare desumibile da informazioni diverse da quelle dichiarate e in possesso dell'Amministrazione comunale.

E' inoltre considerato indicatore di rischio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni la precedente falsa o mendace dichiarazione resa dall'utente all'Amministrazione o ad altre PP.AA., purché l'ufficio precedente ne sia a conoscenza.

6. Il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate in percentuale sul numero di procedimenti complessivi avviati mediante estrazione casuale di un campione di norma non inferiore al 10%, salvo diverse disposizioni normative in materia e fatta salva la possibilità di stabilire una percentuale maggiore nel disciplinare relativo al singolo procedimento approvato con Deliberazione di Giunta comunale. Il Dirigente del Settore può stabilire con proprio atto

una percentuale inferiore al 10% e comunque non inferiore al 3% all'interno di un arco temporale limitato e per motivate straordinarie esigenze connesse ai carichi di lavoro. Il campione verrà estratto secondo criteri selettivi che prevedono il peso doppio all'interno del campione alle attestazioni ISEE pari a zero e quelle con valore prossimo al limite ISEE di accesso alla prestazione sociale agevolata.

7. L'attività di controllo e verifica può avvenire attraverso:

☞ l'acquisizione diretta dei dati, qualora gli stessi siano già in possesso dell'amministrazione procedente o mediante la consultazione degli archivi dell'amministrazione certificante, anche tramite collegamento telematico alle banche dati o sulla base di apposite convenzioni. I criteri e le modalità di accesso mediante collegamenti informatici e telematici sono stabilite nei singoli atti di autorizzazione e nelle singole convenzioni/protocolli stipulati con le altre P.A. e gestori di pubblici servizi;

☞ la richiesta all'amministrazione certificante di confronto e conferma scritta della corrispondenza tra la dichiarazione presentata dall'utente e le informazioni contenute nelle proprie banche dati. In questo caso, l'amministrazione certificante dovrà indicare l'esito del controllo, l'ufficio ed il responsabile del procedimento e la data; il riscontro dovrà avvenire mediante modalità tali da consentire la speditezza e la sicurezza del controllo stesso, privilegiando ove possibile la posta elettronica certificata;

☞ la richiesta al dichiarante di documentazione e/o dichiarazioni integrative, atte a dimostrare o sostenere logicamente gli elementi auto dichiarati come pure idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali e di modesta entità.

L'ufficio procedente attiva i controlli facendo riferimento a quanto indicato nell'allegato 1 del presente regolamento.

Per i procedimenti che prevedono l'erogazione diretta di contributi economici in denaro a carico del Bilancio comunale i controlli vengono attivati di norma preventivamente.

E' escluso il controllo a campione di tipo successivo relativamente alla autodichiarazione per la composizione del nucleo familiare ai fini ISEE.

## **Art. 22**

### **Adempimenti conseguenti all'attività di controllo**

1. Gli esiti dei controlli non appena determinati devono essere registrati nella banca dati ISEE comunale. Qualora l'attività di controllo determini una correzione del valore ISEE, dovranno essere attivate tempestivamente le comunicazioni agli altri uffici che erogano prestazioni sociali agevolate relativamente alla rettifica del valore ISEE.

2. Qualora il responsabile del procedimento, nel corso dei controlli attivati, rilevi irregolarità, imprecisioni e/o omissioni, non costituenti falsità, è tenuto ad invitare i soggetti interessati ad integrare le dichiarazioni. L'integrazione dovrà essere effettuata dall'utente entro il termine assegnato dal responsabile e il procedimento resterà sospeso fino alla regolarizzazione.

3. Al fine di poter realizzare l'integrazione dell'elemento informativo errato od impreciso, se sanabile, il responsabile del procedimento dovrà verificare, tra l'altro:

- l'evidenza dell'errore;
- la sua non incidenza effettiva sul procedimento in corso;
- la possibilità di essere sanato dall'interessato con una dichiarazione integrativa.

4. Qualora il responsabile del procedimento rilevi elementi di falsità nelle dichiarazioni rese, trasmetterà gli atti contenenti false dichiarazioni all'Autorità giudiziaria in applicazione dell'art. 76 del D.P.R.n. 445 del 28.12.2000.

5. Il responsabile del procedimento dovrà anche attivarsi per adottare egli stesso, o far adottare al soggetto competente, i provvedimenti indicati dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. In particolare, nel caso di dichiarazione mendace nella quale il dato dichiarato in maniera non veritiera sia determinante per l'assegnazione della prestazione sociale agevolata, il Dirigente del Settore deve adottare nei confronti del soggetto del nucleo familiare che ha presentato istanza di prestazione sociale agevolata, senza attendere l'esito della denuncia penale, provvedimento motivato di decadenza o di sospensione dai benefici concessi o di esclusione dal procedimento, nel caso in cui l'accertamento sia avvenuto nel corso del medesimo. Il Dirigente del Settore dovrà inoltre recuperare le eventuali somme indebitamente percepite dal soggetto, previa valutazione costi-benefici in relazione all'importo delle stesse. In caso di inerzia e/o di inottemperanza alla restituzione di quanto dovuto, nei termini che saranno indicati nella comunicazione, il Dirigente del Settore trasmetterà gli atti all'Ufficio legale dell'Ente che avvierà azione legale nelle sedi opportune.

6. Fermo restando la restituzione del vantaggio conseguito per effetto dell'indebito accesso alla prestazione sociale agevolata, nei confronti dei soggetti che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate, l'Ufficio procedente applica la sanzione da 500,00 a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 38 del D.L. 78/10 convertito con L. 122/10 e modificato dall'art. 16, comma 5, D.L. 5/12 convertito con L. 35/12. Per quanto attiene la determinazione della sanzione amministrativa tra un limite minimo ed un limite massimo si fa riferimento ai criteri dell'art. 11 della L. 689/81 per il quale si procede alla valutazione della gravità della violazione, dell'opera svolta dal soggetto interessato per l'eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione, dell'eventuale assenza di recidiva, nonché della personalità dello stesso e delle sue condizioni economiche.

7. Contestualmente all'avvio della procedura di decadenza o di sospensione dai benefici concessi o di esclusione dal procedimento, l'Ufficio trasmette agli interessati la comunicazione di avvio procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. Le persone soggette al controllo hanno diritto di intervenire nel procedimento per produrre elementi utili a chiarire la situazione.

8. L'Amministrazione procedente, il responsabile e comunque ogni altro dipendente coinvolto nel procedimento non è responsabile per l'adozione di atti emanati in conseguenza di dichiarazioni false o documenti falsi o comunque contenenti dati non più rispondenti a verità prodotti dall'interessato o da terzi, salvo i casi di dolo e colpa grave.

### **Art. 23**

#### **Rapporti con la Guardia di finanza e con l'Agenzia delle Entrate**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare, al fine dell'effettuazione dei suddetti controlli, convenzioni o protocolli operativi con il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza.

2. Gli Uffici che procedono ai controlli di cui al presente regolamento trasmettono annualmente al Comando della Guardia di Finanza gli elenchi dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate con l'indicazione delle posizioni controllate o in corso di accertamento.

3. L'Ufficio controllante invierà alla Guardia di Finanza le dichiarazioni che presentino, anche dopo gli accertamenti effettuati, elementi di incertezza in relazione alla completezza dell'attività di controllo con riferimento ai limiti imposti dai poteri e agli strumenti a disposizione dell'ufficio controllante.

4. Gli uffici che erogano prestazioni sociali agevolate procedono alla revoca del beneficio e all'eventuale sanzione amministrativa anche in caso di non corrispondenza tra quanto indicato formalmente dai beneficiari delle prestazioni nella DSU e quanto accertato in sede di controllo sostanziale dalla Guardia di Finanza.

5. Per le attività di controllo sulle DSU gli uffici utilizzano, previa attivazione, il collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate "Punto Fisco". Possono inoltre attivare tramite PEC ulteriori richieste di riscontro in sedi di controllo.

### **Art. 24**

## Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore, in via sperimentale fino al 31.12.2015, dalla data dell'intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Trascorso tale periodo, le eventuali modifiche e/o integrazioni dovute ad intervenuti nuovi dettami legislativi, nonché suggerite dalla valutazione del Settore competente circa gli esiti del periodo di sperimentazione saranno oggetto di apposita deliberazione del Consiglio Comunale.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applica il D.P.C.M. 159/2013 e il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto da specifiche leggi.
4. Le disposizioni di legge emanate successivamente all'approvazione e all'entrata in vigore del presente regolamento, integrano e sostituiscono automaticamente le parti dello stesso eventualmente confliggenti o superate, in attesa della formale eventuale modificazione del presente regolamento.

## Allegato 1

### Linee guida sulle modalità di esecuzione dei controlli

Ai fini della presentazione della DSU, sono autodichiarati dal dichiarante gli elementi, riferiti ad ogni componente il nucleo familiare ai fini ISEE, indicati nella prima colonna della seguente tabella.

Nella seconda colonna sono indicati alcuni riferimenti per le modalità di esecuzione dei controlli, salva in ogni caso l'attivazione di qualsiasi ulteriore modalità di esecuzione dei controlli su iniziativa del Dirigente del settore anche derivante dal miglioramento delle procedure amministrative ed informatiche.

| <b>Elementi auto dichiarati nella DSU (per ogni componente il nucleo familiare ai fini ISEE)</b>   | <b>Modalità di esecuzione</b>   |
|--|---|
| La composizione del nucleo familiare e le informazioni necessarie ai fini della determinazione del valore della scala di equivalenza.  | Consultazione telematica dell'Anagrafe per il controllo della famiglia anagrafica.  |
| L'indicazione di eventuali soggetti rilevanti ai fini del calcolo delle componenti aggiuntive, nonché le informazioni di cui alle lettere successive alla lett. b) del comma 2 dell'art. 20, ad essi riferite. | Consultazione telematica dell'Anagrafe per il controllo della famiglia anagrafica.  |
| La eventuale condizione di disabilità e non autosufficienza dei componenti il nucleo.  | Integrazione documentale a cura del dichiarante per l'individuazione dell'Ente certificante sulla base della Classificazione delle Disabilità (di cui all'Allegato 3 al D.P.C.M.N. 159/2013)                                |
| L'identificazione della casa di abitazione del nucleo familiare.   | Consultazione telematica dell'Anagrafe per il controllo delle residenze e riscontro attraverso la consultazione del collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate "Punto Fisco" e/o visure catastali (portale SISTER). |
| Il reddito complessivo ai fini IRPEF, limitatamente ai casi di esonero dalla presentazione della dichiarazione ovvero di sospensione degli adempimenti tributari a causa di eventi eccezionali,                | Consultazione del collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate "Punto Fisco".   |

|   |   |
|---|---|
| <p>nonché i redditi soggetti a imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta, limitatamente ai redditi diversi da quelli prodotti con riferimento al regime dei contribuenti minimi, al regime di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità e al regime delle nuove iniziative imprenditoriali e di lavoro autonomo, nonché dai redditi derivanti dalla locazione di immobili assoggettati all'imposta sostitutiva operata nella forma della cedolare secca.</p> |   |
| <p>Redditi esenti da imposta.</p>   | <p>Richiesta di riscontro via PEC all'INPS, INAIL, e agli altri Enti ritenuti utili in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione. Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile richiedere al soggetto (che ha presentato la richiesta di prestazione sociale agevolata) ulteriore documentazione anche in forma di DSAN.</p> |
| <p>I redditi da lavoro dipendente prestato all'estero tassati esclusivamente nello stato estero in base alle vigenti convenzioni contro le doppie imposizioni.</p>  | <p>Richiesta di riscontro all'Ente ritenuto utile in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione. Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile richiedere al soggetto (che ha presentato la richiesta di prestazione sociale agevolata) ulteriore documentazione anche in forma di DSAN.</p>                                   |
| <p>I proventi derivanti da attività agricole, svolte anche in forma associata, per le quali sussiste l'obbligo alla presentazione della dichiarazione IVA.</p>  | <p>Richiesta di riscontro all'Ente ritenuto utile in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione. Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile richiedere al soggetto (che ha presentato la richiesta di prestazione sociale agevolata) ulteriore documentazione anche in forma di DSAN.</p>                                   |
| <p>Assegni per il mantenimento di figli effettivamente percepiti.</p>   | <p>Richiesta di esibizione dell'atto di separazione/divorzio in originale. Nel caso di figli senza presenza di matrimonio l'esistenza di questa componente reddituale viene verificata in contraddittorio con l'altro genitore.</p>   |
| <p>Redditi fondiari relativi ai beni non locati soggetti alla disciplina dell'IMU.</p>  | <p>Consultazione del collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate "Punto Fisco" e del catasto on line (portale SISTER).</p>   |
| <p>Il reddito lordo dichiarato ai fini fiscali nel paese di residenza da parte degli iscritti AIRE.</p>   | <p>Richiesta di riscontro all'Ente ritenuto utile in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione. Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile richiedere al soggetto (che ha presentato la richiesta di prestazione</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | sociale agevolata) ulteriore documentazione anche in forma di DSAN.  |
| Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari non erogati dall'INPS.                                       | Richiesta di riscontro all'Ente ritenuto utile in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione. Per l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile richiedere al soggetto (che ha presentato la richiesta di prestazione sociale agevolata) ulteriore documentazione anche in forma di DSAN. |
| L'importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti.   | Richiesta di esibizione dell'atto di separazione/divorzio in originale.  |
| Il valore del canone di locazione annuo.  | Richiesta di esibizione del contratto di locazione in originale.   |
| Le spese per assistenza personale e la retta versata per l'ospitalità alberghiera.                                  | Richiesta di esibizione in originale della documentazione giustificativa delle spese.  |
| Le componenti del patrimonio immobiliare.   | ⇒ Richiesta di riscontro all'Agenzia delle Entrate;<br>⇒ esibizione documentale in base alle informazioni sul soggetto oggetto del controllo in possesso dell'Amministrazione;<br>⇒ esibizione del Bilancio per i soggetti che risultano titolari di attività di impresa anche in forma societaria.  |
| Per ciascun cespite l'ammontare dell'eventuale debito residuo.  | Richiesta di esibizione in originale della documentazione giustificativa delle detrazioni.   |
| Le donazioni di cespiti.  | Consultazione del collegamento telematico dell'Agenzia delle Entrate "Punto Fisco" e del catasto on line (portale SISTER).   |
| Gli autoveicoli, ovvero i motoveicoli di cilindrata di 500cc e superiore, nonché le navi e imbarcazioni da diporto. | Consultazione dei collegamenti telematici ACI e PRA.   |

Per qualsiasi riscontro delle informazioni acquisite anche sotto forma di DSAN del soggetto oggetto del controllo, l'ufficio precedente può avvalersi del nucleo investigativo del Corpo di Polizia Municipale.

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 primo comma del T.U. 18.8.2000n. 267.

**F.to digitalmente dal Dirigente dei Servizi Finanziari**

**Dott. Alessandro NATTA o suo delegato  
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Reggente certifica che l'avanti verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Imperia e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi divenendo pertanto esecutivo l'11° giorno successivo alla pubblicazione ai sensi dell'art.134 c.3 T.U.E.L. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale Reggente  
Dott. Sergio ROGGERO o suo delegato  
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---