

Rosa Puglia

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Nome Rosa PUGLIA  
Indirizzo Imperia, Via Perrone 19  
Telefono 0183-7011  
fax 0183-290691  
e-mail [puglia@comune.imperia.it](mailto:puglia@comune.imperia.it)  
Data di nascita 26 dicembre 1965  
Ente di appartenenza Comune di IMPERIA (IM)  
Nazionalità Italiana

**Studi**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, il 14.3.1991 con la votazione di 100/110.-

**Esperienza lavorativa**

Dal 5.6.2015 – Segretario Generale del Comune di Imperia (IM)

Dall'1.9.2014 al 4.6.2015 – Segretario Generale del Comune di Finale Ligure (SV)

Dall'1.10.2013 al 31.8.2014 – Segretario Generale del Comune di Andora e dall'1.1.2014 della sede convenzionata con il Comune di Zuccarello (SV)

Dal 25.9.2013 al 30.9.2013 – Segretario Generale reggente a tempo pieno del Comune di Andora.

Dall'1.10.2012 all' 1.9.2013 –Segretario generale del Comune di Alassio (SV)

Dal 19.8.2005 al 30.9.2012 - Segretario generale del Comune di Andora, (SV)

Dal 16.3.2006 al 30.9.2012 - Direttore Generale del Comune di Andora, (SV)

Dall'1.1.2000 al 18.8.2005 – Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di San Bartolomeo al Mare (IM) e

dall'1.11.2004 della sede convenzionata con il Comune di Prelà

Dall'1.6.1998. al 31.12.1999 Segretario Comunale Comune di Diano Arentino (IM) e dal 1999 della sede convenzionata con il Comune di Villa Faraldi (IM)

dal 1996 al 1997 Segretario Comunale del Comune di Pornassio, (IM)

Dal 15.2.1994 al 1996 Segretario Comunale dei Comuni di Mosso S. Maria e Pistolesa (BI) in convenzione

Reggente a scavalco per determinati periodi in altre Segreterie comunali ed in ultimo presso il Comune di Zuccarello (SV)

#### Dati Generali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Roma

- Incarichi attuali

**Segretario Generale del Comune di Imperia (IM)**

**Responsabile della Prevenzione della Prevenzione Corruzione del Comune di IMPERIA**

**Responsabile della trasparenza del Comune di IMPERIA**

**Responsabile titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990 del Comune di IMPERIA**

#### Corsi di formazione, specializzazione ed idoneità

**Maggio – luglio 2013 – Corso Anticorruzione** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per i Responsabili della Prevenzione della Corruzione;

**2008 - Corso S.E.F.A.** di specializzazione per idoneità di Segretario Generale di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ed inferiore a 250.000, con votazione finale di 27/30

**2001- 2002 Corso di perfezionamento in Studi europei** presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Genova

**2001 Corso di Direttore Generale** della SSPAL presso il Comune di Loano

**2000 Corso S.P.E.S.** di specializzazione per idoneità di Segretario Generale di Comuni con popolazione superiore a 10.000 ab. ed inferiore a 65.000, con votazione finale di 30/30

**2000- Corso di aggiornamento direzionale** per Segretari Comunali e Provinciali "Progetto Merlinò"organizzato dalla Scuola Superiore per la pubblica amministrazione locale.

**1997 Corso su La comunicazione nell'amministrazione comunale** - S.S.P.A.L. a Roma, con valutazione finale di "Ottimo Profitto"

**1997 Corso su "Gli appalti dei servizi e la gestione dei servizi pubblici"** - S.S.P.A.L. a Savona, con valutazione finale di "Ottimo Profitto"

**1997 Corso su "Lavori Pubblici"** - S.S.P.A.L. a Savona, con valutazione finale di "Ottimo Profitto"

**1997 Corso di Aggiornamento sugli appalti** dei lavori pubblici la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Genova.

**1994 Corso di formazione iniziale** per Segretari Comunali e Provinciali – SSPAL- con valutazione finale di "Ottimo Profitto"

**Abilità professionali  
oggetto dello studio**

**Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali, Sezione Regionale della Liguria, al n. 5631 in fascia A, in ruolo dal 15.2.1994.**

Qualifica conseguita  
Livello nella  
classificazione  
nazionale

DIRIGENTE  
Fascia A

**Istruzione e formazione**

Seminari,  
giornate di  
studio e  
convegni più  
rilevanti

**Seminario organizzato da PROMO P.A.** del 22 e 23 settembre 2010 su "La nuova governance dopo il regolamento attuativo e il D.L. 78/2010 convertito in legge122/2010" in Roma

**Giornate di studio varie organizzate dalla S.S.P.A.L.** Lombardia-Liguria- Piemonte, su diversi argomenti riguardanti materie degli Enti locali, (contratti pubblici, società partecipate, finanza locale, personale, etc.);

**Corso organizzato dalla PricewaterhouseCoopers** del 24 gennaio 2008, su "Società Partecipate e controllo di gestione" in Andora

**Seminari e/o giornate di studio organizzate dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche** per le Amministrazioni Locali di Savona nelle materie interessanti la pubblica amministrazione

**2007 Corso Istituzionale su “La Governance urbana: Rapporti interistituzionali e Pianificazione strategica – SSPAL del Piemonte e Liguria**

**2007 Training di Formazione Manageriale “ La Competenza emotiva” – c/o Comune di Albenga- Progetto “Giovani e Territorio”**

**Altre  
esperienze**

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Imperia (IM)

Presidente delle delegazioni trattanti dell'Area Dirigenza e dell'Area Personale dipendente del Comune di Imperia

Presidente delle delegazioni trattanti dell'Area Dirigenza e dell'Area Personale dipendente presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza

Presidente nucleo di valutazione presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza

Dirigente ad interim del Settore - Tecnico del Comune di Alassio

Presidente della Commissione di Controllo di gestione presso il Comune di Andora (SV)

Responsabile del Servizio Finanziario ad interim del Comune di Andora (SV)

Presidente/Membro di Commissioni di gare di appalto presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza o nominato presso altri enti

Presidente di gara comunitaria appalto Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Alassio.

Membro di commissioni di concorso per selezione di dirigenti e di personale dipendente presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza o nominato presso altri enti.

**Capacità e competenze  
relazionali**

Competenze dirigenziali di vertice con funzioni di coordinamento dell'attività dei dirigenti e di collaborazione con gli interlocutori interni ed esterni dell'Ente, al fine di rendere tempestiva ed efficace l'erogazione dei servizi a favore dei cittadini nel rispetto dei principi della buona amministrazione.

Trasparenza ed accessibilità dei dati comunali da parte dei cittadini in attuazione al principio di un'Amministrazione “Aperta” e “partecipata, nonché per garantire il c.d. “accesso civico”.

Funzioni negoziali complesse a livello sindacale in qualità di presidente di delegazione trattante sia per la parte dirigenziale che del

---

personale dipendente

Attuazione del controllo interno ai sensi della Decreto Legge 174/2012 convertito in legge 213/2012 ed in osservanza delle norme sulle prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 al fine di rendere più efficace ed efficiente l'operato dell'ente, nonché a tutela della legalità dell'attività gestionale-amministrativa dell'Ente a garanzia dei cittadini.

**Capacità e competenze organizzative**

Assistenza all'apparato amministrativo-burocratico ed agli organi politici dell'amministrazione locale e coordinamento e sovrintendenza degli organi gestionali dell'Ente Locale per il perseguimento dell'interesse pubblico e l'erogazione dei servizi al cittadino in maniera efficace, efficiente ed economica.

Coordinamento degli uffici per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione comunale.

---

**Capacità e competenze tecniche con computer**

Conoscenza informatica ed utilizzo dei principali sistemi WORD , EXCEL , OUTLOOK, FIREFOX, EXPLORER

**Incarichi professionali e docenze**

**Relatore** al tavolo di lavoro al convegno della Regione Liguria sul tema **“La stazione unica appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture”** del 29/9/2014

**Direttore Tecnico – Amministrativo** presso la Fondazione “Casa di Riposo Quaglia “di Diano Castello (IM) dall’ 1.1.2013 ad oggi

**Consulente giuridico - amministrativo** presso la Fondazione “Casa di Riposo Quaglia” di Diano Castello (IM) dall’1.9.2012 al 31.12.2012

**Consulente amministrativo e tecnico-giuridico** presso la Società Depuratore Ingauno S.c.a r.l. di Villanova d’Albenga, per il Servizio Idrico Integrato, dal 9.7.2007 all’8.7.2008

**Docenza** presso la SSPAL in materia di “Appalti di Servizi e procedure di terziarizzazione – La gestione dei servizi con società miste.- Genova 17/10/2007

Segretario Amministrativo della Casa di Riposo di Diano Castello (IM) e dal 1998 al 2003 ed anche Direttore Amministrativo nel 1997

Membro del Collegio Commissariale nominato dal Comitato Regionale di Controllo (CO.RE.CO.) di Genova, con ordinanza dell’8.9.2000 per la redazione del Conto consuntivo 1999 di un Comune della Provincia di Imperia

Direttore Amministrativo e Segretario della Casa di Riposo di Pieve di Teco (IM) nel 1997

#### Altri incarichi

**Presidente** dell’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali della Regione Liguria (Unscp)

#### Capacità linguistiche

Inglese – scolastico  
Francese - scolastico

Ai sensi dell’art. 18 del d. lgs. del 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è consentito il trattamento dei dati personali ivi comunicati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Imperia 8 giugno 2015

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Rosa PUGLIA**