

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO ROGGERO**
Indirizzo **SETTORE AFFARI LEGALI, GARE E CONTRATTI, COMMERCIO ED URP
VIALE MATTEOTTI 157, IMPERIA**
Telefono **0183701335**
Fax **0183701230**
E-mail **roggero@comune.imperia.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **23.11.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2008 AL LUGLIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOC. S.E.R.I.S. S.R.L. UNIPERSONALE”;**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore unico**
- Date (da – a) **giugno 2008 al giugno 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Porto di Imperia S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **Consigliere di amministrazione**
- Date (da – a) **gennaio 2002 all’aprile del 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **”Società “Imperia Mare S.p.A.”;**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **Consigliere di amministrazione**
- Date (da – a) **1° agosto 1995 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Imperia**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti**
- Date (da – a) **dal 9.01.1984 al 31.07.1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Imperia**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **collaboratore amministrativo ed
assegnato alla Segreteria Generale**
- Date (da – a) **2 febbraio 2015 al 31.05.2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Imperia**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale Reggente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 2011 ad oggi
Comune di Imperia

Vice Segretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986
Università di Genova

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura:
- Capacità di scrittura:
- Capacità di espressione orale:

scolastico
scolastico
scolastico

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Nel gennaio 1988, nominato componente del gruppo F.E.P.A. (Funzionalità ed Efficienza nella Pubblica Amministrazione) che per il Comune di Imperia ha partecipato all'omonimo progetto del Ministero della Funzione Pubblica;
-In data 1.11.1988 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, nominato Consulente Legale Urbanistica ed Affari Generali del Comune di Imperia;
-Nel 1991 nominato responsabile della segreteria tecnica della Commissione Giuridico- Amministrativa che ha elaborato lo Statuto della Città di Imperia;
-Nel gennaio 1994, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Ligure membro della Commissione Provinciale per il commercio su aree pubbliche per i Comuni con popolazione residente inferiore ai 10.000 abitanti;
-Nel febbraio 1994 stato nominato presidente della Commissione Comunale per il commercio su aree pubbliche.

