



CITTÀ DI IMPERIA  
IL SEGRETARIO GENERALE

## Relazione sul Monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. - Anno 2015 -

### 1. Riferimenti legislativi e normativi

Il quadro legislativo e normativo di riferimento è costituito principalmente dalle disposizioni legislative di cui alla L. 190/2012, al D. Lgs. 33/2013, ed D. Lgs. 39/2013, le quali sono strettamente correlate tra loro, con un unico obiettivo sinergico quello di adottare misure tali da riaffermare il principio della buona amministrazione.

A tale rilevante normativa di riferimento si aggiunge anche l'attività normativa e di indirizzo posta dall'A-NAC ed in particolare:

1. [Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento – \(14A07503\) \(GU Serie Generale n.233 del 7-10-2014\)](#)
2. [Delibera n. 75/2013 Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni \(art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001\)](#)
3. [Determinazione n. 8/2015: “Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”](#)
4. [Determinazione n. 12 del 28/10/2015 \(pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 267 del 16 novembre 2015\) Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)

La normativa emanata dal legislatore con le medesime finalità quali è costituita pertanto dalle seguenti disposizioni legislative:

5. **Legge 6.11.2012, n. 190**, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13.11.2012, n. 265, che ha introdotto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
6. **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
7. **Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39**, *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
8. **Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62**, *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

9. [Legge 13 agosto 2010 , n. 136](#) avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (La disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, si completa con [l'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217](#))"

Oltre alla disciplina specificatamente adottata dall'Ente:

10. **"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 20.04.2012 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 140 del 26/07/2013 e n. 165 del 13.09.2013;
11. **Regolamento sulla "Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali"**, approvato deliberazione della Giunta Municipale n. 459 dell'11.11.2010;
12. **Disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi imposti dal decreto trasparenza, integrazione al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**, approvata con Deliberazione della Giunta Municipale n. 321 del 12/12/2014.
13. **Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Imperia (Aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Municipale n°40 del 20 febbraio 2015)**
14. **Regolamento per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di Governo**
15. Deliberazione della Giunta Municipale n°107 del 24/4/2015 con la quale è stato approvato il piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - annualità 2015 - 2017 che nella sua "Parte terza contiene il programma triennale della trasparenza e dell'illegalità.
16. Atto prot. N° 22234 in data 12/6/2015, con il quale il Sindaco di Imperia ha nominato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Imperia;
17. *Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2015*, ai sensi del Decreto Legislativo 27.10.2009, n°150, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 315 del 10/12/2015.

## 2. Premessa generale

La presente relazione di monitoraggio relativa al *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* intende tracciare le linee di azione svolte nel corso dell'anno 2015, premettendo che l'applicazione del Codice - in ossequio alla disposizioni legislative indicate in premessa - si è sviluppata sulle tre principali direttrici che caratterizzano nella loro globalità la prevenzione del fenomeno corruttivo e, precisamente:

- il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità, e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, di cui al codice in argomento,
- l'adeguamento dei comportamenti amministrativi al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) ed al P.T.P.C. (Piano triennale di prevenzione della corruzione) approvato con deliberazione della Giunta Municipale n°47 del 5 marzo 2014, riferito al triennio 2014/2016,
- gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs.33/2013

La conoscenza e divulgazione delle fonti normative vigenti è stata sviluppata in momenti diversi nel corso dell'anno mediante anche l'istituto delle conferenze dei Dirigenti e direttive tali da garantire la diffusione nei diversi Settori delle informazioni, delle novità normative intervenute in merito e loro applicazione i quali hanno costituito gli obiettivi di un percorso in divenire, percorso nel quale è fondamentale che le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, intese a contrastare possibili situazioni di mal funzionamento della Pubblica Amministrazione, vengano garantite attraverso l'introduzione di regole di buona e sana amministrazione, non debbano essere intese come meri adempimenti formali e burocratici ma capisaldi dell'azione amministrativa di ciascun dirigente e personale dipendente dell'Ente.

## 3. Il Codice di Comportamento del Comune di Imperia

Il Comune di Imperia ha annesso particolare rilevanza alla intervenuta entrata in vigore del D.P.R. 16 aprile 2013, n°62, a mezzo del quale ha trovato vigenza il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici che *“definisce, ai fini dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare”* (art. 1 D.P.R. 62/2013).

Al codice nazionale ha fatto seguito, con deliberazione n°10 del 22 gennaio 2014, l'**approvazione del Codice di comportamento cosiddetto “aziendale”**, ovvero il Codice di comportamento integrativo e specificativo del Comune di Imperia.

Il Codice del Comune di Imperia si suddivide in tre Titoli e quattro allegati, come di seguito indicato:

- Titolo I – Disposizioni di carattere generale
- Titolo II – Comportamenti trasversali
- Titolo III – Disciplina delle incompatibilità, cumulo impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra - istituzionali

Gli articoli 1 – 16 (Titoli I e II) pur seguendo, di massima, la sistematica del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, non ripetono il contenuto delle corrispondenti norme del D.P.R. n. 62/2013, ma integrano e specificano le previsioni normative ivi riportate. In tal modo si è evitato di appesantire il testo e di creare possibili perplessità applicative, allorché una stessa disposizione normativa venga riprodotta in più fonti di differente livello gerarchico.

Gli articoli 17 – 33 (Titolo III) recano la disciplina delle “Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali”. Tale disciplina, già contenuta in specifico Regolamento dell'Ente - adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 459 dell'11 novembre 2010 - è stata inserita nel Codice al fine di unificare in un testo unico il quadro delle prescrizioni cui devono uniformarsi i dipendenti.

Lo schema del Codice è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune in data 3 dicembre 2013 e contestualmente trasmesso alle organizzazioni sindacali, alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative presenti nel territorio ed a tutti i Dirigenti dell'Ente, con invito a formulare eventuali

proposte ed osservazioni. Le proposte ed osservazioni pervenute sono state opportunamente valutate dal Segretario Generale e, quindi, il Codice è stato sottoposto all'esame del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 7 gennaio 2014 ha stilato la stesura finale del Codice di Comportamento aziendale ed ha espresso parere favorevole relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del medesimo secondo quanto previsto nelle linee guida dell'A.N.A.C.

A seguito della formale adozione da parte della Giunta Municipale, il Codice è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", e trasmesso ai Dirigenti per l'adozione delle attività di competenza e, in particolare:

- consegna del Codice di comportamento nazionale ed aziendale agli Incaricati di Posizione organizzativa e a tutti i dipendenti dei rispettivi Settori, acquisendone la personale sottoscrizione;
- promozione della conoscenza dei contenuti del Codice presso i propri collaboratori;
- formazione ed aggiornamento dei propri collaboratori in materia di trasparenza, integrità e nello specifico sui contenuti del Codice.

Il Codice di comportamento è stato oggetto di aggiornamento con deliberazione della Giunta Municipale n.,ro 40 del 20 febbraio 2015.

Il Codice di comportamento del Comune di Imperia è pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sezione *Disposizioni generali*, sub *Atti Generali*, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013.

#### **4. Linee di intervento**

Con apposito provvedimento adottato dal Segretario Generale con il n. 59 del 1 ottobre 2015 avente ad oggetto: "**Art. 8 bis Regolamento dei controlli interni - Composizione e nomina della nuova Struttura unica per l'esercizio delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/12), di controlli (L. 213/12) e di trasparenza ed integrità della pubblica amministrazione (D. Lgs. 150/09)**" è stata costituita appunto una struttura unica per l'esercizio del controllo sull'attività amministrativa dell'Ente.

L'attività posta nel corso del 2015 non si limita alla verifica dell'applicazione delle previsioni sanzionatorie contenute nell'art. 16 del Codice nazionale, richiamate anche nel medesimo articolo del Codice aziendale ma particolare attenzione è stata posta alla nuova disciplina comportamentale tale da verificare se le norme del codice siano state debitamente acquisiti e fatte proprie da tutto il personale, affinché l'assimilazione dei *principi di comportamento* possano focalizzare e maturare migliori consapevolezze circa il ruolo obiettivo e trasparente che ogni dipendente pubblico deve mantenere nell'esercizio delle proprie funzioni e nei rapporti con il pubblico e con i cittadini che si rivolgono alla pubblica amministrazione.

Proprio per tale ragione a tutti i Dirigenti del Comune di Imperia è stata inviata apposita direttiva in merito all'obbligo di osservare e far osservare dai propri collaboratori gli orari di servizio e d'ufficio e si è ritenuto importante disciplinare la c.d. "pausa caffè" in ottica di efficienza ed economicità della buona amministrazione a modifica di una prassi non proprio finalizzata in tale direzione.

E' stato quindi maggiormente sensibilizzato il Settore Personale affinché operi verso il controllo attento e puntuale del rispetto dei doveri comportamentali e contrattuali del personale dipendente.

Recepire il Codice comporta infatti un'azione continua e costante della sua portata culturale, volta ad orientare l'agire quotidiano all'interno del Comune di Imperia verso l'interesse pubblico in modo trasparente. Il tutto sempre allo scopo di mettere in atto buone pratiche attraverso l'adozione di comportamenti ineccepibili con i soggetti esterni alla macchina amministrativa, con i propri colleghi, con i fornitori di beni, servizi e lavori, prevenendo tutte quelle situazioni che potrebbero dare adito a malfunzionamenti dell'azione amministrativa, alla distorsione dei fini perseguiti, alla prevalenza di interessi singoli su quelli della collettività. Ai Dirigenti ed al personale tutto del Comune di Imperia sono state sottolineate la valenza giuridica del Codice di comportamento, così come del P.T.P.C., le responsabilità che derivano dalla mancata o inadeguata osservanza delle prescrizioni contenute, i meccanismi sanzionatori che scattano laddove quelli di prevenzione non siano intervenuti efficacemente.

In tale contesto si è data evidenza particolare al contenuto degli artt. 5, 6 e 7 del D.P.R. N°62/2013 in ordine rispettivamente alla partecipazione ad associazioni e organizzazioni ed agli obblighi di astensione del pubblico dipendente, al fine di scongiurare che eventuali conflitti di interesse possano compromettere la doverosa obiettività nello svolgimento delle proprie azioni e nell'adozione delle decisioni. Analogamente precipua attenzione è stata posta alle *Disposizioni particolari per i dirigenti* di cui all'art. 13; sono in fase di distribuzione le specifiche schede di dichiarazioni correlate ai citati articoli.

Al fine di attuare quanto sopra nel corso del 2015 sono state adottate nel corso del 2015 le seguenti direttive da parte del Segretario Generale:

1. [Circolare n. 185 del 13/07/2015](#) con la quale sono state impartite direttive ai dirigenti comunali in materia di DURC on line a seguito dell'entrata in vigore del D.M. E della Circolare ministeriale n. 19/2015 in materia.
2. [Circolare avente prot. n. 26835 del 13/07/2015](#) con la quale è stato richiesto l'indirizzo di posta elettronica dedicato per il responsabile della prevenzione della corruzione al dirigente del servizio protocollo.
3. [Direttiva avente prot. n. 27008 del 14/07/2015](#) con la quale sono stati impartiti indirizzi operativi al Comandante della p.m. Finalizzati alla corretta gestione delle relazioni sindacali ai fini del rispetto della contrattazione decentrata integrativa per il personale dipendente dell'Ente relativa all'anno 2015.
4. [Circolare n. 20 del 15/07/2015](#) relativa agli obblighi di aggiornamento del sito web dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. N. 33/2013
5. [Circolare n. 28 del 23/07/2015](#) avente ad oggetto **“Codice di comportamento aziendale e comunicazione esterna da parte dei dirigenti e dipendenti comunali.”** con particolare riferimento ai rapporti con gli organi di stampa.
6. [Circolare prot. n. 37 del 13/08/2015](#) con la quale veniva richiesto al Dirigente del Settore amministrativo l'aggiornamento del sito in materia di modelli per l'utenza relativi in materia di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio.
7. [Circolare prot. n. 58 del 30/09/2015](#) con la quale veniva richiesto al Dirigente del Settore amministrativo l'attivazione di un protocollo riservato e un protocollo dedicato al ricevimento della corrispondenza indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
8. [Direttiva prot. n. 38189 del 20/10/2015](#) con la quale veniva inviata la determinazione ANAC n. 8/2015 alle società partecipate dall'ente, ai fini dell'osservanza della stessa.
9. [Direttiva prot. n. 69 del 23/10/2015](#) avente ad oggetto **“Procedimenti disciplinari ed al rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale e degli adempimenti connessi di competenza Dirigenti dell'Amministrazione comunale.”**
10. [Direttiva prot. n. 70 del 26/10/2015](#) avente ad oggetto **“Direttiva in merito all'osservanza del Codice di comportamento in materia di comportamento in servizio e rilevazione presenze”.-**
11. [Direttiva prot. n. 74 del 27/10/2015](#) avente ad oggetto **“Direttiva in merito all'osservanza del Codice di comportamento in materia di comportamento in servizio e rilevazione presenze- Integrazione”.-**
12. [Direttiva prot. n. 39755 del 29/10/2015](#) con la quale veniva richiamata l'attenzione all'osservanza dell'orientamento ANAC n. 24/2015 del 23/9/2015 alle società e/o enti partecipati e/o controllati dal Comune di Imperia, in merito agli obblighi di aggiornamento dei siti in merito alla pubblicazione dei dati.
13. [Direttiva prot. n. 89 del 04/12/2015](#) con la quale veniva ricordato ai dirigenti comunali l'obbligo di pubblicare i dati relativi agli affidamenti, gare e contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 163/2006 ai sensi dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 sul sito web dell'Ente.

Inoltre con [nota prot. n. 69 del 23/10/2015](#) è stato segnalato al Dirigente competente ed al dirigente del settore personale la violazione da parte di un dipendente dell'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del codice di comportamento per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

## 5. Formazione

In merito alla formazione è stata adottata dal parte del Segretario Generale apposita Circolare avente n. 85 del 24/11/2015 avente ad oggetto: **“Corso di formazione personale anno 2015”**.

Al fine di contemperare sia l'esigenza della formazione sia le limitate risorse finanziarie che nel corso dell'anno 2015 sono state allocate negli stanziamento di bilancio con rilevanti tagli, sono stati rivolti oltre agli incontri con i Dirigenti corsi on line oltre che corsi di formazione frontali.

In particolare sono stati svolti a favore di tutto il personale dipendente dell'Ente i seguenti corsi di formazione:

- il 1 dicembre 2015 corso frontale di una giornata a cui hanno partecipato dirigenti, p.o. e personale della cat. D coinvolto nei procedimenti a rischio - docente l'Avv. Barbara Montini.
- Il 16 dicembre corso on line per tutto il restante personale dipendente svoltosi in sala Consiglio e presso la biblioteca civica- docenti l'Avv. Nadia Corà e l'Avv. Guido Paratico
- il 17 dicembre svoltosi nella sala consiglio dell'ex palazzo civico di piazza Dante per il personale dipendente che non ha partecipato ai suddetti corsi - docenti l'Avv. Nadia Corà e l'Avv. Guido Paratico
- il 23 dicembre svoltosi in sala consiglio ed in biblioteca per il personale dipendente che non ha partecipato ai suddetti corsi - docenti l'Avv. Nadia Corà e l'Avv. Guido Paratico

## 6. Ufficio Procedimenti Disciplinari

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari ha vigilato nel corso dell'anno sulla corretta **modalità autorizzativa agli incarichi di collaborazione** (art. 4, c. 6 codice nazionale ed art. 4 codice aziendale). Il Codice aziendale, in particolare, ha approvato i seguenti Modelli ad esso allegati:

A) Modello *Richiesta di autorizzazione da parte del dipendente allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio* (art. 23 codice aziendale)

B) Modello *Richiesta di autorizzazione da parte del soggetto conferente l'incarico extra – istituzionale Modello Comunicazione svolgimento incarichi non soggetti ad autorizzazione*

C) Modello *Comunicazione svolgimento incarichi non soggetti ad autorizzazione* (art. 22 codice aziendale)

D) Modello *Parere del Dirigente del Settore di appartenenza (da trasmettere al Dirigente del Settore Personale unitamente alla richiesta di autorizzazione di all'Allegato A o B.*

Le autorizzazioni concesse sono state comunicate entro 15 giorni dalla data di conferimento al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 27 del codice aziendale) e pubblicate sul sito istituzionale, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Personale*, sub *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*, ai sensi dell'art. 18 comma 1 *“Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici”* del D. Lgs. 33/2013.

Imperia 16.2.2016

Il Segretario Generale  
*Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza*  
Firmato in originale Rosa Puglia