

CITTÀ DI IMPERIA

**settore : URBANISTICA - LL.PP. -
AMBIENTE**

servizio : AMBIENTE

Determinazione dirigenziale n. 0673 del 22/06/2017

**OGGETTO: Impianto di depurazione delle acque reflue della
Città. - Accertamento dello stato di manutenzione delle
macchine e dei sistemi di controllo all'ing. Mauro Vivaldi
socio della Qonsult Engineering srl di Imperia.**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- Nel contesto del programmato trasferimento della gestione del civico impianto di depurazione al soggetto pubblico individuato dall'AATO ora EGA, è divenuto necessario procedere ad una verifica puntuale dello stato di gestione e manutenzione dei gruppi di trattamento delle macchine motrici ed operatrici nonché dei relativi sistemi di controllo al fine di accertare lo stato di manutenzione e di funzionalità delle macchine e dei gruppi di trattamento e quindi l'efficacia della gestione fino ad oggi espletata ;

ACCERTATO che l'attuale dotazione organica della U.O. Ambiente ed i relativi carichi di lavoro non consentano l'espletamento delle attività di valutazione dello stato di consistenza, come sopra dettagliate, da parte di personale interno ed è pertanto necessario avvalersi di un professionista esterno;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016, è consentito l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a €.40.000,00 dando adeguata motivazione circa la scelta operata;

Considerato, per quanto sopra esposto, di individuare il soggetto a cui affidare detto incarico nella persona dell'ing. Mauro Vivaldi di Imperia, socio della Società QONSULT ENGINEERING s.r.l., c.f./P.I. 01387130089, avente sede legale ed operativa ad Imperia in Via Alfieri n. 7/6, in quanto già Collaudatore tecnico amministrativo e funzionale dei " LAVORI DI

CANALIZZAZIONE E DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE DELLA CITTÀ, COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO, 2° LOTTO - II° STRALCIO", risultando pertanto specificatamente idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto in quanto in possesso di approfondite conoscenze tecniche circa le macchine e le logiche di funzionamento relative all'impianto da verificare avendo tra l'altro approvato le bozze delle schede di manutenzione delle macchine presenti all'impianto proposte dal gestore;

VISTA la bozza di contratto da stipularsi con la suddetta Società;

RITENUTO di approvare la bozza di contratto, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO l'art. 192 del T.U. n. 267 del 18.8.2000, che dispone che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;

RITENUTO di procedere pertanto alla stipulazione del contratto in questione nella forma della scrittura privata non autenticata, utilizzando la bozza di contratto approvata con il presente provvedimento ancorchè ad esso non materialmente allegata;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 4 e 6 del disciplinare di incarico, l'onorario complessivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato in €7.200,00 (settemiladuecento/00 euro) a cui devono aggiungere gli oneri per la Cassa Professionale (4%) e l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura (attualmente 22%), da cui un costo complessivo per l'Amministrazione pari a €9.135,36 (novemilacentotrentacinque/36 euro), il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione entro 60 gg. dalla data di consegna della relazione tecnica da parte del professionista incaricato previa verifica della documentazione da parte del RUP da eseguirsi entro gg.30 dalla consegna;

CONSIDERATO che l'affidamento in parola è identificato dal **C.I.G.[Z3C1F00112]**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Considerato che la predetta somma di €9.135,36 trova capienza nelle somme iscritte a Bilancio al Cap.38101, "Spese impianto centralizzato di depurazione e rete fognaria";

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le considerazioni esposte in premessa e che qui integralmente si richiamano e recepiscono:

1. Di conferire l'incarico meglio descritto in premessa nella bozza di contratto non materialmente allegato all'ing. Mauro Vivaldi socio della Società Qonsult Engineering srl c.f./P.I. 01387130089, avente sede legale ed operativa ad Imperia in Via Alfieri n. 7/6, nella persona dell'Ing. Mauro Vivaldi, per l'elaborazione della documentazione tecnica utile all'accertamento dello stato di manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione.
2. Di procedere alla stipulazione del contratto con la forma della scrittura privata non autenticata, utilizzando la bozza di contratto approvata con il presente provvedimento.
3. Di stabilire che la somma di €.€.9.135,36 trova capienza nelle somme iscritte a Bilancio al Cap.38101, "Spese impianto centralizzato di depurazione e rete fognaria".
4. Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di espletare le attività tecniche di vetrifica dello stato di manutenzione dell'impianto di depurazione in parola nel suo complesso accertamento indispensabile nel contesto della vertenza giudiziaria in corso con l'ATI propedeutica anche al passaggio di gestione dello stesso come meglio specificato in premessa.
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento di incarico professionale alla Società Qonsult Engineering srl, nella persona dell'Ing. Mauro Vivaldi, per l'elaborazione della documentazione tecnica utile all'accertamento dello stato di gestione dell'impianto e manutenzione delle macchine e sistemi di gestione presenti all'impianto di depurazione.
 - il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata.
 - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in
economia, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016, che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a €.40.000,00
 - le clausole essenziali sono contenute nello schema di disciplinare allegato quale costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

5. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa avviata, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti all'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
7. Di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul Sito Amministrazione Trasparente nella Sottosezione Livello 1 "Provvedimenti", Sottosezione Livello 2 "Provvedimenti Dirigenziali".
8. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia lì, 14/06/2017

F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario Coordinatore

di

Settore Ing. Alessandro Croce o suo delegato
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)

Inizio allegato parte integrante numero 1

COMUNE DI IMPERIA

C.F. 000 897 000 82

**OGGETTO: Impianto di depurazione delle acque reflue della città –
 Accertamento dello stato di manutenzione**

- DISCIPLINARE D'INCARICO -

Premesso che con Determinazione Dirigenziale _____ n. ____ di registro generale del _____ è stata approvata la bozza del disciplinare relativa all'incarico di che trattasi ed impegnata la relativa spesa all'intervento;

Ritenuto necessario formalizzare tale incarico con apposito atto, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, fra i sottoscritti:

Ing. Alessandro Croce, Dirigente del Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente del Comune di Imperia, in nome e nell'interesse del quale agisce ai sensi dell'art. 47 del vigente Statuto Comunale, che riveste, nella circostanza, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

e

Ing. Mauro Vivaldi, nato ad Arma di Taggia (IM), c.f. VVL MRA 55C07 L024 O, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n° 407, Socio della **Qonsult Engineering Srl**, c.f./P.I. 01387130089, avente sede legale ed operativa in Via Alfieri, 7/6, Imperia,

si conviene quanto segue:

- ART. 1 -

Affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Imperia affida alla Società **Qonsult Engineering srl**, nella persona dell'Ing. **Mauro Vivaldi** (d'ora in poi denominati "Professionista"), l'incarico professionale per l'accertamento dello stato di manutenzione dei gruppi di trattamento, delle macchine motrici e operatrici, con relativi sistemi di controllo, facenti parte dell'impianto di depurazione delle acque reflue della città. Tale accertamento deve essere effettuato con lo scopo di verificare se l'impianto di depurazione sia stato fatto oggetto nel tempo di una corretta gestione e delle necessarie e previste manutenzioni, in applicazione al programma stabilito dal Costruttore e divenuto vincolante in sede di collaudo funzionale.

- ART. 2 -

Modalità di svolgimento e documentazione da emettere

Le prestazioni professionali richieste per l'espletamento dell'incarico comprenderanno l'esame, le verifiche e le prove necessarie per accertare lo stato di manutenzione e, conseguentemente, di funzionalità delle macchine e dei gruppi di trattamento.



Allo scopo, nel corso delle attività l'Amministrazione dovrà garantire la presenza di proprio personale, che sia a conoscenza degli eventi e delle informazioni che hanno caratterizzato la gestione recente dell'impianto. L'Amministrazione si impegna a richiedere, per il periodo delle verifiche, la disponibilità di una figura di riferimento del Gestore, che consenta l'accesso all'impianto, alla documentazione tecnica ed alle registrazioni delle attività di manutenzione eseguite.

Da parte sua il Professionista avrà cura di prendere accordi diretti con il personale dell'Amministrazione e, se del caso, del Gestore, sulla base di un programma di lavoro di massima, relativo alle diverse sezioni dell'impianto.

A conclusione, il Professionista emetterà una relazione tecnica per illustrare le attività svolte e gli esiti degli accertamenti, comprendente, ove applicabile, analisi sulle possibili cause di eventuali anomalie riscontrate.

- ART. 3 -

Tempi di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni professionali di cui all'art. 2 saranno svolte entro il **30 Giugno 2017**.

In caso il Gestore manifesti difficoltà nel concedere la propria disponibilità, il Professionista dovrà prontamente informare di ciò il R.U.P.. In tali evenienze l'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di un eventuale slittamento del termine di consegna di cui sopra.

- ART. 4 -

Onorario

L'onorario complessivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato forfettariamente, anche sulla base di una scadenza temporale fissata a calendario a prescindere dal contesto e dall'andamento delle verifiche, ed è stimato pari 9.000,00 € (novemila/00 euro); a tale cifra si applica uno sconto del 20% per definire un importo totale di **7.200,00 € (settemiladuecento/00 euro)**.

All'importo dell'onorario si devono aggiungere gli oneri per la Cassa Professionale (4%) e l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura (attualmente 22%), da cui un costo complessivo per l'Amministrazione pari a **9.135,36 € (novemilacentotrentacinque/36 euro)**.

- ART. 5 -

Spese comprese e spese escluse

L'importo dell'onorario di cui all'articolo precedente è da ritenersi comprensivo di quanto dovuto al Professionista per l'assolvimento dell'incarico, ivi comprese le spese di Studio strettamente necessarie ad esso, ma escluse le eventuali spese dirette verso terzi per l'utilizzo di specifiche attrezzature e/o strumentazioni finalizzate all'esecuzione delle prove o analisi di laboratorio, qualora necessarie, previo concordamento con il R.U.P..

- ART. 6 -

Liquidazione delle spettanze

Il pagamento di quanto spettante verrà liquidato entro **60 giorni massimi** dalla data di consegna della relazione tecnica di cui all'art.2 a conclusione dei seguenti passaggi:



2

- la fattura sarà presentata al protocollo del Comune a seguito di riesame della relazione tecnica da parte del R.U.P. con esito positivo comunicato al Professionista anche in via informale e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di consegna della relazione medesima;
- il pagamento da parte dell'Amministrazione sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo del Comune.

- ART. 7 -

Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere, relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, che non si potessero definire in via bonaria, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi congiuntamente da parte di entrambi o, in difetto, dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia.

Il Collegio arbitrale giudicherà ex-bono ed ex-aequo entro 60 giorni dal suo insediamento ed il suo giudizio sarà inappellabile e definitivo.

- ART. 8 -

Registrazione del disciplinare

Tutte le spese dipendenti e conseguenti dal presente atto, sua stipulazione, registrazione, copie, diritti, bolli ed ogni altra sono a carico del Professionista, senza eccezioni.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di appalto per prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

- ART. 9 -

Regolarità contributiva, assenza di cause ostative

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dell'abilitazione necessaria per l'esecuzione dell'incarico, di essere in regola con i versamenti contributivi, di non avere rapporti di parentela e di affinità con i Consiglieri e gli Assessori Comunali e di non avere cause ostative di alcun genere all'assunzione dell'incarico.

- ART. 10 -

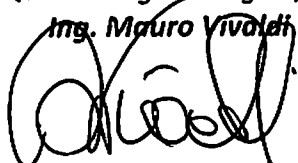
Effettività del disciplinare

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dopo la sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo la sua regolarizzazione anche ai fini fiscali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, li ___Giugno 2017

(Il Professionista)
Qonsult Engineering Srl,
Ing. Mauro Vivoldi



(Il R.U.P.)
Dirigente del Settore Urbanistica,
Lavori Pubblici, Ambiente,
Ing. Alessandro Croce

Imperia, li _____

F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario Coordinatore
di
Settore Dott..... o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato