



# **CITTÀ DI IMPERIA**

**settore: Urbanistica, LL.PP., Ambiente e Porti**

**servizio: Ambiente**

**Determinazione dirigenziale n. 0708 del 29/06/2017**

**OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' GENOVA GAS DELL'  
IMPORTO VERSATO PER L'ACQUISTO DI BOLLINI PER VERIFICA  
IMPIANTI TERMICI ACQUISTATI IN ECCEDEXZA E NON  
UTILIZZATI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL  
CATASTO REGIONALE IMPIANTI TERMICI**

**IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Considerato che sino al 31.12.2014 i manutentori di impianti termici acquistavano presso il Comune di Imperia i relativi bollini da apporre sul libretto di manutenzione relativo alla caldaia per la quale emettevano il rapporto di efficienza energetica attestante il corretto funzionamento della apparato e/o eventuali anomalie riscontrate;

Considerato che a partire dal giorno 1.1.2015 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo catasto degli impianti termici di seguito denominato CAITEL, i manutentori avrebbero dovuto effettuare il relativo pagamento mediante circuito telematico con sistema PAGO PA, di euro 24 a "bollino", di cui 23 euro destinati al Comune di Imperia e di 1 euro destinato a Regione Liguria;

Considerati che successivamente all'entrata in vigore di CAITEL è stato concesso ai manutentori, da parte di Regione Liguria, a seguito di problematiche tecniche e al malfunzionamento del sistema di pagamento online, di proseguire all'acquisto dei relativi bollini cartacei presso i vari enti, tra cui il Comune di Imperia;

Considerato che alcune ditte hanno proceduto al relativo acquisto dei summenzionati bollini, ma non gli hanno utilizzati tutti, in quanto nel contempo è entrato a regime il sistema di pagamento telematico e pertanto ne richiedono il rimborso al Comune di Imperia;

Considerato, altresì, che al momento, l'unica ditta avente perfezionato la richiesta consegnando i bollini non utilizzati risulta essere la società Genova Gas di Genova, Via Terpi 22 - 16141 Genova - P.I. 03481320103;

Sentito il parere favorevole dell'Ufficio Legale del Comune di Imperia in merito alla correttezza legislativa del presente provvedimento di rimborso; come si evince dall'art. 37 del DPR 642/72, dalla norma nazionale (art. 10 DPR 74/13) e da quella Regionale (art. 11 delle disposizioni e criteri per l'esercizio il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici) che parlano espressamente di contributo a copertura dei costi di gestione e non di imposta;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 31/1/2017 avente per oggetto "Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Annualità 2017/2019";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19.04.2017 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019. Aggiornamento";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 08.05.2017 di approvazione del Bilancio triennale 2017/2019;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito con L. 102/09, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Di provvedere al rimborso delle somme relative all'acquisto di bollini in eccesso da parte della società GENOVA GAS - Via Terpi 22 - 16141 Genova - P.I. 03481320103 per euro 480, 00 (quattrocentottanta) pari a 20 bollini da euro 24,00 matricola 03404 e matricole da 03408 a 03420 e da matricola 03425 a matricola 03430.

Di imputare la spesa sul cap. 40426 del bilancio triennale 2017/2019 per l'esercizio 2017.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Di dare atto, con la sottoscrizione del presente provvedimento, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti dirigenziali.

La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

## **DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 27 Giugno 2017

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore**  
**Dott. Ing. Alessandro CROCE o suo delegato**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari**  
**Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale**  
**Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**