

**Alla Segreteria Generale e Sistema dei controlli  
Comune di Imperia**

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. 39/2013  
(insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella PA).**

Art. 20, c. 2, D. Lgs. 39/13

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

Il sottoscritto Filippi Giampaolo, nato a *omissis*, il 14 dicembre 1966,

in qualità di *p. o. controllo strategico, legalità e trasparenza* del Comune di Imperia

**richiamato:**

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*”;

**premesse che:**

il comma 2 dell’articolo 20 del decreto richiamato dispone che l’incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l’assenza di cause di incompatibilità: “*nel corso dell’incarico l’interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità*”;

Tanto richiamato e premesso, assumendosi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

**DICHIARA:**

che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause d’incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*”.

La dichiarazione è resa per l’esercizio in corso.

Data 31 agosto 2017

in fede *f.to in originale*

**Modalità di presentazione ai sensi dell’art. 38 D.p.r. 445/2000:**

La presente dichiarazione può essere:

- a) firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- b) sottoscritta e trasmessa via posta, fax o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.