

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPIGOTTO CHRISTINA**
Indirizzo **75B, VIA GARIBALDI, 18027 PONTEDASSIO, IMPERIA**
Telefono **3339851546**
Fax
E-mail **Campigotto°comune.imperia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/09/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1 AGOSTO 1985, NEL 1984, NEL 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IMPERIA VIALE MATTEOTTI 157 – PROVINCIA DI IMPERIA VIALE MATTEOTTI**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILITA'**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1975 AL 1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO DI RAGIONERIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILI**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CON COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]