



# CITTÀ DI IMPERIA

**settore : SERVIZI FINANZIARI**

**servizio : PARTECIPAZIONI SOCIETARIE-GESTIONE**

**ECONOMATO-PROVVEDITORATO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO**

**Determinazione dirigenziale n. 1422 del 14/12/2017**

**OGGETTO: Concessione servizio gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Pubbliche Affissioni e Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - N. gara 6864173 - CIG: 72251259C2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

**Premesso che** con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari 1042 del 5.10.2017, in esecuzione della Del. CC. 50/2017 portante "Servizio Riscossione e Gestione entrate - modalità di gestione":

- è stata indetta una procedura aperta, da aggiudicare secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la concessione del servizio di gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Pubbliche Affissioni e Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche del Comune di Imperia decorrente dall'01/01/2018 ovvero dalla data di stipula del contratto, qualora successiva, per la durata di anni 4 con facoltà di rinnovo per la ripetizione di servizi analoghi per altri 4 anni alle medesime o migliorate condizioni contrattuali - compatibilmente con le norme di legge tempo per tempo vigenti e previo provvedimento motivato da adottarsi da parte del Comune entro 6 mesi dalla scadenza contrattuale - e con facoltà riservata all'Ente di prorogare alla scadenza la durata del contratto per il periodo di tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, per una durata massima di 12 mesi, identificata con Numero gara 6864173 - CIG 72251259C2;

- sono stati approvati il "Capitolato tecnico", contenente caratteristiche, modalità, condizioni e termini in cui dovrà essere reso il servizio oggetto di affidamento in concessione e che dovrà formare parte integrante del contratto accedente alla concessione, i "Criteri di aggiudicazione" contenente criteri e sub criteri con relativa ponderazione per la valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica e per la valutazione dell'offerta economica e metodi di calcolo per l'attribuzione dei punteggi, lo "Schema di Bando di gara" redatto secondo quanto stabilito dall'All. XIV lett. C del D. Lgs.

50/2016 e ss. mm. e ii., lo "Schema di contratto" contenente le clausole e condizioni essenziali per regolare lo svolgimento del servizio;

- è stato dato atto che il RUP è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dott. Alessandro Natta, che non versa in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, rispetto alla procedura né si trova in cause di astensione dal procedimento;

**Premesso altresì** che:

- con Determinazione del Dirigente del Settore Affari Legali, Gare, Contratti, SUAP e URP 1125 del 24.10.2017 sono stati approvati il "Bando di gara" e il "Disciplinare di gara" e la pubblicazione dell'avviso di gara su GURI, pagina locale de Il Secolo XIX, pagina locale de La Stampa;

- l'avviso è stato pubblicato sulla GURI n. 125 V serie speciale del 27.10.2017 e sulle pagine locali dei quotidiani individuati per la pubblicità del 27.10.2017;

- il bando di gara e i documenti di gara sono stati pubblicati integralmente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Bandi di Gara e Contratti nonché in home page;

**Accertato** che il termine di presentazione delle offerte è scaduto in data 04.12.2017 alle ore 12:00 e che risultano pervenute quattro offerte (precisamente da parte di: DOGRE SRL P.I.02103780736, ABACO SPA P.I. 02391510266, ICA SRL P.I. 01062951007. Costituendo RTI tra TRE ESSE ITALIA SRL (Capogruppo mandataria) P.I. 01625840606 e SAN MARCO SPA (Mandante) P.I. 04142440728);

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 1349 del 4.12.2017, adottata, successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, è stato costituito, in conformità a quanto sancito dalle linee guida ANAC n.3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", il Seggio di Gara con funzioni di verifica della documentazione amministrativa delle offerte pervenute;

**Visto** l'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. il quale prevede che "limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

**Rilevato** che con Det. n. 1396 del 11.12.2017, visto il verbale redatto dal Seggio di gara nella seduta pubblica del 5.12.2017 per l'apertura dei plichi e l'esame della documentazione amministrativa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, tutti i concorrenti sono stati ammessi alla gara e, pertanto, tutte e quattro le offerte pervenute risultano ammesse all'esame dell'offerta tecnica che verrà effettuata da parte di apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il comma 3 del richiamato art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. il quale dispone, tra l'altro che "i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78";

**Visto** il comma 8 del richiamato art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. il quale dispone che "Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati";

**Dato atto** che l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. dispone fra l'altro che, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la Commissione continuerà ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenze e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 05.01.2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni aggiudicatrici nelle procedure di gara nel periodo transitorio;

**Dato atto** che ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., art. 77 comma 4: "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta...", comma 5: "Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto", comma 6: "Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 51 del codice di procedura civile nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da

successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.", comma 9: "Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'articolo 42 del presente codice...";

**Rilevato** che ANAC nella recente revisione delle Linee Guida n. 3 di cui alla Delibera 1007/2017 e alla relazione di accompagnamento inerente "ribadisce che il RUP non può ricoprire il ruolo di Presidente della commissione, essendo tale posizione riservata ad un commissario esterno per espressa previsione dell'art. 77, comma 8, del codice" ;

**Rilevato** che, in merito alla nomina dei componenti la commissione giudicatrice, all'interno della stazione appaltante non vi sono soggetti con le competenze specialistiche necessarie che non versino nelle condizioni ostative di cui al richiamato comma 4 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Ritenuto** pertanto individuare commissari esperti nelle materie oggetto di della gara fra Dirigenti dell'area economico finanziaria e Segretari Generali di altri Enti e Professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e contattati in proposito, come da corrispondenza in atti, il Dott. Antonio Fausto Angeloni, Segretario Generale del Comune di Dolcedo, la Dott.ssa Selene Preve, Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Informatica del Comune di Finale Ligure, il Dott. Stefano Gandolfo, commercialista, Revisore contabile iscritto all'ODCEC di Imperia;

**Rilevato** che i soggetti sopra indicati, dichiaratisi disponibili allo svolgimento dell'incarico a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese dagli stessi sostenuti per lo svolgimento della funzione, presentano i requisiti di competenza specifica utili per far parte della Commissione Giudicatrice, come da *curricula* allegati;

**Preso atto** che i soggetti individuati hanno dichiarato con dichiarazioni conservate in atti non sussistere nei propri confronti alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione con l'incarico, così come previsto dal comma 9 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Ritenuto** pertanto nominare la Commissione giudicatrice nelle persone di:  
Dott. Antonio Fausto Angeloni, Segretario Generale del Comune di Dolcedo - Presidente  
Dott.ssa Selene Preve, Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Informatica del Comune di Finale Ligure - Componente  
Dott. Stefano Gandolfo, commercialista, Revisore contabile iscritto all'ODCEC di Imperia - Componente;

**Dato atto** che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Maria Caterina Gandolfo, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari;

**Dato atto** che gli incarichi saranno svolti a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute dai commissari per lo svolgimento della funzione;

**Valutato** pertanto di impegnare i fondi occorrenti per far fronte al rimborso spese nella misura massima complessiva di € 1.000,00 sul capitolo 26.80 del bilancio di previsione 2017-2019 anno 2017;

**Riscontrato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 del D.Lgs.267/2000;

**Accertato** che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L.102/2009, il programma dei pagamenti derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**Fatta riserva** circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Richiamata** la deliberazione del C.C. n. 35 del 8/05/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e successive variazioni;

**Richiamato** il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm.

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente regolamento di Contabilità;

**Richiamati** il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., il bando, il disciplinare e gli altri documenti di gara;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e ss. mm. e ii;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

➤ **Di costituire** la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara inerente alla Concessione del servizio di gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Pubbliche Affissioni e Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche del Comune di Imperia identificata con N. gara 6864173 e CIG 72251259C2.

➤ **Di individuare** quali componenti della Commissione giudicatrice i seguenti soggetti che hanno dichiarato l'insussistenza di cause ostative alla nomina, come da dichiarazioni in atti:

- Dott. Antonio Fausto Angeloni, Segretario Generale del Comune di Dolcedo - Presidente

- Dott.ssa Selene Preve, Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Informatica del Comune di Finale Ligure - Componente

- Dott. Stefano Gandolfo, commercialista, Revisore contabile iscritto all'ODCEC di Imperia - Componente.

➤ **Di dare atto** che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Maria Caterina Gandolfo, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari.

➤ **Di dare atto** che gli incarichi saranno svolti a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute dai commissari per lo svolgimento della funzione, stabilito nella misura massima complessiva di € 1.000,00.

➤ **Di impegnare** conseguentemente € 1.000,00 sul capitolo 26.80 del Bilancio di previsione 2017-2019 esercizio 2017.

➤ **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

➤ **Di dare atto**, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

➤ **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti amministrativi, Incarichi e Bandi gare e contratti.

➤ **La memorizzazione** del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

## **DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

***Inizio allegato parte integrante numero 1***

*Stefano Gandolfo*

*Dottore Commercialista e Revisore Contabile*

*Studio: Imperia Via Alfieri 10*

*Tel. 0183296382 Fax 0183767545*

*s.gandolfo@gandolfoassociati.com*

### Curriculum Vitae

Stefano Gandolfo, nato ad Imperia il 31/05/1955 residente in Imperia Via P. Gibelli 13.

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Genova il 23/02/1981.

Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista a seguito di superamento di esame di Stato, sostenuto nella I sessione dell'anno 1982 in Genova.

Revisore Contabile ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 e del D.P.R. 20 novembre 1992 n. 474 con Decreto Ministeriale del 12 aprile 1995 in G. U. 31 bis del 21 aprile 1995.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabile di Imperia dal 18/06/1982 al n. 36.

Già componente del consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti di Imperia, e della Commissione Tributaria Regionale presso l'Agenzia delle Entrate di Genova su designazione dell'ordine dei Commercialisti di Genova.

Libero professionista con studio in Imperia Via V. Alfieri 10.

Sindaco effettivo presso numerose società di capitali private.

Consulente in materia tributaria, societaria ed aziendale di numerose aziende private.

Già revisore per più mandati presso Comuni di Pieve di Teco Vasia, Aquila D'Arroscia San Lorenzo al Mare, Borghetto d'Arroscia, Borgomaro, Armo, Chiusavecchia, Diano Marina, Lucinasco, Airole, Chiusanico e Zuccarello.

Revisore dei Conti del Consorzio dei Comuni per le Deleghe in Agricoltura di Imperia ed attualmente Commissario Liquidatore dello stesso ente su nomina dalla Regione Liguria.

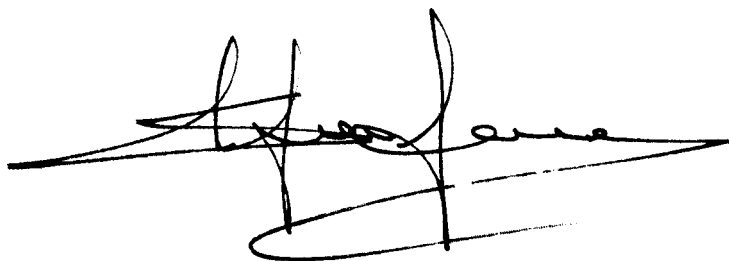
Membro dell'organo di controllo del CE.S.P.IM di Imperia

Commissario liquidatore su nomina del tribunale di Imperia

Sindaco della ECO IMPERIA in liquidazione S.p.a. società controllata dal Comune di Imperia.

Consulente di società a parziale capitale pubblico ed enti pubblici.

Imperia 4/11/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi...', written over a horizontal line.

***Inizio allegato parte integrante numero 2***



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Angeloni Antonio Fausto
<b>Data di nascita</b>	02/03/1954
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI DOLCEDO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segreteria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0183280004
<b>Fax dell'ufficio</b>	0183280697
<b>E-mail istituzionale</b>	comune.dolcedo@legalmail.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 1981-1984 incaricato delle funzioni di segretario comunale. 1984-1986 dipendente del Comune di Imperia quale "Consulente legale urbanistica ed affari generali. Dal 1986 segretario comunale. Incarichi di vario tipo presso altre pubbliche amministrazioni. - Pubbliche Amministrazioni Locali									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Spagnolo</td><td>Eccellente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Eccellente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Spagnolo	Eccellente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo programmi di scrittura, utilizzo di internet, utilizzo di programmi applicativi.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili. Partecipazione a corsi, convegni, seminari attinenti l'incarico ricoperto									

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI DOLCEDO

dirigente: Angeloni Antonio Fausto

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 7.837,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.588,16	€ 63.736,65

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

***Inizio allegato parte integrante numero 3***



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Selene Preve**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21.04.1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16.02.2015 ad oggi (a seguito di incarico a tempo determinato art. 110 c. 1 TUEL)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Finale Ligure (SV)
  - Tipo di impiego Dirigente Settore Economico Finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Ragioneria  
Servizio Entrate (Tributi e fitti attivi)  
Servizio Economato  
Servizio Acquedotto
- Risorse umane in gestione:  
6 unità di personale categoria D a tempo indeterminato  
5 unità di personale categoria C a tempo indeterminato  
4 unità di personale categoria B a tempo indeterminato
- Date (da – a) **Dal 01.12.2010 al 15.02.2015 (a seguito di mobilità esterna volontaria)-poi aspettativa senza assegni art. 110 c. 6 TUEL**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora (SV)
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo Categoria D1 – profilo “Specialista in attività contabili”, attualmente posizione economica D4 – Titolare di funzioni dirigenziali art. 107 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario  
Programmazione dei bilanci  
Gestione finanziaria dell'ente  
Tenuta della contabilità fiscale  
Rendicontazioni  
Adempimenti in materia di patto di stabilità  
Supporto nella pianificazione e degli investimenti  
Controllo di Gestione
- Risorse umane in gestione:  
4 unità di personale categoria C a tempo indeterminato
- Date (da – a) **Dal 14.02.2007 ad oggi (a seguito di mobilità esterna volontaria)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taggia (IM)
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo Categoria D1 – profilo “Specialista in attività contabili”, posizione economica D4 – Titolare di funzioni dirigenziali art. 107 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tributi – Funzionario responsabile dei seguenti tributi:
    - Imposta Comunale sugli Immobili

- Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Interni
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (fino al 01/08/2008 – poi servizio affidato in concessione)
- Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - TOSAP (fino al 01/08/2008 – poi servizio affidato in concessione)

Risorse umane in gestione:

3 unità di personale Categoria C a tempo indeterminato

1 unità di personale categoria B a tempo indeterminato (posizione di primo inquadramento B3)

1 unità di personale categoria B a tempo indeterminato part time 58,33% (posizione di primo inquadramento B1)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16.04.2001 al 14.02.2007 (a seguito di concorso pubblico)**

Comune di Laigueglia (SV)

Istruttore direttivo Categoria D1, profilo "Specialista in attività contabili", fino a posizione economica D3 – Titolare di funzioni dirigenziali art. 107 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999)

Responsabile del Settore Finanziario, comprendente i seguenti servizi:

- Servizio Ragioneria (contabilità finanziaria, adempimenti fiscali, indebitamento)
- Servizio Personale (gestione economica; dal maggio 2005 anche gestione giuridica)
- Centro Elaborazione dati (CED) – Incarico di Amministratore di Sistema e custode delle password ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Privacy)
- Servizio Tributi – Funzionario Responsabile dei tributi comunali (tutti in gestione diretta)
- Servizio Economato
- Servizio Patrimonio (locazioni attive e passive di immobili comunali e di terzi; partecipazioni dell'ente in società)

Altre competenze:

- gestione contratti assicurativi dell'Ente e relativi sinistri
- gestione stabilimento balneare e spiaggia libera attrezzata in concessione al Comune – gestione rapporti con subconcessionario
- componente della delegazione trattante di parte pubblica

A seguito di riorganizzazione della struttura interna dell'Ente con decorrenza maggio 2005, il Settore finanziario è stato suddiviso nei seguenti settori:

Bilancio – Personale – Investimenti

Tributi – Patrimonio – Economato

Alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità diretta del Settore "Bilancio – Personale – Investimenti" ed il ruolo di Responsabile facente funzioni del Settore "Tributi – Patrimonio – Economato".

Risorse umane in gestione:

3 unità di personale Categoria C a tempo indeterminato

2 unità di personale categoria B a tempo indeterminato (posizione di primo inquadramento B3)

1 unità di personale categoria C a tempo determinato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.02. 2001 al 04.04.2001 (a seguito di concorso pubblico)**

Comune di Andora (SV)

Istruttore Categoria C1 presso il Settore Finanziario

Responsabile dei seguenti procedimenti:

Gestione fatture attive e passive, anagrafica clienti e fornitori

Gestione partecipazioni dell'Ente in società

Rendicontazioni elettorali

Formazione atti del Settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03.02.1997 al 30.01.2001 (a seguito di concorso pubblico)**

Comune di Laigneglia (SV)

Collaboratore Professionale Terminalista V q.f. (catg. B3 – fino alla posizione economica B6)

Dalla data di assunzione al 07.03.1999: impiegata presso il Settore Turismo, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Cultura, Sport, con mansioni relative al Turismo, Sport ed ai Servizi Scolastici  
Dal 08.03.1999 al 30.01.2001: impiegata presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi, con mansioni relative alla TARSU, COSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni, ICIAP.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**06.11.1996**

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio, conseguita con la votazione di 110/110 e lode (corso quadriennale vecchio ordinamento)

**Anno scolastico 1989 – 1990**

Liceo Scientifico G.P. Vieusseux di Imperia

Diploma di maturità scientifica, conseguito con la votazione di 53/60

**Partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale:**

Sggetto organizzatore del corso	Oggetto del corso	Data di svolgimento
Ancitel S.p.a.	La riforma della riscossione e le novità riguardanti i Comuni	18/06/1999
A.N.U.T.E.L.	Rifiuti: da tassa a tariffa	13/09/1999
Anci Liguria	Raccolta smaltimento rifiuti solidi urbani: passaggio da tassa a tariffa	24/09/1999
Centro studi ricerche sulle autonomie locali - Savona	Tariffa per i rifiuti urbani: cosa si deve fare oggi per applicarla dal 1° gennaio 2000	15/11/1999
Enti REV srl	Le Collaborazioni Coordinate e Continuate; nuovi adempimenti normativi: IVA e IRAP	03/04/2001
Athena Research	La gestione delle paghe e dei contributi nelle amministrazioni pubbliche	18 e 19/10/2001
Comune di Loano	L'Euro e la Pubblica amministrazione – problematiche operative	06/11/2001
Centro Studi Amministrativi	Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2002 – il bilancio pluriennale 2002/2004	20/11/2001
Athena Research	Le pensioni degli iscritti all'INPDAP: le novità della legge finanziaria 2003	03 e 04/06/2003
PAIDEIA	L'ICI: liquidazione, accertamento, riscossione e forme di autotutela dell'ente locale	17/10/2003
Publiform	La manovra di bilancio 2004	19/11/2003
PAIDEIA	Il nuovo contratto – Il CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali 2002/2005	25/11/2003
Consorzio per il Distretto tecnologico del Canavese	Ipotesi di accordo del nuovo CCNL	05/12/2003
PAIDEIA	La finanziaria 2004 – novità per l'area economica finanziaria e per l'area del personale	26/01/2004
ALFA	Forma flessibili di assunzione	03/10/2005
Polis srl	Il principio contabile n° 2	06/10/2005
Zucchetti Forma Prof	Il nuovo codice della privacy II modulo	17/10/2005
Athena Research	INPDAP: le novità del programma informatico	07/11/2005
Enti REV	La formazione del bilancio 2006 alla luce delle problematiche conseguenti della Legge finanziaria	12/01/2006
Integra	D. Lgs. 196/2003 – normativa sulla privacy	23/02/2006
EDK	Dir. 2004/18CEE – appalti di lavori e forniture	19/05/2006

Centroservizi srl	Firma digitale, posta elettronica, protocollo informatico, conservazione sostitutiva. La digitalizzazione dell'agire amministrativo.	22/09/2006
Centroservizi srl	La redazione degli atti amministrativi	13/10/2006
Centroservizi srl	L'acquisizione di forniture e servizi da parte degli enti locali dopo il nuovo codice dei contratti pubblici. Principi di corretto affidamento.	19/10/2006
CISEL	Atti e procedure del processo tributario per gli enti locali	21 e 22/11/2006
Centroservizi srl	La riforma della riscossione delle entrate	29/03/07
Delfino & Partners s.r.l.	Bilancio di previsione 2008	14/01/08
DTC PAL s.r.l.	Privacy ed analisi di casi pratici	08/07/08
Delfino & Partners s.r.l.	Bilancio di previsione 2009	03/09/08
IFEL - Anutel	L'applicazione della TARSU e della Tariffa Ronchi	17/10/08
Delfino & Partners s.r.l.	Bilancio di previsione 2009	19/01/09
IFEL - Anutel	L'accertamento dei tributi locali	12/05/09
Centroservizi s.r.l.	La gestione dei tributi locali alle soglie del federalismo fiscale	23/09/09
IFEL - Anutel	La difesa del Comune nel contenzioso tributario	08/10/09
SSPAL	La fiscalità negli enti locali – Contrasto evasione fiscale per i comuni	15/10/2009 e 11/11/2009
IFEL - Anutel	ICI: gli adempimenti del 2010	18/02/10
Provincia di Imperia	L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali	17/05/10
Delfino & Partners s.r.l.	La manovra estiva 2010	28/06/2010
IFEL - Anutel	ICI: gli adempimenti del 2010	29/06/2010
Centroservizi srl	Bilancio di previsione 2011: check-up per l'Ente locale	03/02/2011
Centroservizi srl	Compiti e responsabilità dei dirigenti in tema di igiene e sicurezza sul lavoro: corso obbligatorio - durata 16 ore	08/04/2011 e 14/04/2011
ANUTEL	Tributi locali: le novità legislative per il 2011, la partecipazione dei comuni al contrasto della evasione erariale e contributiva ed il federalismo municipale	15/04/2011
IFEL – Anutel	La riscossione delle entrate nel 2011	09/06/2011
IFEL – Anutel	Norme e prassi sulla rilevanza IVA delle attività comunali	14/06/2011
Centroservizi s.r.l.	I pagamenti negli Enti Pubblici e nelle istituzioni scolastiche alla luce della L. 136/2010 sulla tracciabilità e del DURC	26/10/2011
Centroservizi srl	Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali: i riflessi della manovra Monti	20/01/2012
IFEL	Incontro a Roma sulla sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011	19/03/2012
Themis	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: al via la fase sperimentale	21/06/2012
Delfino & Partners	La finanza comunale tra l'assestamento e la legge di stabilità 2013”	08.10.2012
IFEL	Incontro a Roma sulla sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al D.L. 118/2011	06/11/2012
Themis	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: al via la fase sperimentale	28/11/2012
Comune di Andora	Corso di informazione e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008 – 1° modulo di 4 ore	04.12.2012
Comune di Andora	Corso di informazione e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008 – 2° modulo di 4 ore	13.12.2012
Centroservizi s.r.l.	Il nuovo sistema delle responsabilità e dei controlli del D.L. 174/2012	21.01.2013
Centroservizi s.r.l.	L'acquisizione di beni e servizi negli EE.LL. e per le imprese alla luce degli obblighi e dei vincoli derivanti dai decreti “spendine review”: il sistema Consip e affini	19.03.2013
Delfino & Partners	Le nuove norme sulla finanza locale 2013	31.05.2013
IFEL – Anutel	Dalla competenza “giuridica” alla competenza “breve”: “sperimentando”, verso l'armonizzazione contabile	10.07.2013
Anci Liguria	L'impatto della manovra economica 2014 sulla finanza locale	25.02.2014
Centroservizi s.r.l.	Erogazione di contributi da parte di enti locali	15.04.2014

Centroservizi s.r.l.	Verso il nuovo sistema contabile armonizzato	12.05.2014 e 19.05.2014
Comune di Andora	Corso di formazione in house su legge anticorruzione	21.05.2014
IFEL – Anutel	La TASI e la TARI: Normativa e applicazione Le novità dell'estate in materia di IUC	14.10.2014
Soluzione s.r.l.	Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione	25.11.2014
Soluzione s.r.l.	Anticorruzione – erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere; anticorruzione: assunzione del personale e progressione di carriera.	02.12.2014
Soluzione s.r.l.	Le sanzioni del codice penale, le sanzioni disciplinari, etica del dipendente pubblico	09.12.2014
Halley informatica	La revisione del ciclo passivo alla luce della fatturazione elettronica e dello split payment	.16.03.2015
Centroservizi s.r.l.	Tributi comunali: le novità per il 2015	.24.03.2015
IFEL – Anutel	La riscossione delle entrate dopo la legge di stabilità 2015: scelte strategiche e modalità operative	.11.05.2015
Alfaggiorna	Imposta unica comunale	.19.05.2015

**MADRE LINGUA** Italiano  
**SECONDA LINGUA** Inglese, capacità di lettura, scrittura ed esposizione orale di tipo scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza dei più diffusi software gestionali (Word, Excell, Access, Outlook, Browser di navigazione)  
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali particolari in uso presso l'Ente



**PATENTE O PATENTI**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di categoria A e B con scadenza 13.05.2020  
Coniugata con due figli

**INCARICHI AGGIUNTIVI**

Presidente e/o componente di numerose commissioni relative a concorsi per l'assunzione di personale;

Componente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Laigueglia (SV) dal 16.04.2001 al 14.02.2007

Presidente del Comitato Provinciale A.N.U.T.E.L. per la Provincia di Imperia da Novembre 2009 fino al 30/11/2010;

Componente della Commissione per il controllo di gestione del Comune di Andora dal 01.12.2010 al 15.02.2015;

Referente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il Comune di Andora dal 2012 per la sperimentazione della nuova contabilità degli Enti locali di cui al D. Lgs. 118/2011;

Relatrice al convegno organizzato da Anci Liguria e Comune di Andora "Il bilancio sperimentale nei comuni" – Andora 18/04/2013

Docente al Corso di formazione organizzato da Upel Varese "Il nuovo sistema contabile degli enti locali" – Varese 02/10/2013

Docente al Corso di formazione organizzato da Anci Liguria – Il Patto di Stabilità e le novità del disegno di legge di stabilità 2014 – Andora e San Remo – 07/11/2013

Docente al corso Anutel relativo alla contabilità armonizzata – Casarza Ligure – 20/11/2013

Docente al master Anutel sulla contabilità armonizzata – Camogli 29 e 30 ottobre 2014

Consulente in materia di contabilità pubblica di cui al D.Lgs. n. 118/2011 per la società ServiziPA s.a.s. di Loano da Ottobre 2013 fino al 21.11.2014.

Attività di formazione destinata al personale dipendente in materia di nuova contabilità armonizzata presso i seguenti Comuni:

Comune di Albissola Marina (SV), Comune di Recco (GE), Comune di Quattro Castella (RE)

Comune di Cogoleto (GE), Comune di Lerici (SP), Comune di Nerviano (MI)

Comune di Cassano Magnago (VA), Canelli (AT), Comune di Chiavari (GE), Comune di Moneglia (GE), Comune di Deiva Marina (GE)

Componente dell'Albo dei formatori istituito in convenzione tra MEF, MIUR, ANCI, UPI, IFEL, FUAP e FORMAP in materia di armonizzazione contabile.

**PUBBLICAZIONI:**

Febbraio 2014: Armonizzazione dei sistemi contabili – Il caso del Comune di Andora ([www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it))

Circolari informative su [www.entionline.it](http://www.entionline.it)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Andora, li 21.05.2015

firma  


Imperia, li 14.12.2017

**F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario**

**Coordinatore di**

**Settore Dott. Alessandro Natta o suo delegato**

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari**

**Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale**

**Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**