



COMUNE DI IMPERIA

SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE  
Servizio Prima Infanzia e Attività Educative

## **DISCIPLINARE DI GARA**

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -  
PERIODO 15.09.2019/ 15.06.2022.

Codice CIG: 7836258CA9

## INDICE

Art.1	NORMATIVE DI RIFERIMENTO	pag. 3
Art.2	IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA	pag. 3
Art.3	DOCUMENTI E INFORMAZIONI	pag. 3
Art.4	TIPOLOGIA DI GARA	pag. 4
Art.5	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag. 4
Art.6	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag. 5
	6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	
	6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	
	6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	
	6.4 CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE	
Art.7	REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS	pag. 6
Art.8	MODALITA'PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 7
	8.1 BUSTA A – Documentazione Amministrativa	
	8.2 BUSTA B – Offerta Tecnica	
	8.3 BUSTA C – Offerta Economica	
Art.9	DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag. 8
	9.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
	9.2 BUSTA B – DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA	
	9.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	
Art.10	CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	pag. 12
Art.11	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E ANOMALIA	pag. 14
Art.12	TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA	pag. 15
Art.13	SPESE DI PUBBLICITA' E CONTRATTUALI	pag. 15
Art.14	DISPOSIZIONI FINALI	pag. 16
	14.1 Eventuali correzioni/integrazioni degli atti di gara.	
	14.2 Divieto di offerte condizionate o parziali	
	14.3 Divieto di cessione del contratto.	
	14.4 Facoltà dell'ente concedente	
	14.5 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	

## **Art. 1 NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici da ora in avanti denominato “CODICE” e s.m.ei. e in particolare gli artt. 164 e segg.

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997;
- L.R. 8 giugno 2006, n. 15. (Norme ed interventi in materia di diritto all’istruzione e alla formazione);
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell’Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell’ambito del Diritto allo Studio o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.

## **Art.2 IMPORTO DELL’APPALTO E DURATA**

Valore triennale dell'appalto € 561.000,00 con riserva di riaffidamento per uguale periodo e importo. Ulteriore riserva dell'Amministrazione della facoltà di affidamento di servizi analoghi cui all'art. 63, comma 5, del Codice per un valore complessivamente stimato di € 1.428.000,00 I.V.A. esclusa, (come specificato nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto).

## **Art.3 DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

Bando di gara

Disciplinare di gara

Capitolato tecnico d'appalto

Schema di contratto

Patto di Integrità

Modello DGUE Documento di Gara Unico Europeo (contenente domanda di partecipazione e requisiti soggettivi, dichiarazione Iscrizione alla C.C.I.A.A. e altri requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6.2 del presente Disciplinare, requisiti capacità tecnica e professionale, eventuale subappalto ed eventuale avvalimento).

Nota di supporto alla compilazione del DGUE

modello 1 - Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni  
modello 2: offerta tecnica  
modello 3: offerta economica  
modello 4: dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità

I documenti e i modelli sono pubblicati integralmente e possono essere scaricati sul sito del Comune di Imperia, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi gare e Contratti all'indirizzo [www.comune.imperia.it](http://www.comune.imperia.it).

Ogni documento necessario per la partecipazione alla presente gara dovrà essere predisposto esclusivamente in lingua italiana.

Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dott. Sonia Grassi – Dirigente Settore Servizi Sociali Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere poste all'attenzione del referente della stazione appaltante per la gara: dott. Sonia Grassi tel. 0183 701241) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, non oltre QUATTRO giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Informazioni sulla procedura di gara potranno essere richieste al Servizio Gare e Contratti – dott.ssa Daniela Grassano (tel. 0183 701254).

La stazione appaltante renderà disponibili sul sito internet: <http://www.comune.imperia.it> (“tutti i bandi di gara e contratti”), sotto forma di “FAQ” al link della gara, le richieste di chiarimenti in forma anonima e le relative risposte.

#### **Art.4 TIPOLOGIA DI GARA**

L'affidamento del presente servizio avverrà tramite procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016), da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati al successivo art. 10 del presente Disciplinare.

#### **Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 e ss. D.Lgs. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 50/2016.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

**5.1** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (art. 48, comma 7, 1° periodo, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), a pena di esclusione di tutti i soggetti.

**5.2** I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, ed i consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b e c, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica

l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7, 2° periodo, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), fatto salvo quanto indicato al comma 7 bis del medesimo articolo.

**5.3** E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, c. 2, lett. d, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), e dei consorzi ordinari di concorrenti (art. 45 c. 2, lett. e, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**5.4** E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**5.5** E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 48, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**5.6** L'inosservanza dei divieti di cui ai punti precedenti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto (art. 48, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**5.7** Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono osservare la disciplina dettata dai commi 12 e 13 dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**5.8** Le disposizioni sui raggruppamenti temporanei di operatori economici trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 48 comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## **Art.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

### **6.1 Requisiti di ordine generale**

- 1) assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);
- 2) insussistenza cause ostative di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e s.m. (Disposizioni contro la mafia);

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale**

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione, nonché se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla vigente normativa;
- 2) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale previsto dall'art. 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme

comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada;

3) possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o equivalente per le imprese straniere e possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 395/2000 (già DM 448/1991). Obbligo di osservanza del decreto Ministeriale dei Trasporti 31/1/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e circolare D.G. n. 23/11.3.1997. I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo D + CAP +CCQ (Carta Qualificazione Conducente);

4) possesso della certificazione di cui alle norme UNI EN ISO 9001:2008 (sistemi di gestione per la qualità aziendale) e UNI EN ISO 14001:2004 (sistema di gestione ambientale delle organizzazioni) rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici.

### **6.3 Requisiti di capacità' economica e finanziaria**

1. possesso di adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa per servizi nel campo dei trasporti realizzato nel triennio 2016/2018 non inferiore a € **1.000.000,00**;
2. fatturato d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi per lo svolgimento di servizio di trasporto scolastico reso a favore di Pubbliche Amministrazioni non inferiore a € **700.000,00** al netto di IVA;
3. adeguato livello di affidabilità e solidità finanziaria dell'impresa, attestata da idonee referenze bancarie.

### **6.4 Requisiti di capacità' tecniche e professionali**

1. possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti analoghi a quelli oggetto d'appalto ed in particolare quelli di cui al D.M. n. 448/1991 e di cui al D. Lgs. 395/2000, recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, attestato da idoneo documento di “Idoneità Professionale” di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991, n. 448;
2. disponibilità dei mezzi rispondenti al D.M. 31.1.1997, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, in numero di almeno cinque più due di scorta e con capienza adeguata al trasporto degli utenti;
3. aver svolto nel quinquennio antecedente almeno due servizi di trasporto analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione per ciascun servizio di: committente, oggetto e tipologia del servizio, importo, periodo di esecuzione, da attestarsi mediante dichiarazioni rilasciate dai singoli committenti da cui risulti che i servizi sono stati regolarmente eseguiti con buon esito, senza dare origine a contestazioni;

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato mediante compilazione del modello DGUE, e sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sia attraverso l'utilizzo della banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC, sia con accertamenti presso gli enti competenti ed eventuale richiesta diretta al concorrente.

## **Art. 7            REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare

un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

**Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'IMPRESA AUSILIARIA DEVE GENERARE IL PASSOE.**

#### **Art. 8 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammesso alla procedura aperta il concorrente, **a pena di esclusione, dovrà far pervenire entro il termine perentorio previsto dal bando di gara** al seguente indirizzo: *Comune di Imperia – Ufficio Protocollo - Viale Matteotti 157 - 18100 Imperia* un plico chiuso, idoneamente sigillato a pena di esclusione, riportante:

l'indicazione del mittente, P.I./C.F. e della PEC;

l'indicazione del destinatario;

l'indicazione dell'oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2019/15.06.2022

inoltre l'avvertenza di "NON APRIRE".

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno 3 (TRE) diverse buste:

**8.1 BUSTA A**, contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, come indicata nel successivo punto 9.1 del presente disciplinare.

Tale busta deve essere chiusa e riportare:

l'indicazione del concorrente;

l'indicazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2019/15.06.2022

**BUSTA A documentazione amministrativa;**

**8.2 BUSTA B**, contenente l'**OFFERTA TECNICA**, formulata come indicato nel successivo punto 9.2 del presente disciplinare.

Tale busta deve essere idoneamente sigillata a pena di esclusione e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

l'indicazione del concorrente;

l'indicazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2019/15.06.2022

**BUSTA B offerta tecnica;**

**8.3 BUSTA C**, contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, formulata come indicato nel successivo punto 9.3 del presente disciplinare.

Tale busta deve essere idoneamente sigillata a pena di esclusione e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

l'indicazione del concorrente;

l'indicazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2019/15.06.2022

**BUSTA C offerta economica**

#### **Modalità di presentazione delle offerte:**

Attraverso le poste italiane,

Attraverso servizi di spedizione gestiti da soggetti diversi,

Attraverso il recapito a mano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti e farà fede il timbro di arrivo apposto sui plichi dalla stazione appaltante.

## **Art. 9 DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Nelle tre Buste di cui al precedente punto 8 dovranno essere ripartiti i documenti di seguito specificati.

### **9.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta denominata “Busta A Documentazione amministrativa” devono essere contenute, le seguenti dichiarazioni: A.1 (DGUE), A.2, A.3, A.4, A.5, A.8 (dichiarazione Patto di Integrità), A.9 (Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative) e nel caso di ricorso al subappalto dichiarazione A6, e nel caso di ricorso all’avvalimento dichiarazione A.7.

**A.1. Dichiarazione sostitutiva** - ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., da redigersi in lingua italiana come da Modello DGUE, Parte II e III - con cui il concorrente dichiara:

- i dati generali previsti nella parte II;

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lvo 50/2016 e in altre ipotesi di esclusione previste da altre norme di legge (parte III).

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:**

I requisiti di ordine generale (punto 6.1) devono essere posseduti da ciascuno degli operatori raggruppati;

I requisiti di idoneità professionale (punto 6.2) devono essere posseduti da ciascuno degli operatori raggruppati;

I requisiti di capacità economica – finanziaria (punto 6.3) e tecnica - professionale (punto 6.4) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **In caso di consorzio ordinario, GEIE o imprese aderenti a contratto di rete:**

I requisiti di carattere generale (punto 6.1) devono essere posseduti sia dall’aggregazione che dagli operatori che eseguiranno il contratto in caso di aggiudicazione.

I restanti requisiti devono essere posseduti dagli operatori che eseguiranno il contratto in caso di aggiudicazione, secondo quanto sopra specificato per i raggruppamenti temporanei.

#### **In caso di consorzio stabile, consorzio di imprese cooperative o consorzio di imprese artigiane:**

I requisiti di carattere generale (punto 6.1) devono essere posseduti sia dal consorzio che dai consorziati che eseguiranno le prestazioni in caso di aggiudicazione.

I restanti requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non costituiti al momento della domanda di partecipazione, quest’ultima deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E. con l’indicazione dell’impresa capogruppo.

In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest’ultima deve essere sottoscritta, **pena l’esclusione del raggruppamento, del consorzio o del G.E.I.E.**, rispettivamente dal legale



rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del G.E.I.E.  
Deve inoltre essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o G.E.I.E.

#### **A.2. Documento attestante l'attribuzione del "PASSoe" da parte del Servizio AVCPASS.**

**A.3. Dichiarazione del possesso dei requisiti** di idoneità professionale di cui al punto 6.2, requisiti di capacità economica finanziaria di cui al punto 6.3 e tecnico-professionale di cui al punto 6.4 (modello DGUE parte IV sezione A parti 1 e 2, sezione B parti 1, 2, 6, sezione C parti 1b, 3, 6 e sezione D).

#### **A.4. Cauzione provvisoria**

All'interno della busta A, dovrà essere presentata, ai fini della partecipazione alla gara, la documentazione, in originale, comprovante la costituzione di una garanzia costituita ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 per un ammontare pari ad **Euro 11.220,00** (corrispondente al 2% del valore triennale di € 561.000,00), a garanzia della stipula del contratto quadriennale in caso di aggiudicazione.

Sono possibili riduzioni della cauzione da parte del concorrente alle condizioni previste dal comma 7 dell'articolo sopracitato. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare il relativo certificato in originale o copia resa conforme all'originale nei modi consentiti dalla legge.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o di consorzio ex art. 2602 c.c. già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa capogruppo o al Consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti /consorziande.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato a tutte le imprese del costituendo raggruppamento /consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **A.5. Versamento all'ANAC**

A pena di esclusione, i concorrenti saranno tenuti a versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 67 L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014, un contributo pari a **€ 70,00**.

E' necessario allegare ricevuta del contributo a favore dell'ANAC riportante il codice identificativo della gara **(CIG) 7836258CA9**.

Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

a) on-line mediante carta di credito collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni

disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

#### **A.6. Dichiarazione di subappalto**

E' ammesso il subappalto come da art. 20 del Capitolato.

La dichiarazione del subappalto va redatta sul Modello **DGUE parte II, sezione D)** e contiene l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare, in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

Ogni subappaltatore dovrà compilare un autonomo DGUE fornendo le indicazioni richieste nella parte II sezione A e B, parte III, parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

#### **A.7 Avvallimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto è ammesso relativamente ai soli requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale di cui ai punti 6.3 e 6.4 alle condizioni specificate dalla norma in argomento.

**Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.

Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria attestante:

il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (modello DGUE parte II, sezione C);

il possesso dei requisiti economici e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (modello DGUE parte II, sezione C);

impegno verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (da allegare).

Inoltre il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento in originale o copia autentica nel quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**A.8. Dichiarazione**, a pena di esclusione, di accettare e approvare quanto previsto dal **Patto di Integrità** (allegato agli atti di gara) adottato dal Comune di Imperia con Delibera della Giunta Municipale n. 292 del 20.10.2016 (modello 4).

#### **A.9 Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (modello 1)**

La domanda di partecipazione alla gara deve essere datata e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente ed affrancata con marca da bollo da euro 16,00 come per legge.

Deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di procuratore deve essere allegata anche copia in carta semplice della procura.

La domanda di partecipazione deve contenere la dichiarazione del concorrente in ordine alla forma di partecipazione alla gara.

Nel caso di consorzi si richiama quanto indicato al precedente punto 5) Soggetti ammessi alla gara.

La domanda comprende anche dichiarazioni integrative, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 ;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, le condizioni particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di cui ha preso visione;
- di aver effettuato autonomamente il sopralluogo nel territorio comunale al fine di valutare gli elementi tecnico-economici imprescindibili per la formulazione dell'offerta;
- di assicurare, ai sensi dell'art. 3, numeri 7 e 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della legge citata ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto, di essere a conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui citato art. 3 costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le relative transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente codice CIG 7836258CA9;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (oppure ) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (fatto salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6);
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **9.2 BUSTA B - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica inserita in plico chiuso e sigillato, separato dalla restante documentazione di gara, deve essere redatta preferibilmente secondo il modello 2 allegato , avendo riguardo ai singoli elementi di valutazione di cui al successivo art. 10.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta B - contiene offerta Tecnica", il

nome e ragione sociale del concorrente, la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri di cui al successivo art. 7 (valutazione offerta tecnica)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

**Per essere ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, i concorrenti devono riportare un punteggio per la componente tecnica (qualitativa + quantitativa) complessivamente pari a 35. Le offerte che non raggiungono tale punteggio sono escluse dalla gara.**

### 9.3 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (modello 3 )

La busta denominata "**Busta C - Offerta Economica**", dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica.

**L'OFFERTA ECONOMICA** - redatta utilizzando preferibilmente il **modello 3**, espressa in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, con validità per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi - dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sulla base di gara
- I COSTI AZIENDALI relativi alla sicurezza a carico dell'impresa ed I COSTI DI MANODOPERA ai sensi dell'art. 95 c. 10 D.Lgs. 56/2017

## Art. 10 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. sulla base dei seguenti criteri e punteggi.

CRITERI	COMPONENTE TECNICA	PUNTI MAX
	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>40</b>
1	<b>N. dipendenti</b> regolarmente assunti con anzianità di servizio <b>superiore a 3 anni</b> : Fino a 5 dipendenti: punti 1 Da 5 a 10 dipendenti: punti 3 Oltre 10 dipendenti: punti 5	5
2	<b>Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico.</b> È oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio, con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico. Per ogni autista: punti 3	15
3	<b>Caratteristiche ambientali del parco automezzi</b> che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio così articolato: Automezzi alimentati a metano o EURO 6: punti 4 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 5: punti 3 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 4: punti 1 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 3: punti 0,50 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 2: punti 0,20 per ogni mezzo	20
	<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>	<b>30</b>
4	<b>Mezzi</b> - Età degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio così articolato:	15

	Automezzi immatricolati da meno di 2 anni: punti 3 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 2 a 4 anni: punti 2 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da più di 4 e meno di 10 anni: punti 1 per ogni mezzo	
5	Ubicazione <b>rimessa mezzi</b> , con riferimento al confine del territorio comunale, così articolato: Deposito posto entro 5 Km: punti 8 Deposito posto entro 10 Km: punti 5 Deposito posto entro 15 Km: punti 3	8
6	Garanzia <b>uscite inframattutine</b> : con 4 mezzi: 5 punti con 3 mezzi: 3 punti con 2 mezzi: 1 punto	5
7	Disponibilità di <b>mezzi accessibili ai disabili</b>	2
	<b>COMPONENTE PREZZO</b>	<b>PUNTI MAX</b>
	Per l'elemento prezzo, riferito al ribasso percentuale offerto sulla base di gara, fermo restando il disposto del punto 2 dell'art. 10, si applica la seguente formula:  $\frac{\text{punteggio massimo x ribasso percentuale in esame}}{\text{ribasso percentuale più conveniente}}$	<b>30</b>

le modalità d'assegnazione dei punteggi dell'offerta fanno riferimento a:

- COMPONENTE QUALITATIVA MAX PUNTEGGIO 40
- COMPONENTE QUANTITATIVA MAX PUNTEGGIO 30
- COMPONENTE PREZZO MAX PUNTEGGIO 30

il punteggio relativo all'offerta TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA (Criteri 1, 2 e 3.), nonché il punteggio relativo all'offerta TECNICA – COMPONENTE QUANTITATIVA (Criteri 4, 5, 6 e 7) viene attribuito, per ciascuno concorrente, in ragione della sotto indicata formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo attribuibile alla componente x punteggio assegnato all'offerta}}{\text{punteggio offerta migliore}}$$

**È fatta salva la facoltà di procedere alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Il punteggio complessivo finale di ciascuna offerta sarà calcolato come sommatoria dei punteggi totali attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e a quella economica e determinerà la graduatoria di gara.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

**Nel caso vi siano offerte uguali si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora anche detti punteggi siano paritari, si procederà in via immediata al sorteggio.**

## **Art. 11 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E ANOMALIA**

### **Prima fase**

Il Seggio di Gara (nominato ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3 , delibera n. 1096 del 26.10.2016) procederà:

- a verificare la correttezza formale e la regolarità dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi e a verificare la regolarità delle buste ivi contenute;
- ad aprire le buste A, contenenti la documentazione amministrativa, e a verificare la regolarità e la completezza di tale documentazione.

### **Seconda fase**

La Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante, provvederà:

- ad aprire le buste B, contenenti le offerte tecniche, e a verificare la completezza della documentazione richiesta, siglando i singoli elementi reperiti (in seduta pubblica)
- a valutare, in seduta/e riservata/e, tali offerte attribuendo loro un punteggio nei modi e nei limiti stabiliti dal presente Disciplinare.

### **Terza fase**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita riunione in seduta pubblica. La comunicazione sarà effettuata ai partecipanti tramite PEC o fax.

In tale seduta pubblica, la Commissione provvederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- ad aprire le buste C, contenenti le offerte economiche, a verificare che tali offerte siano state regolarmente compilate, a dare lettura del prezzo e ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica ammessa;
- a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse;
- nel caso non risultino anomalie nelle offerte, la Commissione provvederà a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**11.1 Anomalia** - Qualora talune offerte risultino anormalmente basse, la Commissione Aggiudicatrice, in seduta riservata, opererà in conformità con quanto stabilito dagli art. 97, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, la Commissione fisserà un'apposita seduta pubblica, finalizzata a:

- formare la graduatoria delle offerte ammesse e non risultate anomale all'esito della verifica;
- aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **11.2 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive - soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **11.3 Aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di provare quanto dichiarato in sede di gara con riguardo ai seguenti requisiti:

- idoneità professionale, documentazione, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge, quale, per es., autorizzazioni, patente di guida, certificazioni .

-capacità economica e finanziaria, documentazione, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge, quale, per es., Bilanci, fatture di committenti privati o pubblici - certificati di buona esecuzione, contratti, Referenze Bancarie, o altri documenti idonei.

-capacità tecnica e professionale: documentazione, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge, quale, per es., libretti di circolazione, certificati di buona esecuzione di servizi, contratti, o altri documenti idonei.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ai fini della verifica della congruità dell'offerta e, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare che il costo del personale indicato dal concorrente non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 D. Lgs. 50/2016

#### **Art.12 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, i quali decorrono dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

#### **Art.13 SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

**SPESE DI PUBBLICITÀ**. Ai sensi del MIT 2.12.2016, art. 5, comma 2, le spese obbligatorie per

la pubblicazione del bando di gara in oggetto saranno rimborsate *alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.*

**Per cui l'aggiudicatario, nei termini predetti, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante la somma complessiva massima di € 7.000,00 (da quantificarsi esattamente al momento della pubblicazione dell'esito). Le spese dalla medesima sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di indizione di gara e di quelli relativi agli esiti della procedura, comprendono : le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; le spese di pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.**

**SPESE DI CONTRATTO.** Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copia contratto, diritti di rogito) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica (ricevuto dall'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice – Segretario Generale); costo presunto sul contratto triennale € 2.496,00: 1 copia contratto + allegati, in formato CD € 65,00) + imposta di bollo (€ 45,00) + imposta di registrazione (€ 200,00) + onorari e diritti di rogito (max 2.186,00).

## **Art.14 DISPOSIZIONI FINALI**

### **14.1 Eventuali correzioni/integrazioni degli atti di gara. Eventuale proroga dei termini per la ricezione delle offerte.**

Qualora durante la fase di pubblicazione, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, incongruenze, carenze od errori contenuti nel Bando, nel Disciplinare di gara, o nel Capitolato e relativi allegati, il Comune in autotutela procederà alla correzione/integrazione dei predetti atti di gara, anche rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Le correzioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente e, qualora ritenute di carattere sostanziale, potranno eventualmente comportare l'ampliamento/riapertura dei termini per la presentazione delle offerte.

Il Comune inoltre determinerà la proroga dei termini per la ricezione delle offerte nei casi previsti dall'art. 79 comma 3, lettere a) e b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle condizioni di cui all'art. 79 ai commi 4 e 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **14.2 Divieto di offerte condizionate o parziali.**

Non sono ammesse offerte condizionate o riferite solo ad una parte di servizi.

### **14.3 Divieto di cessione del contratto.**

Il contratto oggetto della presente procedura non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) (art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

### **14.4 Facoltà dell'Ente concedente**

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di:

- non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- annullare e/o revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, previa adeguata motivazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile



- non aggiudicare il contratto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se risulti accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. cit. (art. 94, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- dare avvio all'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, nei casi previsti dalla vigente normativa.

#### **14.5. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.