

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 15.09.2019/15.06.2022.

Art. 1

(Oggetto dell'appalto e normativa di riferimento)

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, da casa a scuola e viceversa.

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- L.R. 8 giugno 2006, n. 15. (Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione);
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Art. 2

(Importo annuo presunto dell'appalto)

Il valore annuo presunto dell'appalto è di Euro 187.000,00 al netto di I.V.A. ai sensi di legge e degli oneri di sicurezza (il cui importo viene comunque dichiarato pari a zero trattandosi di servizio rientrante tra quelli per i quali la Determinazione dell'A.V.C.P. n. 3/2008 esclude la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza). Il valore dell'appalto è stato determinato tenendo conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare, calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale di categoria, dei costi di gestione presunti e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio.

Art. 3

(Durata dell'appalto)

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di affidamento del servizio. E' prevista l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, a seguito di formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e di comunicazione dello stesso all'Aggiudicatario.

L'Amministrazione, previo esperimento di un'adeguata istruttoria dalla quale emergano le ragioni obiettive di convenienza economica e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di rinnovare, a suo insindacabile giudizio, il rapporto contrattuale con l'Appaltatore per la durata di ulteriori 3 (tre) anni qualora la legge lo consenta al momento del rinnovo. Il valore complessivo dell'appalto dunque, comprensivo del rinnovo, assomma ad € 1.122.000,00 (al netto di I.V.A.).

Qualora l'Amministrazione non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti. In ogni caso, qualora non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta dell'Amministrazione, la continuazione del servizio alle medesime condizioni, così come previsto dall'opzione di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla consegna dello stesso al nuovo appaltatore.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a tre anni educativi. A titolo meramente indicativo si stima che, in tal caso, l'importo è complessivamente non superiore ad € 1.428.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 4

(Calendario ed orari del servizio di trasporto)

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è subordinata a quanto previsto dal Regolamento per il Servizio comunale di Trasporto scolastico approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 149 del 30 marzo 2010, modificata con successiva deliberazione n. 307 del 1° dicembre 2011.

Il servizio prevede il trasporto da e per le Scuole primarie e secondarie di primo grado, statali, site nel territorio del Comune di Imperia; viene effettuato dal lunedì al venerdì, nei giorni di scuola previsti dal calendario scolastico regionale, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività decisi dalle Direzioni Didattiche.

Il servizio pomeridiano si effettua nella fascia tra le ore 13.00 e le ore 13.30 per la scuola primaria impostata a "modulo " e la scuola "secondaria di primo grado" e nella fascia tra le ore 15.30 e le ore 17.00 per la scuola primaria impostata a "tempo pieno" e per la scuola dell'infanzia.

Eccezionalmente possono usufruire del trasporto, previa autorizzazione del Servizio Prima Infanzia e Attività Scolastiche del Comune di Imperia, anche i bambini che si avvalgono del servizio scolastico di doposcuola.

Per gli orari e le destinazioni si rimanda, in ogni caso, alle tabelle allegate sub "A1" al presente capitolato che delineano le modalità ed i tempi di svolgimento del servizio di trasporto scolastico, in vigore per l'a.s. 2018/2019.

Art. 5

(Modalità di esecuzione del servizio)

L'Impresa, ricevuta la comunicazione di affidamento del servizio, dovrà inviare tempestivamente all'Ufficio comunale competente l'elenco di tutti i mezzi in dotazione per il servizio da svolgere, corredato di tutte le licenze, specificando quelli che sono in uso e quelli che invece sono di scorta. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale. Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato dovrà essere ben visibile, sulla parte anteriore, un cartello con la scritta "COMUNE DI IMPERIA - SERVIZIO SCUOLABUS – TURNO N. ___"; sul retro dovrà essere applicata, con pellicola rifrangente o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI".

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con proprio personale a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata e numero di fax cui inviare le comunicazioni in merito al servizio in oggetto.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa. Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

E' compito dell'accompagnatore - ove presente - o dell'autista, assicurarsi che il bambino (di età inferiore ai 12 anni) venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal responsabile del servizio interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato,

il servizio può essere sospeso per quel determinato alunno, su decisione esclusivamente di competenza del Comune.

Per la scuola secondaria di primo grado è previsto che gli alunni possano salire e scendere dagli scuolabus senza necessariamente la presenza di un genitore o di altra persona delegata al ritiro.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale docente eventualmente accompagnatore.

Il programma per le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, sarà comunicato dall'ufficio comunale competente alla Ditta Aggiudicataria con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi ai percorsi e alle fermate che annualmente l'ufficio comunale competente provvederà a trasmettere con allegato l'elenco degli utenti.

Fino alla trasmissione dei nuovi percorsi / fermate l'Aggiudicatario dovrà effettuare quelli dell'anno precedente. Tali percorsi saranno individuati valutando il minor percorso possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Il percorso è flessibile in ordine ad eventuali spostamenti o nuove ubicazioni delle scuole.

L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è, indicativamente, compreso tra le ore 6.35 e le ore 17,30, dal lunedì al venerdì, esclusi giorni festivi.

L'Amministrazione si riserva di chiedere per esigenze eccezionali variazioni a tali orari previo preventivo accordo con la Ditta Appaltatrice.

Il singolo trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto all'orario di inizio della scuola di destinazione. Nel caso in cui, per motivi logistici ed organizzativi, alcuni alunni che usufruiscono del servizio di trasporto arrivino in anticipo presso le sedi scolastiche, potranno avvalersi gratuitamente del servizio di prescuola. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, in caso di arrivo anticipato presso la sede scolastica, non è previsto il servizio di prescuola.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto delle variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione delle scuole.

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comune. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Amministrazione Comunale informerà la Ditta Aggiudicataria delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la Ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

Per quanto attiene i servizi oggetto del presente capitolato, l'Azienda Aggiudicataria è tenuta, a seguito di formale richiesta in merito da parte del Comune, ad attivare nuovi servizi, anche nel corso dell'anno scolastico, a modificare o sopprimere servizi già attivati nonché a sostituire mezzi che risultino inadeguati per capienza in relazione al numero degli utenti ed alle esigenze dei servizi medesimi.

Per i nuovi servizi che si rendesse necessario istituire ed affidare all'Azienda si applicheranno le disposizioni di cui al presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. La Ditta Appaltatrice si impegna pertanto ad assicurare la continuità dello stesso sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio suddetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di accertata accidentalità che non consenta il trasporto degli alunni, la ditta concessionaria dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il successivo trasporto della giornata con onere a suo carico, con equivalente trasporto sostitutivo, da effettuarsi con pullman aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio.

In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al servizio successivo.

Nell'eventualità che la Ditta concessionaria non provveda a quanto indicato nel comma precedente del presente articolo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra Ditta addebitando il maggior costo al concessionario, nei confronti del quale verrà applicata anche la relativa penale.

I servizi di trasporto scolastico non potranno, inoltre, essere in alcun modo modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione concedente.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, la Ditta Affidataria dovrà provvedere a proprie cure e spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Art. 6 (Piano annuale del trasporto)

L'Impresa sulla base degli utenti iscritti e delle dislocazioni delle abitazioni degli stessi, provvede autonomamente all'organizzazione dell'intero servizio individuando i percorsi che dovranno essere effettuati nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato. Nella predisposizione dei percorsi si dovrà tenere conto della necessità di trasportare il maggior numero di scolari riducendo al minimo i tempi di percorrenza.

Ad ogni percorso corrisponderà un numero ed un colore identificativo che dovrà essere riportato su apposito cartello posto sulla parte anteriore del mezzo.

L'Impresa, organizzati i servizi, dovrà comunicare all'ufficio comunale preposto l'eventuale disponibilità di posti per ogni tragitto al fine dell'eventuale accettazione di nuove richieste. L'ufficio comunale preposto non potrà accettare nuove richieste prima di aver verificato con l'Impresa l'effettiva disponibilità di posti sui mezzi. L'impresa non può accettare domande per nuovi iscrizioni al servizio.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione delle iscrizioni e delle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio, il piano annuale di trasporto, ovvero l'insieme degli itinerari e dei relativi orari, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Tale progetto riguarderà sia le tratte di percorrenza che l'organizzazione delle fermate.

Il piano dei percorsi dovrà essere sottoposto all'attenzione del responsabile dell'Ufficio comunale preposto almeno 3 (tre) settimane prima dell'inizio della scuola.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico o anche private, escludendo qualsiasi situazione pregiudizievole per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi, avuto riguardo alle scelte delle famiglie relativamente all'offerta formativa, privilegiandosi un criterio di prevalenza delle medesime in termini quantitativi e quello di compatibilità con le risorse finanziarie del Comune.

Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

Il piano annuale di trasporto dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale e verrà organizzato, indicativamente, secondo i bacini di utenza per singolo plesso scolastico, attualmente in vigore. L'Aggiudicatario non potrà modificare il Piano di trasporto senza essere stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi e gli orari sono stabiliti tenendo presenti anche le seguenti indicazioni di massima:

- i bambini, compatibilmente con la tabella di marcia ed il sistema viabilistico, dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e con un anticipo non maggiore di 10 minuti rispetto all'orario scolastico;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 20 minuti;
- i tempi di percorrenza non devono superare i 40 minuti, salvo casi eccezionali da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalle Istituzioni Scolastiche o dall'Amministrazione appaltante.

L'Impresa dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Di norma il servizio non deve essere interrotto. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per **forza maggiore** si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

Art. 7 (Personale addetto al servizio)

Il servizio dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'Impresa con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e il cui numero dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà fornire prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune, con i recapiti di telefonia mobile e l'indicazione del percorso e del mezzo al quale è assegnato.

L'Impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

L'Appaltatore si avvarrà per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, e precisamente:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (cat. D);
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- CQC;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione.

L'Impresa è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. La stessa è obbligata a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della Stazione Appaltante quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità alla vigente legislazione. Si obbliga inoltre a presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'inosservanza degli obblighi afferenti la sfera lavorativa del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti la Ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

L'Impresa deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili al settore.

L'Impresa deve assicurare la continuità e stabilità del personale (autisti) per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentata e deve sostituire gli autisti di ruolo assenti temporaneamente per malattia, ferie o altro, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge.

Eventuali aumenti contrattuali previsti per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'Impresa.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita divisa e tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente:

- non può abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale eventualmente adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
- non può fumare sul mezzo;
- deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza;

- non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- deve osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non può deviare dal percorso concordato (salvo cause di forza maggiore) o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato.
- deve essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti.

Nell'espletare il servizio, il personale autista, del cui operato è totalmente responsabile l'Aggiudicatario, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo e insindacabile giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Aggiudicatario deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla segnalazione.

Al personale impiegato nelle attività richieste deve essere applicato il contratto collettivo di lavoro applicabile al settore.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario è tenuto, e ne è il solo responsabile con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, all'osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenza e disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto al servizio, distinto per qualifica. L'Aggiudicatario dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire successivamente all'avvio del servizio.

Tutto il personale della Ditta Aggiudicataria è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni sensibili relative all'utenza di cui venga a conoscenza.

La Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto deve:

- disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione Comunale. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro applicabili al settore e dalla normativa di riferimento;
- osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di uso appropriato delle attrezzature, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, durante la durata dell'intero appalto, per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- dimostrare, in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, di avere provveduto ai suddetti adempimenti;
- applicare, laddove possibile, le norme relative all'assunzione dei soggetti iscritti a categorie protette e/o liste speciali;
- impiegare esclusivamente il personale, nello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, per le mansioni proprie della qualifica rivestita.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale della Ditta è preposto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, all'Appaltatore stesso, la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti connessi ad un corretto rapporto con gli utenti. In tal senso la Ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre 3 (tre) giorni dalla segnalazione.

Tutto il personale adibito all'espletamento delle mansioni oggetto dell'appalto deve essere professionalmente preparato. L'Aggiudicatario, nella figura del legale rappresentante, è responsabile della scelta e del comportamento del personale operante e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il proprio personale e quello comunale.

L'Impresa deve obbligatoriamente impiegare, nello svolgimento del servizio, le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 responsabile coordinatore del servizio;
- b) n. 1 responsabile/coordinatore per ogni servizio.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo, per tutta la durata del contratto, di mantenere tutte le figure professionali indicate in sede di offerta, in riferimento alle entità numeriche, alle posizioni funzionali di organigramma e al monte ore complessivo di lavoro.

L'Aggiudicatario è garante della idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato e solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 8 **(Mezzi da impiegare)**

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

I mezzi utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto devono, in ogni caso, essere in uso esclusivo del Settore competente. In caso di richieste di utilizzo di tali mezzi anche da parte di altri Uffici del Comune, è necessaria preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Prima Infanzia e Attività Scolastiche del Comune.

Per l'espletamento del servizio oggetto di appalto, la ditta aggiudicataria deve avvalersi di mezzi attrezzati, idoneamente equipaggiati per la particolare tipologia degli utenti fruitori e sempre in perfetto stato di efficienza, omologati per il trasporto di bambini che frequentano la scuola dell'obbligo.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Relativamente ai suddetti automezzi resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dal Codice della Strada (es.: dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza;
- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria con garanzia di continuità operativa del servizio.

La ditta aggiudicataria, infine, per il ricovero dei mezzi dovrà utilizzare apposito deposito provvisto di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, affitto o altro titolo di possesso legittimo.

La disponibilità e la collocazione di tale deposito entro il confine comunale – o l'impegno ad attivarlo, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto – costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

Art. 9 **(Accompagnamento)**

Il servizio di trasporto, oggetto del presente appalto, potrebbe necessitare di accompagnatore per eventuali trasporti di alunni con disabilità (non rientranti nel trasporto socio-riabilitativo gestito dal Comune) ed in casi particolari di alunni delle Scuole dell'Infanzia ammessi al servizio in via eccezionale.

Il Comune, ricorrendo tali fattispecie, dovrà organizzare con proprio personale o con personale in convenzione, il servizio di accompagnamento.

Compito dell'accompagnatore è di far salire e scendere gli utenti dai pulmini, vigilarli durante il tragitto e essere disponibile per quant'altro necessiti durante il trasporto e fino alla consegna dell'utente ad altro operatore/genitore. In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata al ritiro alla fermata di ritorno (in caso di alunni dell'infanzia /elementare e/o disabili) il soggetto dovrà essere trattenuto sul mezzo e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, ai locali organi di polizia ai quali verrà segnalato l'accaduto.

Art. 10

(Procedura di scelta del contraente e criteri di selezione delle offerte)

1. L'appalto verrà affidato mediante l'utilizzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2 dello stesso decreto, con ammissione di offerte economiche esclusivamente al ribasso sull'importo a base d'asta e con attribuzione dei punteggi calcolati come indicato ai successivi commi.

2. Per essere ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, i concorrenti devono riportare un punteggio per la componente tecnica (qualitativa + quantitativa) complessivamente pari a 35. Le offerte che non raggiungono tale punteggio sono escluse dalla gara.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta o nel caso rimanga in gara una sola offerta valida.

4. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta e, pertanto, le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun rimborso relativamente alle spese sostenute per partecipare alla gara.

5. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6. Il prezzo derivante dall'aggiudicazione deve intendersi completo e comprensivo di qualunque onere relativo. L'appaltatore è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni richieste, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

7. I prezzi sono da intendersi invariabili ed in nessun caso suscettibili di revisione.

8. Si precisa, ai fini dell'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, c. 2 D.lgs. 50/2016), che:

- il punteggio massimo conseguibile è pari a 100;
- in caso di parità del punteggio finale si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- l'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Impresa che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi, fermo restando il disposto di cui al comma 2:

ELEMENTI COMPONENTI OFFERTA	PUNTI MAX
QUALITATIVI	40
QUANTITATIVI	30
PREZZO	30
TOTALE	100

9. La valutazione dell'offerta, a cura di apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente dall'Amministrazione Comunale, sarà effettuata secondo i seguenti criteri o elementi, precisato che i requisiti richiesti devono essere posseduti e vengono valutati con riferimento alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicati nel bando di gara.

CRITERI	COMPONENTE TECNICA	PUNTI MAX
	ELEMENTI QUALITATIVI	40

1	N. dipendenti regolarmente assunti con anzianità di servizio superiore a 3 anni : Fino a 5 dipendenti: punti 1 Da 5 a 10 dipendenti: punti 3 Oltre 10 dipendenti: punti 5	5
2	Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico. È oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio, con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico. Per ogni autista: punti 3	15
3	Caratteristiche ambientali del parco automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio così articolato: Automezzi alimentati a metano o EURO 6: punti 4 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 5: punti 3 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 4: punti 1 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 3: punti 0,50 per ogni mezzo Automezzi omologati EURO 2: punti 0,20 per ogni mezzo	20
	ELEMENTI QUANTITATIVI	30
4	Mezzi - Età degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio così articolato: Automezzi immatricolati da meno di 2 anni: punti 3 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da 2 a 4 anni: punti 2 per ogni mezzo Automezzi immatricolati da più di 4 e meno di 10 anni: punti 1 per ogni mezzo	15
5	Ubicazione rimessa mezzi , con riferimento al confine del territorio comunale, così articolato: Deposito posto entro 5 Km: punti 8 Deposito posto entro 10 Km: punti 5 Deposito posto entro 15 Km: punti 3	8
6	Garanzia uscite inframattutine : con 4 mezzi: 5 punti con 3 mezzi: 3 punti con 2 mezzi: 1 punto	5
7	Disponibilità di mezzi accessibili ai disabili	2
	COMPONENTE PREZZO	PUNTI MAX
	Per l'elemento prezzo, riferito al ribasso percentuale offerto sulla base di gara, fermo restando il disposto del punto 2 dell'art. 10, si applica la seguente formula: $\frac{\text{punteggio massimo x ribasso percentuale in esame}}{\text{ribasso percentuale più conveniente}}$	30

10. Tenuto conto che la modalità d'assegnazione dell'offerta fanno riferimento a:

- COMPONENTE QUALITATIVA MAX PUNTEGGIO 40
- COMPONENTE QUANTITATIVA MAX PUNTEGGIO 30
- COMPONENTE PREZZO MAX PUNTEGGIO 30

il punteggio relativo all'offerta TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA (Criteri 1, 2 e 3.), nonché il punteggio relativo all'offerta TECNICA – COMPONENTE QUANTITATIVA (Criteri 4, 5, 6 e 7) viene attribuito, per ciascuno concorrente, in ragione della sotto indicata formula:

punteggio massimo attribuibile alla componente x punteggio assegnato all'offerta

punteggio offerta migliore

11. È fatta salva la facoltà di procedere alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11

(Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario)

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante, eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi al Regolamento del Servizio di Trasporto scolastico approvato con deliberazione della G.M. n. 149 del 30/3/2010 e s.m.i. ed in particolare agli artt. 14-15-16 modificati con integrazioni da successivo atto di Giunta n. 307 dell'1/12/2011.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio;
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi in dotazione all'aggiudicataria.

Art. 12

(Soggetti giuridicamente idonei a partecipare alla gara)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, aventi i requisiti di seguito indicati, la cui mancanza comporta l'esclusione dalla gara.

2. Sono, pertanto, ammessi i concorrenti in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come previsti dagli artt. 80 e 83, comma 1, del sopra citato decreto.

3. Tutti i concorrenti, in qualità di legali rappresentanti in possesso dei predetti requisiti, devono produrre già in sede di gara, la documentazione attestante i requisiti di cui alle lettere B) n. 4 [norme ISO] e C) n. 3 [dichiarazioni bancarie], come sotto indicato. Per le certificazioni rilasciate da soggetti privati è assolutamente necessario produrre originale o copia conforme autenticata ai sensi di legge.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e, vale a dire:
 1. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);
 2. insussistenza cause ostative di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e s.m. (Disposizioni contro la mafia);
 3. rispetto della L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 4. ottemperanza degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione, nonché se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla vigente normativa;
2. iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale previsto dall'art. 16 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada;
3. possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o equivalente per le imprese straniere e possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 395/2000 (già DM 448/1991). Obbligo di osservanza del decreto Ministeriale dei Trasporti 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di

trasporto scolastico” e circolare D.G. n. 23/11.3.1997. I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo D + CAP +CCQ (Carta Qualificazione Conducente);

4. possesso della certificazione di cui alle norme UNI EN ISO 9001:2008 (sistemi di gestione per la qualità aziendale) e UNI EN ISO 14001:2004 (sistema di gestione ambientale delle organizzazioni) rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici.

C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. possesso di adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa per servizi nel campo dei trasporti realizzato nel triennio 2016/2018 non inferiore a € **1.000.000,00**;
2. fatturato d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi per lo svolgimento di servizio di trasporto scolastico reso a favore di Pubbliche Amministrazioni non inferiore a € **700.000,00** al netto di IVA;
3. adeguato livello di affidabilità e solidità finanziaria dell'impresa, attestata da idonee referenze bancarie.

D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE e PROFESSIONALI

1. possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti analoghi a quelli oggetto d'appalto ed in particolare quelli di cui al D.M. n. 448/1991 e di cui al D. Lgs. 395/2000, recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, attestato da idoneo documento di “Idoneità Professionale” di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991, n. 448;
2. disponibilità dei mezzi rispondenti al D.M. 31.1.1997, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, in numero di almeno cinque più due di scorta e con capienza adeguata al trasporto degli utenti;
3. aver svolto nel quinquennio antecedente almeno due servizi di trasporto analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione per ciascun servizio di: committente, oggetto e tipologia del servizio, importo, periodo di esecuzione, da attestarsi mediante dichiarazioni rilasciate dai singoli committenti da cui risulti che i servizi sono stati regolarmente eseguiti con buon esito, senza dare origine a contestazioni;
4. essere titolare di regolare posizione INPS e INAIL ed in regola con il pagamento nei confronti dei suddetti istituti.

Art. 13 (Cauzione)

Tutti i concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno presentare una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dopo l'aggiudicazione definitiva le cauzioni provvisorie saranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari.

L'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, avente validità per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione, provvisoria e definitiva, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, Codice succitato e cesserà di avere effetto successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve reintegrata, entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte

dell'Aggiudicatario.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) non costituito, la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti il raggruppamento stesso.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Articolo 14 (Responsabile del servizio)

All'atto dell'avvio del servizio l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali ed organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di verifica del servizio.

Il nominativo ed il numero di telefono di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio comunale competente almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'Esecuzione e/o Responsabile Unico del Procedimento.

Il responsabile dell'appalto può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune ed il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà avere i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità dalle ore 6:30 del mattino fino alle ore 17:30;
- esperienza almeno quinquennale nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quelli oggetto dell'appalto, che consenta di sovrintendere a tutte le operazioni connesse all'erogazione del servizio e di esserne garante.

Il responsabile essendo il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza è tenuto a partecipare, se appositamente convocato, a eventuali incontri inerenti al servizio con il Comune di Imperia.

In caso di sua assenza, l'Aggiudicatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti professionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del Responsabile ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato rapporto con gli utenti.

Articolo 15 (Ufficio)

L'Aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, dovrà attivare nel territorio del Comune di Imperia un ufficio ed un'utenza telefonica/fax urbana, dotata anche di segreteria, per tutte le comunicazioni inerenti al servizio.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto al Comune di Imperia:

- a) indirizzo dell'ufficio e relativo numero telefonico;
- b) orari per le comunicazioni (che debbono coprire almeno l'orario di ufficio);
- c) nome del responsabile del servizio;
- d) mansioni a lui affidate;

- e) indicazione del titolo di studio o qualifica posseduta e curriculum professionale;
- f) dichiarazione che ufficio e responsabile saranno operativi almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio per organizzarne l'avvio.

Articolo 16 (Controlli e ispezioni)

Il Comune di Imperia si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga, con la firma del contratto, a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

Il Comune di Imperia si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, tutte le verifiche che ritiene necessarie circa l'idoneità dei mezzi con cui l'Azienda Aggiudicataria svolge il servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà segnalato per iscritto dal Comune all'Azienda Aggiudicataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo d'infrazione.

Il Comune di Imperia svolgerà, nel periodo di vigenza del presente contratto, indagini volte a verificare l'andamento del servizio e la qualità del lavoro svolto in merito allo stesso.

Il Comune di Imperia si riserva comunque di compiere, al termine di ogni anno scolastico e/o al termine di ogni intervento una puntuale ed approfondita verifica in ordine al funzionamento e alla qualità del servizio, al fine di procedere al miglioramento dello stesso.

Art. 17 (Assicurazioni e responsabilità)

E' posta a carico della Ditta Aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

A garanzia di quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, come indicato nei successivi commi.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà essere provvista di polizza RCA/CVT con massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) per ogni sinistro per tutti gli automezzi.

La polizza di cui al punto precedente dovrà contenere espressa clausola con la quale la Società Assicuratrice rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Contraente e/o Conducente e/o Assicurato e/o Proprietario:

- se il conducente non è abilitato a norma delle disposizioni di legge in vigore;
- nel caso di danni subiti dai terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alla carta di circolazione;
- nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti ovvero alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285.

Per ogni automezzo la Ditta dovrà stipulare, con una compagnia di primaria importanza, apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile e assicurazione per trasportati, nonché polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio. Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta Appaltatrice documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo. L'amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio medesimo. L'Appaltatore dovrà rispondere direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse,

derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, congrua assicurazione che dovrà essere dichiarata idonea dal Responsabile del servizio interessato a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Impresa garantisce il Comune di Imperia da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i Funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

L'Impresa solleva il Comune di Imperia da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa o soci.

Art. 18 **(Soddisfazione dell'utenza)**

Il Comune effettuerà, nell'arco del triennio contrattuale, indagini con cadenza annuale di customer satisfaction.

I risultati dell'indagine saranno collegati agli standard qualitativi minimi per l'esercizio del servizio e conseguentemente al meccanismo delle penalità come di seguito specificato.

I risultati dell'indagine saranno sintetizzabili in 3 livelli di valutazione:

- 1) il servizio delude le aspettative (punteggi da 1 a 5 se in scala decimale);
- 2) il servizio è in linea con le aspettative (punteggi da 6 a 8 se in scala decimale);
- 3) il servizio supera le aspettative (punteggi da 9 a 10 se in scala decimale).

Lo standard qualitativo minimo è rappresentato dalla soglia del 20% relativa ai risultati negativi di cui al punto 1) precedente; in relazione a ciò, se tale soglia dovesse essere superata:

- per ogni punto percentuale oltre il 20% e fino al 40% verrà applicata una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta);
- per ogni punto percentuale oltre il 40% e fino al 50% verrà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento);
- per ogni punto percentuale oltre il 50% verrà applicata una penale pari a € 1.000,00 (mille).

Art. 19 **(Penalità)**

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento ai singoli mezzi, all'applicazione delle seguenti penalità:

1. una penalità pari ad € 5.000,00 (cinquemila) per ogni giornata di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale);
2. una penalità pari ad € 1.000,00 (mille) giornalieri:
 - a) qualora l'Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'ufficio comunale competente, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc. nei tempi previsti (entro la giornata);
 - c) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente Capitolato;
 - d) per variazione dei percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate;
 - e) qualora l'Impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
 - f) qualora l'Impresa non rispetti i tempi di messa in servizio dei nuovi mezzi previsti nel piano di ammodernamento del parco mezzi, è prevista una franchigia di 15 giorni;
 - g) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo;
3. una penalità pari ad € 500,00 giornalieri:
 - a) qualora l'Impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sui mezzi e di attesa all'entrata o all'uscita della scuola, prescritto dal presente Capitolato, salvo diversa autorizzazione da parte

della Stazione Appaltante;

b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore;

c) per mancato utilizzo della divisa o mancata identificazione del personale;

4. per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, la Stazione Appaltante applicherà penali variabili da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di € 1.000,00 (mille) giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a proprio insindacabile giudizio;

5. in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta inoltrata a mezzo PEC dall'Amministrazione concedente all'Impresa, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente da ulteriori diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 20

(Subappalto e cessione del contratto)

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' vietata all'Appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del citato Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di servizi pubblici, alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

E' vietata altresì la cessione di crediti derivanti dal presente contratto, senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione Appaltante.

Art. 21

(Stipula del contratto)

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 90 (novanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'Aggiudicatario diverso termine in differimento. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore, salvo quanto previsto dal successivo comma.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

A tal fine un rappresentante dell'Aggiudicatario dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla Ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'Impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto.

Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione e incamerata la cauzione provvisori, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 22

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento del corrispettivo all'Impresa, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse eventualmente incorsa, sarà disposto dietro presentazione delle fatture in forma elettronica, emesse con

cadenza mensile.

2. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate al Comune di Imperia e devono riportare tutte le indicazioni richieste per la fatturazione elettronica.
3. Il Codice Ufficio I.P.A. è: **UF70BR**
4. Il Comune di Imperia rientra nel regime di cui all'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Split Payment).
5. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del D.M. dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.
6. La predisposizione del relativo certificato di liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche, riscontrate regolari, di cui al comma 2, sulla scorta della documentazione prodotta dalla ditta appaltatrice.
7. Il pagamento del corrispettivo avverrà nei successivi 30 giorni dalla data del certificato di liquidazione tecnica di cui al comma 6.
8. Le fatture elettroniche emesse in modo difforme alle disposizioni di cui al comma 2, verranno considerate, ai fini dei tempi di liquidazione di cui al comma 6, come emesse al termine del periodo di riferimento.
9. I tempi di liquidazione dei corrispettivi di cui al comma 7, sono da intendersi vincolanti, fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di pagamenti (patto di stabilità interno, ecc).
10. La stazione appaltante condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC di cui all'art. 80, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative circolari INPS in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e nel caso, anche, del D.M. 18/01/2008 n. 40.

Art.23
(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, spese che dovranno essere versate nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

In particolare, sono a carico dell'Aggiudicatario:

- l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- l'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito sotto;
- la riproduzione del contratto e dei suoi allegati;
- i diritti.

Verranno poste a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto anche le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara, ai sensi dell'art. Decreto del MIT 2.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"-

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione di imposta, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11 del D.P.R. n. 131/1986.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 66/2014, l'Appaltatore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Imperia le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo dovrà essere interamente rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Imperia.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione comunale trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale o procede all'escussione della garanzia con obbligo di reintegra da parte della Ditta, entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 24
(Rinuncia alla sottoscrizione del contratto)

Qualora l'Aggiudicatario non intenda sottoscrivere il contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione versata. L'Amministrazione Comunale in tal caso incamera la cauzione provvisoria e si riserva di richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 25

(Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore)

Qualora l'Aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'Aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 26

(Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto)

Nei casi previsti all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 27

(Risoluzione di diritto e rescissione del contratto)

Quando nel corso del contratto, l'Amministrazione Comunale accertasse che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto sarà risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, è possibile la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice suddetto.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del Codice sopra menzionato.

Art. 28

(Ipotesi di risoluzione e recesso del contratto)

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Aggiudicatario in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario stesso, fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- impiego di personale non dipendente dell'Aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- reiterata assenza del Direttore Tecnico del Servizio senza necessaria sostituzione;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- inadempienze reiterate dell'Aggiudicatario dopo la comminazione di n° 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta;
- mancata messa in atto delle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara dopo l'applicazione delle penali previste;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non compenserà le prestazioni non

eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Ai sensi del richiamato art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può, inoltre, ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di quattro volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta Appaltatrice;
- qualora l'Aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, in caso di subappalto oppure di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, a carico della Ditta Aggiudicataria;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato.

A fronte degli inadempimenti dell'Appaltatore, con riferimento a quanto previsto dal precedente comma, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'Appaltatore mediante PEC con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Impresa può avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. L'Impresa, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. Si applica quanto previsto dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione del contratto all'Aggiudicatario.

Art. 29

(Recesso per sopravvenuta disponibilità convenzioni Consip e altre centrali di committenza)

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Affidatario, nel caso in cui l'Impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso saranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

Art. 30

(Tutela della privacy)

E' fatto divieto al gestore e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti l'attività

stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti, in ogni fase del servizio in appalto.

Nel caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Ditta Aggiudicataria, sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di valutare l'opportunità della risoluzione del contratto per interruzione del rapporto di fiducia con la Ditta Aggiudicataria.

Arti. 31 (Domicilio legale)

L'Aggiudicatario, come dichiarato in sede di offerta, deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il suo domicilio legale presso la sede del Comune di Imperia.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate, presso il suddetto domicilio, a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata o PEC.

Art. 32 (Modalità di effettuazione delle comunicazioni)

Tutte le comunicazioni inerenti al presente appalto saranno effettuate a mezzo PEC. La data di trasmissione risultante dal rapporto di trasmissione costituirà data certa ad ogni effetto di legge nei confronti dell'Ente, delle ditte partecipanti e/o della Ditta Aggiudicataria.

Art. 33 (Foro competente)

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusivamente devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Imperia ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 34 (Norme finali)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato, ai fini di regolarizzazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Impresa è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.

Allegato A1)

Piano Trasporti

SERVIZI SCUOLE COMUNE DI IMPERIA

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 1/1	731		bus n° 1 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
6.55	Deposito			
#N/D	Strada Colla 19			
#N/D	Strada Colla 19-52-92-108-141			
#N/D	Via Dolcedo 56/75/110/150/168			
#N/D	Elementari Caramagna			
#N/D	Fermata RT Strescino			
#N/D	Caramagna Farmacia			
#N/D	Distributore Agip			
#N/D	Bar Rosa (autostrada)			
#N/D	Regione Marte/Via Nino Siccardi			
#N/D	inversione prima della pizzeria			
#N/D	Via Giuseppe Airenti 46-154			
#N/D	Via Colombera			
#N/D	Elementari Via Ulivi			
#N/D	Elementari Piazza Roma			
#N/D	Medie Boine Piazza Roma			
#N/D	Medie Littardi Piazza Roma			
#N/D	Elementari Piazza Mameli			
#N/D	Posteggio (Entra in deposito alle ore 9.30)			
n° 1/2	731		bus n° 1 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
Nota : Il martedì effettua il solo giro delle medie (carica la coincidenza con Tn. 2/2 in Piazza Roma)				
12.30	Deposito			
#N/D	Elementari Caramagna			
#N/D	Strada Ciosa			
#N/D	Coincidenza carica dal 2/2			
	coincidenza			
#N/D	Bivio Moltedo/Montegrazie			
#N/D	Via Moltedo - Moltedo			
#N/D	Via Montegrazie, 7/13/24/39			
#N/D	Montegrazie			
#N/D	Cantalupo			
#N/D	Deposito			
n° 1/3	731		bus n° 1 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
15.50	Deposito		Escluso il martedì e mercoledì le elementari escono alle ore 16.00	
#N/D	Elementari Piazza Roma			
SOLO AL MARTEDÌ' EFFETTUA:				
#N/D	Al martedì si porta in Piazza Roma per il carico della Media Littardi			
#N/D	Medie Littardi Piazza Roma			
SOLO AL MERCOLEDÌ' EFFETTUA:				
#N/D	Al mercoledì si porta in Piazza Roma per il carico della Media Boine			
#N/D	Medie Boine Piazza Roma			
#N/D	Elementari Via Ulivi			
#N/D	Elementari Piazza Mameli			
#N/D	Via Giuseppe Airenti 46			
#N/D	Via Caramagna			
#N/D	Elementari Caramagna			
#N/D	Elementari Caramagna			
#N/D	Fermata Strescino			
#N/D	Strada Ciosa - Via Ramone			
#N/D	Via Montegrazie 6/13/15/24			
#N/D	Montegrazie			
#N/D	Via Moltedo - Moltedo			
#N/D	Cantalupo			
#N/D	Strada Colla 108			
#N/D	Via Colombera			
#N/D	Deposito			

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 2/1	732		bus n° 2 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
6.35	Deposito			
#N/D		Cantalupo - V.Cantalupo 20		
#N/D		Molledo/Via Molledo		
#N/D		Montegrazie		
#N/D		Via Montegrazie 60-39-24-15-13-7		
#N/D		Bivio Croce/V.S. Bartolomeo		
#N/D		Elementari Caramagna		
#N/D		Strada Ciosa / Via Ramone		
#N/D		Fermata Strescino		
#N/D		Elementari Caramagna		
#N/D		Elementari Caramagna		
#N/D		Via Caramagna 175-227		
#N/D		Caramagna Farm./V. Caramagna		
#N/D		Via G.Airenti civ.		
#N/D		422 / 177 / 132 / 106 / 104 / 102 / 43		
#N/D		Elementari Via Ulivi		
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Mameli		
#N/D		Deposito		
n° 2/2	732		bus n° 2 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.30	Deposito			
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
		(coincidenza scuole caramagna con 1/2)		
		(escluso il martedì)		
		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Elementari Via Ulivi		
#N/D		Via Martiri Libertà		
#N/D		Via Giuseppe Airenti 46-106-422		
#N/D		Via Caramagna 227 - 175 - 27		
#N/D		Elementari Caramagna		
#N/D		Elementari Caramagna		
		Coincidenza lascia al 1/2		
#N/D		Fermata Strescino		
#N/D		Strada Ciosa 110 - Via Ramone		
#N/D		Cantalupo		
#N/D		Strada Colla 108		
#N/D		Via Colombera		
#N/D		Deposito		
n° 2/3	732		bus n° 2 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
14.20	Deposito			
		<i>(esce dal deposito per il Posteggio - Al Mar e Mer effettua Bis)</i>		
16.20	Piazza Dante			
#N/D		Elementari Castelvechio		
16.33		Farmacia Torres		
#N/D		Via Garessio (Bar Il Cicchetto)		
#N/D		Elementari Largo Ghiglia		
#N/D		Elementari Largo Ghiglia		
16.41		Via XXV Aprile inizio latteria		
#N/D		Piazza D'Armi Via Costamagna 18		
#N/D		Via Spontone (Vigili)		
#N/D		Via Argine Sx 138 / 182		
#N/D		Barcheto Campirossi / Bar 24 Giugno		
#N/D		Via Argine Dx 395 (329 - Fermata Lidl)		
#N/D		Via Sant'Agata – Sant'Agata		
#N/D		Deposito		

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 3/1	733		bus n° 3 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
6.35	Deposito			
#N/D		Via Civezza, 49/14		
#N/D		Poggi - Strada Poggi		
#N/D		Via Giardini - Via Aurelia - Q8		
#N/D		Fermate Via Littardi		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Via Carlo Alberto dalla Chiesa		
#N/D		C. Salvator Allende - Coppi Rossi		
#N/D		Regione Bussi		
		(transita da ponte autostrada)		
#N/D		Elementari Via Ulivi		
#N/D		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Mameli		
#N/D		Posteggio (Entra in deposito alle ore 9.35)		
n° 3/2	733		bus n° 3 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.40	Deposito			
#N/D		Elementari Via Ulivi		
13.10		Medie Boine Piazza Roma		
		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Via Littardi Q8		
#N/D		Regione Bussi / Piani 2		
		Corso Allende / Via Dalla Chiesa		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Reg.Bussi/V. Caprile/V. Littardi		
#N/D		Distributore Q8 / V. Aurelia 2 / Garbella		
#N/D		Strada Poggi - Poggi		
#N/D		Via Civezza, 49/14		
#N/D		Deposito		
n° 3/3	733		bus n° 3 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
15.45	Deposito			
#N/D		Elementari Via Ulivi		
		!!! ATTENZIONE !!! : solo al Martedì parte da Piazza Roma alle 16.20 anziché alle 16.10		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
		Medie Boine Piazza Roma		
		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Mameli		
#N/D		Via Colombera (dopo Conad)		
#N/D		Via Littardi / Regione Bussi		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Via C.A. Dalla Chiesa / C.Allende		
		Coppia Rossi		
#N/D		Via Clavi		
#N/D		Strada Torrazza - Torrazza		
#N/D		Reg.Bussi/V. Caprile/V. Littardi		
#N/D		Via Aurelia 2 / Garbella		
#N/D		Strada Poggi - Poggi		
#N/D		Strada Civezza, 49/14		
#N/D		Lungomare Cristoforo Colombo		
#N/D		Deposito		

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 4/1	734		bus n° 4 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
6.40	Deposito			
#N/D		Via Littardi Q8 e 71 - Via Caprile		
#N/D		Via Carlo Alberto Dalla Chiesa		
#N/D		Corso Allende/Coppi Rossi		
#N/D		Torrazza		
#N/D		Strada Torrazza 10-27		
#N/D		Via Clavi 128 (bivio Torrazza)		
#N/D		Via Clavi – Fermate RT		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Regione Bussi/Sotto Viadotto (transita da ponte autostrada)		
#N/D		Via Artallo viadotto autostrada		
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Mameli		
#N/D		Posteggio (Entra in deposito alle ore 10.15)		
n° 4/2	734		bus n° 4 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
Nota : Il MARTEDÌ e il GIOVEDÌ non effettua giro Elementari inizia ore 13.10 per le Medie Castelvechio				
12.15	Deposito		<u>zona Ascensore</u>	
#N/D		Elementari Castelvechio		
#N/D		Via Argine Dx, 131		
#N/D		Elementari Borgo San Moro		
#N/D		Elementari Borgo San Moro		
12.35		Bivio Via Trento/S.Agata		
#N/D		Via Sant'Agata - Sant'Agata		
#N/D		Media Castelvechio (<u>attende uscita degli studenti</u>)		
#N/D		Argine Sx - Barcheto - Argine Dx Campirossi		
13.27		Via Trento/Farmacia		
#N/D		Media Via Gibelli		
#N/D		Bivio Via Trento/S.Agata		
#N/D		Via Sant'Agata 156-236		
#N/D		Via Sant'Agata (Frantoio)		
#N/D		Sant'Agata		
#N/D		Fermata Argine Sx Poste		
#N/D		Deposito		
n° 4/3	734		bus n° 9 – 28 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
15.40	Deposito			
!!! ATTENZIONE !!! : solo al Martedì parte da Piazza Roma alle 16.20 anziché alle 16.00				
#N/D		Elementari Piazza Roma		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
#N/D		Via Artallo 115 - 121		
16.06		Elementari Via Ulivi		
#N/D		Regione Marte/Via Nino Siccardi		
#N/D		Via Giuseppe Airenti		
#N/D		Via Caramagna		
#N/D		Farmacia Caramagna Poste		
#N/D		Strada Colla 92-110-141		
#N/D		Via Dolcedo 56-168		
#N/D		Deposito		

SERVIZI SCUOLE COMUNE DI IMPERIA

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 6/1	325		bus n° 6 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
7.15	Deposito			
#N/D		Via Nazionale 371 e 373 (Sasa)		
#N/D		Borgo d'Oneglia		
#N/D		Ponte Borgo d'Oneglia		
#N/D		Bivio Borgo d'Oneglia		
#N/D		Media Castelvecchio		
#N/D		Piazza D'Armi Via Costamagna 18		
#N/D		Via XXV Aprile 186 fermata		
#N/D		Via Nazionale fronte Farmacia		
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D		Via Nazionale Meccanico		
#N/D		Via Nazionale Farmacia Torres		
#N/D		Via Giusti (traversa incrocio cimitero)		
#N/D		Elementari Largo Ghiglia		
8.08		Piazza Dante lato Bar Agostino		
#N/D		Via XXV Aprile inizio latteria		
#N/D		Via Andreoli - Via San Pio		
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D	Posteggio			
n° 6/2	333		bus n° 6 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.45	Posteggio			
#N/D		Medie Boine Piazza Roma		
#N/D		Medie Littardi Piazza Roma		
#N/D		Elementari Piazza Roma		
13.21		Regione Bussi		
13.22		Rotonda Piani		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Elementari Piani		
#N/D		Via Clavi – Fermate RT		
#N/D		Strada Torrazza 10-27		
#N/D		Torrazza Capolinea		
#N/D		Corso Allende/Coppi Rossi		
#N/D		Via C.A. Chiesa – C.so Allende		
#N/D		Via Littardi 11 - 71		
#N/D	Posteggio			
n° 6/3	322		bus n° 6 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
16.20	Posteggio			
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D		Via Nazionale 44-85		
#N/D		Via Cesare Battisti		
#N/D		Via P.Carli - Bivio Costarossa (fino a Salita Costa Rossa)		
#N/D		Collette / Via Dante		
#N/D		Via Vecchia Piemonte (chiesa)		
#N/D	Oneglia FS			

Progressivo

Progressivo

SERVIZI SCUOLE COMUNE DI IMPERIA

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 7/1	Sp35		bus n° 7 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
7.00	Deposito			
#N/D	Sant'Agata			
#N/D	Via Sant'Agata 53 - 39			
#N/D	Elementari Borgo San Moro			
#N/D	Via Trento/Farmacia			
#N/D	Medie Via Gibelli			
#N/D	Elementari Via Gibelli			
#N/D	Argine dx 329 - 395			
#N/D	Campirossi Bivio VillaggioVerde			
#N/D	Bar 24 Giugno			
#N/D	Barcheto – Strada Francesi			
#N/D	Argine sx 182 – Imperia Moto			
#N/D	Argine sx 104-126-134- 138-182			
#N/D	Media Castelveccchio			
7.48	Viale Europa			
#N/D	Elementari Castelveccchio			
#N/D	Via Nazionale 371 - 332			
#N/D	Borgo d'Oneglia			
#N/D	Ponte e Bivio Borgo d'Oneglia			
#N/D	Elementari Castelveccchio			
#N/D	Via Giusti (traversa incrocio cimitero)			
#N/D	Elementari Largo Ghiglia			
#N/D	Posteggio			
n° 7/2	531		bus n° 7 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.20	Posteggio			
#N/D	Elementari Castelveccchio			
#N/D	Via Nazionale/Farmacia Torres			
#N/D	Via Felice Musso – Oliveto			
#N/D	Panegai – Costa d'Oneglia			
#N/D	Via Cesare Battisti – Collette			
#N/D	Via P.Carli - Bivio Costarossa			
#N/D	Via Giusti			
#N/D	Via Vecchia Piemonte (chiesa)			
#N/D	Media Castelveccchio			
#N/D	Via Felice Musso – Oliveto			
#N/D	Panegai – Costa d'Oneglia			
13.40	Via XXV Aprile inizio latteria			
#N/D	Piazza D'Armi Via Costamagna 18			
#N/D	Posteggio			
n° 7/3	340		bus n° 7 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
16.20	Posteggio			
#N/D	Elementari Castelveccchio			
#N/D	Via Nazionale/Farmacia Torres			
#N/D	Via Felice Musso 64			
	Oliveto – Ponte Panegai			
	Costa d'Oneglia			
#N/D	P.zza U.Naz			

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 8/2	345		bus n° 8 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.45	Posteggio			
#N/D	Medie Boine Piazza Roma			
	Medie Littardi Piazza Roma			
#N/D	Elementari Piazza Roma			
#N/D	Via Artallo 121 (rotonda) e 167			
#N/D	Elementari Via Ulivi			
#N/D	Via Giuseppe Airenti			
	civico 46-102-104-106-154			
#N/D	Regione Marte/Via Nino Siccardi			
#N/D	Via Dolcedo 56/75/120/150			
#N/D	Strada Colla 19-110-139-141-173			
#N/D	Posteggio			
n° 8/3	334		bus n° 8 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
16.10	Posteggio			
#N/D	Elementari Largo Ghiglia			
#N/D	Elementari Castelvecchio			
#N/D	Viale Europa			
#N/D	Farmacia Torres			
#N/D	Via Giusti (traversa incrocio			
	cimitero)			
	Via Spontone (Vigili U.)			
#N/D	Argine sx 104-126- 138 -180-182			
#N/D	Via Nazionale 371			
#N/D	Ponte Borgo d'Oneglia			
#N/D	Borgo d'Oneglia			
#N/D	Deposito			

Servizio	Turno	Percorso	Vettura	Periodo
n° 9/1	349		bus n° 9 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
7.00	Deposito			
#N/D		Costa d'Oneglia		
#N/D		Ponte Panegai/Oliveto		
#N/D		Media Castelvecchio		
#N/D		Oliveto/Panegai/Costa d'Oneglia		
#N/D		Via Felice Musso 64-86		
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D		Via V. Piemonte (fermata RT)		
#N/D		Via Cesare Battisti 60		
#N/D		Via Privata Carli		
#N/D		Bivio Costarossa - Collette		
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D		Posteggio		
n° 9/2	357		bus n° 9 – 26 posti Daily	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
12.20	Posteggio			
#N/D		Elementari Castelvecchio		
#N/D		Via Nazionale 371		
#N/D		Borgo d'Oneglia		
#N/D		Barcheto Strada dei Francesi		
#N/D		Campirossi (Bivio Vill. Verde)		
#N/D		Argine Dx 329 - 395		
#N/D		Argine sx 104- 138		
#N/D		Media Castelvecchio		
#N/D		Via Collette - Bivio S. M. Maggiore		
13.32		Corso Dante (ingresso scuola)		
#N/D		Via Nazionale 208- 310 -328-371-373		
#N/D		Bivio e Ponte di Borgo d'Oneglia		
#N/D		Borgo d'Oneglia		
#N/D		Posteggio		

