



CITTÀ DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
11 OTTOBRE 2019**

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL COMANDO A TEMPO PIENO PER LA DURATA DI N. 35 MESI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D – AREA CONTABILE - PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

SI RENDE NOTO CHE

In conformità con le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, è indetto un Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse al comando a tempo pieno per un periodo di mesi 35 presso il Settore Servizi Finanziari, Servizio Entrate, del Comune di Imperia – di una unità di personale iscritta alla categoria D (CCNL personale del Comparto Funzioni locali) – Area Contabile - in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, da assegnare al Settore Servizi Finanziari – Servizio Entrate.

Il presente Avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali al medesimo incarico, è rivolto al personale di ruolo delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Le caratteristiche del profilo ricercato, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nella scheda allegata al presente Avviso (**allegato A**).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione da ricoprire è quello stabilito dal CCNL del personale del Comparto Funzioni locali 21.05.2018, e comprende altresì:

- indennità di Posizione Organizzativa di “Funzionario Servizio Entrate”, prevista nel Comune di Imperia nell'importo di € 10.500,00 annui lordi;
- indennità di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati :

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza,

con il quale si autorizza l'eventuale trasferimento presso il Comune di Imperia. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;

- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente Avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato B al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, entro il termine perentorio delle ore 12.00 p.m. (mezzogiorno) del **11 ottobre 2019** a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando n. 1 posto cat. D presso Settore Servizi Finanziari, Servizio Entrate”.

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.imperia.it unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza l'eventuale comando presso il Comune di Imperia;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale,

l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;

2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;

3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;

4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di comando si procederà alla nomina di apposita Commissione Esaminatrice, che provvederà all'ammissione dei candidati sulla base dell'istruttoria preliminare svolta dal Servizio Personale.

L'esame delle candidature è finalizzato a verificare la coerenza tra la posizione ricercata e la professionalità che emerge dal curriculum.

La Commissione, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La convocazione dei candidati al colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.imperia.it al link Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso – Avvisi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di comando, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale: pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

L'attivazione del comando presso il Comune di Imperia del candidato selezionato è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la Commissione ritenga vi siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Personale Dott.ssa Mariateresa Anfossi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o diversa valutazione di interesse e/o di non procedere alla copertura della posizione in oggetto qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – Concorsi attivi e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.

CHIARIMENTI ED AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.imperia.it, all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.imperia.it oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Personale - Concorsi, Viale Matteotti n. 157, Il piano, oppure al seguente recapito telefonico: 0183/701201-701249, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti).

Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Imperia, 20/09/2019

f.to Il Dirigente del Settore Personale, Cultura,
Turismo, Manifestazioni e Sport
Dott.ssa Mariateresa Anfossi

Segue: schema domanda di partecipazione

ALLEGATO A

Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di mesi 35 di n. 1 unità di personale di categoria giuridica D – Area Contabile – presso il Comune di Imperia, Settore Servizi Finanziari, Servizio Entrate

SCHEDA CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE MEDIANTE COMANDO

Attività specifiche richieste:

- VALUTAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CONNESSI
- GESTIONE E COORDINAMENTO UFFICIO TRIBUTI
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE CON FUNZIONI VICARIE IN CASO DI ASSENZA E/O INDISPONIBILITA'
- GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Competenze tecniche richieste:

- CONOSCENZE GENERALI DI BILANCIO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TRIBUTI COMUNALI
- COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
- COMPETENZE IN CAMPO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI
- ESPERIENZE NEL SISTEMA DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI
- ADEGUATA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA TRIBUTARIA COMUNALE

Competenze attitudinali:

- BUONE CAPACITA' PROPOSITIVE E RELAZIONALI
- ELEVATA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA
- CAPACITA' DI LAVORARE IN AUTONOMIA E IN TEAM
- ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM INTERSETTORIALI ANCHE CON REFERENTI ESTERNI