



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: Aff. Leg. Gare e Contr. App. SUAP-
Commercio e URP**

servizio: SUAP - COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 1093 del 27/08/2019

OGGETTO: Impegno di spesa, a favore della società LigureSistemi srl, necessario a far fronte all'importo dovuto per la fatturazione delle copie a colori eccedenti i vincoli contrattuali, relativamente al periodo 1/1/2019 - 30/06/2019 - Apparecchiatura multifunzionale COL.KYOCERA 3051CI, installata presso il Servizio S.U.A.P.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con Determinazione a contrarre n. 839 del 28/07/2016 l'allora Dirigente dello scrivente Servizio ha affidato alla società LigureSistemi s.r.l. la fornitura del Servizio di noleggio ed assistenza a copia, con corresponsione di un canone annuale, con vincolo quadriennale, dell'apparecchiatura multifunzionale da installarsi presso il Servizio Attività Commerciali, Artigianali, Agricoltura, S.U.A.P. e U.R.P.;
- con il provvedimento dirigenziale n. 75 del 23/01/2019 è stato richiesto, al competente Settore Servizi Finanziari di adottare l'impegno di spesa inerente al canone annuale pari a € 1.450,00, relativo all'anno 2019, con imputazione al cap. 4202 del bilancio 2019 ed esigibilità nell'anno 2019, con liquidazione, per accordo contrattuale, trimestrale anticipata;
- la prestazione relativa al noleggio dell'apparecchiatura è stata registrata presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ed è contraddistinta con il CIG n. Z711AC9670, contratti di servizi, da riportare nel successivo mandato di pagamento ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. n. 197/2010 convertito nella legge n. 217/2017;
- con determinazione dirigenziale del 02/05/2019 n. 690 il Dirigente del competente Settore ha provveduto a liquidare i documenti contabili n. 000029/SP e n. 000056 del 31/03/2019 pervenuti dalla soc. LigureSistemi, riferite al canone di noleggio anticipato e dall'integrazione IVA, come da disposizioni contrattuali sottoscritte, relativo al periodo 01/01/2019 - 31/03/2019;

Considerato che:

- al fine di poter liquidare la fattura che perverrà, prossimamente, dalla società proprietaria dell'apparecchiatura in argomento e che sarà riferita alle copie a colori eccedenti le n. 834 incluse nel canone di noleggio contrattuale, per un importo pari a € 370, è necessario provvedere ad un nuovo impegno di spesa pari alla cifra sopra indicata;
- il cap. 42/02 del Bilancio 2019 presenta la dovuta disponibilità per tale importo;

Accertata la regolarità contributiva della società LigureSistemi srl come risulta dal D.U.R.C. n. INAIL_16172509 del 26/06/2019 emesso dall'INPS – sede di Imperia – avente scadenza 24/10/2019.

Richiamata la comunicazione del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 28888 del 4 giugno 2018 a mezzo della quale si rende noto che la Sezione Controlli della Corte dei Conti della Liguria ritiene opportuno, in attesa delle proprie valutazioni in ordine all'azione posta in essere dal Comune di Imperia al fine di perseguire il riequilibrio della gestione finanziaria dell'Ente, che la gestione del Bilancio 2018/2020, seppur ormai formalmente approvato, si conformi alle stringenti regole della gestione provvisoria disciplinata dall'art. 163, comma 2°, del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamata, altresì, la nota della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Liguria, n. 2306 dell'11 giugno 2018 di trasmissione al Comune di Imperia del dispositivo della deliberazione dell'Organo di Controllo adottata nella seduta dell'8 giugno 2018 che ribadisce ed accentua la necessità per il Comune di Imperia - in attesa di nuove e ulteriori misure correttive da porre in essere da parte dell'Amministrazione stessa - sia preclusa l'attuazione di programmi di spesa se non quelli ammessi in presenza dei presupposti prescritti dal ridetto art. 163, comma 2°, del d.lgs. n. 267/2000;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2019, di approvazione del bilancio di previsione triennale 2019/2021 e dei relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/03/2019 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 01/02/2019 con la quale stato approvato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Annualità 2019 – 2021”;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 29/3/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance 2019;

Atteso che, in conseguenza di quanto sopra, sono da ritenersi ammissibili le sole obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniale certi e gravi all'Ente;

Ritenuto che l'impegno contabile oggetto del presente provvedimento sia configurabile quale “obbligazione tassativamente regolata dalla Legge” in quanto derivante da obbligazione contrattuale in precedenza assunta poiché l'atto di locazione prevede espressamente al punto 4 – Fatturazione, sotto punto 4.1 che “la fatturazione dei canoni, maggiorati di IVA sarà trimestralmente anticipata” ed il successivo 4.2 che “la fatturazione delle copie eccedenti sarà semestralmente posticipata”.

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti, altresì:

- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali"
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 163, 183 e 191;
- lo Statuto dell'Ente approvato con provvedimento consiliare n. 66 del 23.12.2000;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di finanziare la spesa di € 370=, assumendo l'impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
42/02	2019	€ 370,00	

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2019/2021 - esercizio 2019, e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.

Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione al cap. 4202 del Bilancio pluriennale 2019-2021 - Esercizio di pertinenza 2019.

Di aver accertato la regolarità contributiva della società LigureSistemi srl come risulta dal D.U.R.C. n. INAIL_16172509 del 26/06/2019 emesso dall'INPS - sede di Imperia - avente scadenza 24/10/2019.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".

Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 27/08/2019

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore

Avv. Manolo Crocetta

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato