



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: Affari Legali, Gare e Contratti,
Appalti, SUAP-COMMERCIO e URP**

servizio: SUAP-COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 1611 del 04/12/2019

OGGETTO: Determina a contrarre - Fornitura del servizio di noleggio ed assistenza a copia, dietro corresponsione di un canone mensile e fatturazione trimestrale anticipata, con vincolo triennale, dell'apparecchiatura multifunzionale a colori da installarsi al Servizio Contratti e relativo impegno di spesa - CIG ZA72AEB8E6.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- il contratto riferito alla fotocopiatrice in dotazione da tempo al servizio Appalti/Contratti scade in data 31/12/2019; si presenta pertanto la necessità di provvedere con sollecitudine al suo rinnovo o alla stipula di un nuovo contratto relativo alla fornitura di una multifunzione che fra le diverse opzioni offerte presenti anche la stampa a colori;
- il D.L. n. 95/2012, convertito, con modifiche, nella L. 135/2012, in relazione agli acquisti di beni e servizi di importo sotto soglia, stabilisce sostanzialmente l'obbligo dei Comuni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o tramite i mercati elettronici forniti da altre centrali di committenza;
- il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, all'art. 36, c. 2, lett. a) e s.m.i. disciplina i contratti sotto soglia; nella fattispecie in esame per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € è consentito l'affidamento diretto purchè adeguatamente motivato;
- a seguito di verifica sul Mercato Elettronico della P.A. è emersa la presenza di diverse offerte di apparati multifunzioni a colori a noleggio che possono soddisfare le esigenze del Servizio Appalti/Contratti più volte menzionato;
- dopo attenta valutazione di quanto pubblicato sul MEPA, stante il carico di lavoro dell'ufficio, è risultata vantaggiosa la proposta pubblicata dalla ditta Franco Pastorelli & C. s.n.c. con sede operativa ad Imperia, Piazza Dante, 13, p.i. 01042920080, sia in termini di caratteristiche tecniche della macchina che in relazione al canone di noleggio:

* **KONICA DEVELOP: MULTIFUNZIONE A COLORI completa di optional** proporzionati alle esigenze del lavoro svolto dal servizio Appalti/Contratti come meglio indicati nella descrizione e nelle specifiche di sistema pubblicate nella scheda prodotto - codice MEPA KOMI454 codice articolo fornitore KOMI454,

codice articolo produttore C454, tutto quanto descritto quantificabile in un nolo mensile, con vincolo triennale, pari a € 90,00= IVA esclusa con IVA € 109,80=;

- la somma globale da impegnare per tutta la durata del contratto, IVA compresa, è pari a € 3.952,80 quale canone di noleggio (€ 109,80 X 36);
- Il valore stimato della spesa risulta inferiore alle somme quantificate nelle norme sopra indicate, consentendo, l'istituto dell'affidamento diretto;
- l'offerta esaminata è conforme alle esigenze lavorative dell'ufficio e risulta adeguata rispetto alle prestazioni offerte;
- l'offerta, per le motivazioni di cui sopra, è da ritenersi congrua.

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla società "Franco Pastorelli & C." s.n.c. avente sede legale a Imperia, Piazza Dante, 13, p.i. 01042920080, del servizio in questione tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA con contestuale adozione del conseguente impegno di competenza al cap. 42/02 del Bilancio 2020, pari a € 1317,60 demandando ai successivi singoli provvedimenti di competenza dei prossimi bilanci la formalizzazione dei necessari impegni di spesa a capienza del contratto di noleggio triennale.

Di dare atto che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G ZA72AEB8E6.

Accertata la regolarità contributiva della società "Franco Pastorelli & C." s.n.c. come risulta dal D.U.R.C. n. INPS_18758299 del 24/10/2019 emesso dall'INPS - sede di Imperia - avente scadenza 21/02/2020.

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertato, altresì, che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016 disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000 i quali hanno fissato le competenze dei Dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione pubblicazioni, sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2019, di approvazione del bilancio di previsione triennale 2019/2021 e dei relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/03/2019 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 01/02/2019 con la quale stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Annualità 2019 - 2021";

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;
- lo Statuto dell'Ente,

DETERMINA

Di avvalersi della fornitura, richiesta con Trattativa Diretta n. 1142428 tramite MePA, del servizio offerto dalla società "Franco Pastorelli & C." s.n.c., avente sede legale ad Imperia, Piazza Dante, 13, p.i. 01042920080, ovvero del noleggio dell'apparecchio multifunzionale **KONICA DEVELOP: MULTIFUNZIONE A COLORI completa di optional** proporzionati alle esigenze del lavoro svolto dal servizio APPALTI/Contratti come meglio indicati nella descrizione e nelle specifiche di sistema pubblicate nella scheda prodotto - codice MEPA KOMI454 codice articolo fornitore KOMI454 codice articolo fornitore C454 , per un nolo mensile, con vincolo triennale, pari a € 90,00= IVA esclusa con IVA € 109,80=.

Quanto sopra descritto è pari ad una spesa, per l'anno 2020, di € 1.317,60= IVA compresa, demandando ai successivi singoli provvedimenti di competenza dei prossimi bilanci la formalizzazione dei necessari impegni di spesa a capienza del contratto di noleggio triennale.

Di finanziare la spesa di € 1.317,60=, assumendo l'impegno così come nel prospetto che segue:

| <i>Capitolo di spesa</i> | <i>Esigibilità esercizio</i> | <i>Importo</i> | <i>Note</i> |
|--------------------------|------------------------------|----------------|-------------|
| 42/02 | 2020 | € 1.317,60 | |

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2019/2021 esercizio 2020, e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.

Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione al cap. 4202 del Bilancio pluriennale 2019-2021 Esercizio di pertinenza 2020.

Di aver accertato la regolarità contributiva della società "Franco Pastorelli & C." s.n.c. srl come risulta dal D.U.R.C. n. INPS_18758299 del 24/10/2019 emesso dall'INPS - sede di Imperia - avente scadenza 21/02/2020.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".

Di perfezionare l'acquisto della fornitura sul MEPA attraverso la sottoscrizione, con firma digitale, dell'ordine di acquisto.

Di evidenziare che per il presente affidamento il codice CIG è il seguente ZA72AEB8E6.

Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 3/12/2019

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore o suo delegato

Avv. Manolo CROSETTA o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato