



## **CITTÀ DI IMPERIA**

**settore: Affari Legali, Gare, Contratti, Appalti,  
SUAP-COMMERCIO, URP**

**servizio: SUAP-COMMERCIO**

**Determinazione dirigenziale n. 1446 del 12/10/2020**

**OGGETTO: Impegno integrativo di spesa pari a € 500,00= a capienza della fattura che  
perverrà dall'Arch. Dimasi quale compenso professionale per la stesura del rilievo  
cartografico volto riposizionamento del mercato rionale di Oneglia.**

**IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 24/09/2020 il Dirigente dello scrivente Servizio ha affidato all'Arch. Francesco Dimasi "Studio Tecnico 3F" l'incarico professionale relativo al rilievo cartografico necessario allo spostamento del mercato rionale del mercoledì e del sabato con ampliamento in via Palestro e piazza Maresca e la riqualificazione di piazza Goito mediante eliminazione delle aiuole/marciapiede;
- l'assegnazione di tale incarico è avvenuta avvalendosi dell'istituto giuridico dell'affidamento diretto previsto dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è contraddistinta dal CIG ZA42E59F1 contratti di servizi, da riportare nel successivo mandato di pagamento ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. n. 197/2010 convertito nella legge n. 217/2017;
- con il medesimo provvedimento dirigenziale n. 1370/2020 è stato richiesto, al competente Settore Servizi Finanziari di adottare l'impegno di spesa inerente al compenso pari a € 2.672,00= da corrispondersi al Professionista, con imputazione al cap. 4801 del bilancio 2020 ed esigibilità nello stesso anno;

Considerato che:

- per mero errore materiale l'importo impegnato nella determina sopra descritta è stato indicato al netto dell'applicazione dell'IVA, risultando così al momento dell'emissione della fattura inferiore rispetto a quanto in effetti dovuto;

- al fine di poter liquidare il documento contabile che perverrà dall'Arch Dimasi è necessario provvedere ad un'integrazione dell'impegno di spesa n. 2020 1585/0 del 25/09/2020 cap. 48/01 anno 2020, pari ad € 500,00= a capienza della fattura che perverrà dall'Arch. Dimasi quale compenso professionale per tale rilievo cartografico;
- il cap. 48/01 del Bilancio 2020 presenta la dovuta disponibilità per l'importo sopra menzionato;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la nota della Corte dei Conti n. 59350 del 7/11/2019 con la quale è stato approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 22/02/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2018 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020 che ha approvato il bilancio di pluriennale 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 30/01/2020 di approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Annualità 2020 - 2022";
- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito trasparenza nella sezione pubblicazioni, sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali"
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 183 e 191;
- lo Statuto dell'Ente approvato con provvedimento consiliare n. 66 del 23.12.2000;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

di provvedere, per le considerazioni espresse in narrativa, all'integrazione dell'impegno di spesa n. 2020 1585/0 del 25/09/2020, cap. 48/01 anno 2020, per l'importo di € 500,00= a capienza della fattura che

perverrà quale compenso professionale per il rilievo cartografico più volte richiamato, elaborato dallo Studio Tecnico 3F - Progettazione Civile e Sicurezza dei luoghi di lavoro - di cui è titolare l'Arch. Francesco Dimasi con sede legale ad Imperia, via della Repubblica, 26, c.f. DMSFNC83R12E290J, p.i. 01507170080

Di finanziare la spesa di € 500,00=, assumendo l' impegno così come nel prospetto che segue:

| <b>Capitolo di spesa</b> | <b>Esigibilità esercizio</b> | <b>Importo</b> | <b>Note</b> |
|--------------------------|------------------------------|----------------|-------------|
| 48/01                    | 2020                         | € 500,00       |             |

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2020/2022 - esercizio 2020, e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.

Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione al cap. 4801 del Bilancio pluriennale 2020-2022 Esercizio di pertinenza 2020.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Determine a Contrarre" nonché sul sito intranet nella sezione pubblicazioni, sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".

Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

#### **DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 07/10/2020

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore o suo delegato**

**AVV. MANOLO CROCETTA**

---

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

---

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

---

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari**

**Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale**

**Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**