



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: Affari Legali, Gare, Contratti,
Appalti, SUAP-Commercio, URP**

servizio: SUAP-COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 1565 del 04/11/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per l'assegnazione dell'incarico professionale relativo alle prestazioni tecniche necessarie allo spostamento in Piazza Goito, Via Palestro e Piazza Maresca del mercato settimanale del mercoledì e sabato nel rione di Oneglia. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, all'Arch. Maria Teresa Parodi - CIG ZA42EEC478.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con varia normativa, a decorrere dall'insorgenza del virus COVID-19, il Governo Italiano ha adottato misure urgenti al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale e nel contempo impedire una nuovo lock down che comporterebbe per l'economia nazionale un grave danno in termini finanziari;
- con DPCM del 18/10/2020, del 24/10 u.s. e con Circolare del 27/10/2020 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha ulteriormente prorogato le misure precauzionali per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;

Considerato che:

- al fine di garantire agli utenti la frequentazione in sicurezza del mercato rionale del mercoledì e del sabato l'Amministrazione Comunale, con provvedimento della Giunta n. 151 del 21/05/2020 ha disposto il trasferimento dell'area mercatale nella zona di Banchina Aicardi e precisamente in Piazzale "Maestri del Commercio Imperiese";
- il trasferimento nell'area prescelta ha rivestito carattere di provvisorietà in quanto la zona è destinata ad altro uso da parte dell'Amministrazione Comunale; inoltre il ritorno, anche se parziale, alla sede mercatale originaria, è stato richiesto dagli operatori commerciale i quali non ritenevano soddisfacente la nuova allocazione, sotto l'aspetto commerciale, anche se dovuto a ragioni contingenti e legati all'emergenza epidemiologica;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 328 del 29/10/2020 il mercato settimanale del mercoledì e del sabato è stato trasferito dall'attuale sede alla nuova "location" di piazza Goito, via Palestro e piazza Maresca;
- per poter riposizionare le bancarelle nell'area individuata e autorizzata, tenendo conto dell'ingombro dei banchi stessi, del distanziamento sociale necessario ai sensi delle vigenti norme in materia di emergenza sanitaria da COVID19, si rende necessario affidare, ad un tecnico abilitato, l'incarico dell'esecuzione degli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni comunali necessarie alla riorganizzazione delle due aiuole spartitraffico di piazza Goito, alla stesura di una planimetria con dislocazione della nuova area commerciale, nonché allo svolgimento di un'attività di supporto, al Servizio SUAP-COMMERCIO per il posizionamento dei banchi successivamente all'assegnazione agli operatori su area pubblica;
- l'importo complessivo contrattuale è inferiore a 40.000 euro e pertanto è consentito procedere autonomamente all'affidamento in argomento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, senza procedura di gara avvalendosi di professionista di comprovata esperienza e professionalità;
- in data 19/10 u.s., prot. n. 55552, è pervenuta allo scrivente Servizio SUAP-Commercio un'offerta economica per incarico professionale pervenuta dall'Arch. Maria Teresa Parodi, con studio ad Imperia, via XXV Aprile, 91/b, c.f. PRDMTR75C43E290X;
- tale offerta presenta un compenso, per l'effettuazione delle prestazioni tecniche necessarie al trasferimento del mercato, pari a € 3.500,00= al netto del contributo previdenziale Inarcassa, IVA in franchigia e non soggetta a ritenuta d'acconto, per una spesa complessiva di € 3.640,00=;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto per incarico professionale all'Arch. Maria Teresa Parodi, avente sede ad Imperia, via XXV Aprile, 91/b, c.f. PRDMTR75C43E290X, con contestuale adozione del conseguente impegno di competenza al cap. 42/05 del Bilancio 2020, pari a € 3.640,00=;

Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza il Codice di identificativo di Gara e che il CIG rilasciato per la fornitura è il CIG ZA42EEC478.

Accertata la regolarità contributiva dell'Arch. Maria Teresa Parodi come risulta dalla certificazione rilasciata da INARCASSA, pervenuta al Comune di Imperia il 22/10 u.s., prot. n. 56293 nella quale si certifica la regolarità contributiva della stessa "per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali";

Richiamata la nota della Corte dei Conti del 7/11/2019, prot. n. 59350 con la quale è stato approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 22/02/2019;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.M. n. 22 del 30/01/2020 di approvazione del piano triennale della corruzione e trasparenza annualità 2020/2022;
- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Provvedimenti Dirigenziali";
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 183 e 191;
- lo Statuto dell'Ente approvato con provvedimento consiliare n. 66 del 23.12.2000;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 3.640,00=, quale importo indicato nell'offerta economica per incarico professionale pervenuto, in data 19/10/2020, prot. n. 55552, dall'Arch. Maria Teresa Parodi, avente sede ad Imperia, via XXV Aprile, 91/b, c.f. PRDMTR75C43E290X, per l'esecuzione degli elaborati tecnici volti all'ottenimento delle autorizzazioni comunali necessarie alla riorganizzazione delle due aiuole spartitraffico di piazza Goito, alla stesura di una planimetria con dislocazione della nuova area commerciale, nonché allo svolgimento di un'attività di supporto, al Servizio SUAP-COMMERCIO per il posizionamento dei banchi successivamente all'assegnazione agli operatori su area pubblica.

Di finanziare la spesa complessiva pari a € 3.640,00= assumendo impegno così come nel prospetto che segue:

| Capitolo di Spesa | Esigibilità esercizio | Importo | Note |
|-------------------|-----------------------|------------|------|
| 4205 | 2020 | € 3.640,00 | |

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2020/2022, esercizio 2020, e che in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.

Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo 4205 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, esercizio 2020.

Di aver accertato la regolarità contributiva dell'Arch. Maria Teresa Parodi come risulta dalla certificazione rilasciata da INARCASSA, pervenuta al Comune di Imperia il 22/10 u.s. prot. n. 56293, nella quale si certifica la regolarità contributiva dell'Arch. stesso "per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali".

Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza il Codice di identificativo di Gara e che il CIG rilasciato per la fornitura è il seguente: ZA42EEC478.

Di dare atto che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

Di dare atto, altresì, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 12, c. 1 del D.Lgs 33/2013 i contenuti del presente Atto su sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sezione Provvedimenti Dirigenziali";

Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 30/10/2020

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore

Avv. Manolo CROCETTA o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato