



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: Affari Legali, Gare, Contratti, Appalti,
SUAP-Commercio, URP**

servizio: SUAP-COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 1619 del 16/11/2020

**OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura a noleggio di n. 2 bagni chimici da adibire
ad uso degli operatori dei mercati settimanali di Oneglia e Porto Maurizio dal 12/11
al 26/11/2020 - Ditta Fornitrice "Berenato & Garro" srl. - CIG ZD12F2C85D**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- a decorrere dal giorno 11 novembre 2020 la Regione Liguria, su disposizione statale, diventerà "Zona Arancione" ai fini della prevenzione del contagio da Virus COVID con conseguente chiusura, tra l'altro, dei pubblici esercizi;
- gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, insistenti in prossimità delle aree mercatali, che concedevano l'utilizzo dei propri servizi ai titolari di licenza/SCIA per la vendita su aree pubbliche attualmente non potranno più fornire tale servizio;
- in conseguenza di ciò si rende necessario provvedere al noleggio di attrezzature cosiddette "bagni chimici" da mettere a disposizione degli operatori dei mercati settimanali comunali ;
- la società "Berenato & Garro srl, con sede a Roncopascolo (PR) e unità locale a Taggia, via Lercari, 32 ha inoltrato una proposta in tal senso pervenuta in data 10/11/2020, prot. n. 60651;
- a tale nota sono stati allegati due preventivi di spesa n. 2961 e n. 2962 del 10/11/2020 relativi al noleggio di due bagni chimici, forniti dalla soc. Sebach Spa, da installarsi per i mercati di Oneglia in Banchina Aicardi e per quelli di Porto Maurizio in via Cascione di fronte al civico 117;
- l'offerta presenta un costo di noleggio per il periodo 12/11 - 26/11/2020 pari a € 207,40 per elemento per un totale di € 414,80=;
- l'installazione di tali presidi è indispensabile ed è requisito essenziale per lo svolgimento dei mercati settimanali;
-

Ritenuto di procedere, per ragioni di urgenza, all'affidamento diretto per il noleggio in argomento incaricando della fornitura la Società "Berenato & Garro" srl con sede a Roncopascolo (PR), via Calzolari Don Angelo, 69/A, p.i. 01533660898, c.f. 93051150899 e con sede operativa a Taggia, via

Lercari, 32, con contestuale adozione del conseguente impegno di competenza del cap. 4801 Bilancio 2020, pari a € 414,80=;

Considerato che è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza il Codice di identificativo di Gara e che il CIG rilasciato per la fornitura è il n. ZD12F2C85D.

Accertata la regolarità contributiva della società "Berenato & Garro" srl , come risulta dal D.U.R.C. n. INAIL_24175753 del 15/10/2020 emesso dall'INPS - sede di Imperia - avente scadenza 12/02/2021;

Richiamata la nota della Corte dei Conti del 7/11/2019, prot. n. 59350 con la quale è stato approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 22/02/2019;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.M. n. 22 del 30/01/2020 di approvazione del piano triennale della corruzione e trasparenza annualità 2020/2022;
- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Provvedimenti Dirigenziali";
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 183 e 191;
- lo Statuto dell'Ente approvato con provvedimento consiliare n. 66 del 23.12.2000;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) Di impegnare la somma di € 414,80=, quale importo indicato nei preventivi n. 2961 e 2962 del 10/11/2020, pervenuti con nota prot. 60651 del 10/11/2020, dalla società "Berenato & Garro" srl , con sede a Roncopascolo (PR), via Calzolari Don Angelo, 69/A - p.i. 01533660898, c.f. 93051150899 e sede operativa a Taggia, via Lercari, 32, per la fornitura a noleggio di n. 2 bagni chimici da adibire ad

suo degli operatori dei mercati settimanali di Oneglia e Porto Maurizio dal 12/11 al 26/11/2020 da collocarsi in Banchina Aicardi ad Oneglia ed in via Cascione di fronte al civico 117 a Porto Maurizio.

2) Di finanziare la spesa complessiva pari a € 414,80= assumendo impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di Spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
4801	2020	€ 414,80	

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2020/2022, esercizio 2020, e che in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.

3) Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo 4801 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, esercizio 2020;

4) Di aver accertato la regolarità contributiva della società "Berenato & Garro" srl come risulta dal D.U.R.C. n. INAIL_24175753 del 15/10/2020 emesso dall'INPS - sede di Imperia - avente scadenza 12/02/2021.

5) Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza il Codice di identificativo di Gara e che il CIG rilasciato per la fornitura è ZD12F2C85D.

6) Di dare atto, altresì, che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.

7) Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000.

8) Di evidenziare che con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

9) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 12, c. 1 del D.Lgs 33/2013 i contenuti del presente Atto su sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sezione Provvedimenti Dirigenziali";

10) Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 11/11/2020

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore
Avv. Manolo CROCETTA o suo delegato**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**