



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: SERVIZI FINANZIARI, CULTURA, TURISMO,
SPORT E MANIFESTAZIONI**

servizio: Entrate

Determinazione dirigenziale n. 0126 del 10/02/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per commissioni POS riscossioni entrate.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che al primo ottobre 2017 le riscossioni afferenti i tributi locali devono essere effettuate esclusivamente sui conti di Tesoreria degli enti o alternativamente sui conti correnti intestati all'Ente impositore;

Considerato che le riscossioni possono avvenire tramite POS installati presso ABACO spa, e collegati al conto di tesoreria del Comune;

Rilevato la necessità di impegnare i fondi per far fronte alle commissioni POS per le riscossioni effettuate con tale modalità di pagamento, con particolare riferimento al primo semestre 2021;

Rilevata la disponibilità all'impegno di € 1.000,00 sul capitolo 26.81 del Bilancio 2021/2023, con riferimento all'esercizio 2021;

Vista la Legge n. 136 del 13/8/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il successivo decreto legge n. 187 del 12/11/2010 con il quale sono state dettate disposizioni interpretative ed attuative concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed in particolare agli art. 3 e 6 della L. 136/2010 e s.m.i. che prevedono che gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante;

Considerato che per il contratto di cui trattasi non è necessario acquisire il Codice identificativo di gara e che il servizio tesoreria ha il CIG 6809202B3D;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 18/01/2021 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Annualità 2020/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30 luglio 2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000 – Approvazione”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023 – parte contabile;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva circa il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di impegnare per i motivi di cui in premessa, a favore di NEXI Payments SpA di Milano l'importo di € 1.000,00= per il costo dell'utilizzo del POS installato presso ABACO spa, finanziando la spesa con i fondi iscritti sul capitolo 26.81 del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021.

<i>Capitolo di spesa</i>	<i>Esigibilità esercizio</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>
26.81	2021	€ 1.000,00=	

2. Di dichiarare, ai sensi del punto 2 del principio della contabilità finanziaria – allegato 4/2 D.lgs. 118/2011, quale elemento costitutivo dell'impegno, che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio finanziario in corso.

3. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.
4. Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti all'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento, previsti al comma 2 del predetto art. 23, dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenti.
6. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 04 febbraio 2021

F.to digitalmente dal Dirigente ad interim dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato