



CITTÀ DI IMPERIA

settore: AFFARI LEGALI E CONTRATTI

servizio: SUAP E COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 0133 del 10/02/2021

OGGETTO: Servizio di noleggio ed assistenza a copia, dietro corresponsione di un canone annuale, con vincolo triennale, dell'apparecchiatura multifunzionale COL.KYOCERA 3051CI, installata presso il Servizio S.U.A.P. e fornita dalla Soc. Ligure Sistemi srl - Impegno di spesa anni 2021-2022-2023 a capienza del contratto - CIG ZD42E160F1.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con determina a contrarre n. 839 del 28/07/2016 è stata sostituita la fotocopiatrice in dotazione da oltre un decennio al servizio Commercio con altro apparecchio cd. "multifunzione" ovvero fotocopiatrice, stampante di rete, scanner;
- l'Ufficio Commercio si è avvalso della fornitura del servizio di noleggio ed assistenza a copia con corresponsione di un canone annuale, con vincolo quadriennale, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. n. 95/2012, convertito, con modifiche, nella L. 135/2012, in relazione agli acquisti di beni e servizi di importo sotto soglia, tramite reperimento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o tramite i mercati elettronici forniti da altre centrali di committenza, nonché delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, all'art. 36, c. 2, lett. a);
- a seguito di verifica sul Mercato Elettronico della P.A. e dopo attenta valutazione di quanto pubblicato, stante il carico di lavoro dell'ufficio, sono risultate vantaggiose le proposte della ditta Ligure Sistemi srl con sede operativa a Loano (SV), via Stazione Vecchia, e sede legale a Torino, via del Drosso, 58, p.i. e c.f. 09956690011, sia in termini di caratteristiche tecniche della macchina che in relazione al numero delle copie comprese nel canone di noleggio;
- il contratto di cui alla determinazione n. 839 sopra indicata è scaduto in data 31/08 u.s.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1371 del 24/09/2020 è stato rinnovato tale servizio di noleggio e assistenza a copia con la soc. Ligure Sistemi srl, in quanto l'apparecchiatura

multifunzionale sopra descritta ha costituito e costituisce un valido ausilio per il personale assegnato al Servizio SUAP-Commercio;

- inoltre, la proroga triennale del contratto, per le sue caratteristiche di convenienza, ha rappresentato un efficace risparmio gestionale in quanto il canone mensile si è decrementato di € 23,18 determinando nel corso del triennio una minor spesa pari a € 834,48 pur mantenendo lo stesso numero di copie B/N e incrementando di 66 unità le copie mensili a colori; ciò in ossequio al rispetto dei principi dell'attività amministrativa improntati ai criteri di economicità, di efficacia, di trasparenza.

Considerato che:

- il costo totale per tutta la durata del contratto, IVA compresa, è stato quantificato in € 3.513,6;
- con l'atto n. 1371 sopra menzionato si è proceduto ad adottare l'impegno n. 2020 1584/0, cap. 4202 per il periodo 1/9-31/12/2020 per un importo pari a € 390,40;
- si rende attualmente necessario provvedere all'adozione del conseguente impegno di spesa sino a capienza del contratto stipulato con la soc. Ligure Sistemi srl più volte menzionata ovvero sino al 31/08/2023, per totale di 32 canoni per una somma complessiva di € 3.123,20, di cui € 1.171,20= competono all'esercizio finanziario 2021, € 1.171,20= all'esercizio 2022 ed € 780,80= all'anno 2023;
- la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n. ZD42E160F1

Accertata la regolarità contributiva della soc. Ligure Sistemi come risulta dal D.U.R.C. numero protocollo INPS_23193301 del 23/10/2020 avente validità sino al 20/02/2021;

Richiamata la nota della Corte dei Conti del 7/11/2019, prot. n. 59350, con la quale è stato approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 22/02/2019;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2021, di approvazione del bilancio pluriennale di previsione annualità 2021/2023 e dei relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2020 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 30/01/2020 con la quale è stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Annualità 2020 - 2022";

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti, altresì:

- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicazioni, sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali"- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente approvato con provvedimento consiliare n. 66 del 23.12.2000;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le considerazioni espresse in narrativa, la somma di totale di € 3.123,20=, di cui € 1.171,20 di competenza dell'esercizio finanziario 2021, € 1.171,20 dell'esercizio 2022 ed € 780,80 dell'anno 2023, quale canone per il periodo 01/01/2021 - 31/08/2023 per la fornitura del servizio di noleggio dell'apparecchiatura multifunzionale COL.KYOCERA 3051CI, installata presso il Servizio S.U.A.P. e fornita dalla Soc. Ligure Sistemi srl avente sede legale a Torino, strada del Drosso, 58, c.f. e p.i. 09956690011 e sede operativa a Loano, via alla Stazione Vecchia, 4.
- 2) Di finanziare la spesa complessiva pari a € 3.123,20= , assumendo impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di Spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
4202	2021	€ 1.171,20	
4202	2022	€ 1.171,20	
4202	2023	€ 780,80	

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2021/2023, e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade negli esercizi indicati.

- 4) Di evidenziare che per il presente affidamento il codice CIG è il seguente: ZD42E160F1.
- 5) Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo 4202 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 ed agli esercizi indicati.
- 6) Di dare atto che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.
- 7) Di aver accertato la regolarità contributiva della soc. Ligure Sistemi come risulta dal D.U.R.C. numero protocollo INPS_23193301 del 23/10/2020 avente validità sino al 20/02/2021.
- 8) Di attestare con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 9) Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti all'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

- 10) Di trasmettere a cura del Servizio proponente il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti inerenti l'esecuzione.
- 11) Di dare atto che le informazioni relative al presente incarico ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013 saranno pubblicate nel link "Amministrazione Trasparente", Sezione Provvedimenti Dirigenti del Comune di Imperia.
- 12) La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 3/02/2021

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore

Avv. Manolo Crocetta o suo delegato

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato