



CITTÀ DI IMPERIA

Settore Servizi Finanziari

Servizio Valorizzazione Patrimonio



## CONDIZIONI CONCESSIONE-CONTRATTO

**Concessionario:** Associazione .....

**Oggetto:** concessione locale ubicato in ..... (Sez/Fg n. sub ) al piano ..... dell'edificio (immobile di interesse storico-artistico sottoposto a tutela a norma del D.Lgs. 42/2004, *se ricorre il caso*)

- 1) **Decorrenza:** data sottoscrizione.
- 2) **Durata:** anni 6, rinnovabile alla scadenza previo atto espresso dell'Amministrazione Comunale;
- 3) **Canone annuo:** € ..... aggiornabile annualmente in ragione della variazione dell'indice ISTAT e da corrispondere in rate mensili (oppure trimestrali/semestrali/annuali) anticipate.
- 4) **Modifica e revoca:** la concessione è sempre revocabile da parte dell'Ente per motivi di interesse pubblico senza alcun altro obbligo da parte dell'Amministrazione se non un congruo preavviso per il rilascio del locale. La previsione di nuove condizioni o modifica di condizioni preesistenti non dà luogo ad obbligo di indennizzo a carico del Comune né al sorgere di pretese risarcitorie nei confronti del Comune da parte del Concessionario.
- 5) **Destinazione d'uso:** sede sociale, con divieto di sub-concessione e/o dazione in uso a qualsiasi titolo a terzi, salvo il previo consenso dell'Ente proprietario e salvo quanto previsto all'art. 6 Condivisione degli spazi.
- 6) **Condivisione degli spazi:** possibile, previa autorizzazione del Concedente.  
All'atto della stipula del presente contratto, sono autorizzate a condividere la sede con il Concessionario le seguenti Associazioni: .....  
La condivisione avrà la stessa scadenza del presente contratto.  
Nel caso di cessazione della concessione, per qualsiasi motivo, si risolveranno automaticamente anche i rapporti di condivisione instaurati.  
L'eventuale rinuncia alla condivisione da parte di uno o più fra i soggetti autorizzati dovrà essere tempestivamente comunicata al Concedente da parte del Concessionario.  
Il Concessionario potrà chiedere ai Soggetti che condividono la sede il rimborso di quota del canone di cui all'art. 3 Canone annuo, degli oneri di cui all'art. 11 Oneri e spese, delle spese di cui all'art 12 Spese contrattuali e di registrazione, entro i limiti degli importi corrisposti.
- 7) **Dichiarazioni e obblighi:** il Concessionario dichiara di accettare il possesso del bene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; si obbliga a rispettare le norme previste dal D.Lgs. 42/2004 e ss. mm. e ii. (Codice dei Beni Culturali) in materia di tutela dei Beni dichiarati di interesse culturale, dando atto con la sottoscrizione del contratto di aver ricevuto ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 42/2004 e ss. mm. e ii. notifica della dichiarazione di interesse culturale del Bene oggetto della concessione (*se bene di interesse culturale*); si impegna ad utilizzare con cura il locale, consentire in qualsiasi momento l'accesso del personale del Comune o da Questo incaricato agli impianti ubicati all'interno e a non ingombrare gli spazi antistanti, a rimborsare le spese per le utenze secondo quanto previsto al successivo punto 11) Oneri e spese, a rilasciare il locale libero e sgombero da persone o cose alla scadenza o revoca della concessione e, in generale, ad osservare e far osservare ai Soggetti che condivideranno la sede tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto. In quanto utilizzatore di un bene pubblico, dichiara inoltre di essere a conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Imperia e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Imperia vigenti.
- 8) **Manutenzione ordinaria e straordinaria:** il Concessionario è tenuto a conservare in regolare stato di manutenzione l'immobile concesso; i lavori di manutenzione ordinaria saranno a carico del Concessionario. Eventuali lavori di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti solo previa necessarie autorizzazioni degli uffici tecnici comunali ed altri Enti competenti L'importo di tali lavori

potrà essere scomputato dai canoni solo se preventivamente concordato e debitamente autorizzato dal Comune.

- 9) **Altri obblighi del Concessionario:** il Concessionario si obbliga ad assicurare, sia direttamente che tramite i Soggetti che condividono la sede, su richiesta del Comune, eventuali attività di collaborazione e supporto per manifestazioni ed eventi inerenti agli scopi sociali propri e degli altri sodalizi.
- 10) **Rinuncia:** il Concessionario potrà rilasciare l'immobile anche prima della scadenza del termine stabilito, salvo preavviso di mesi tre.
- 11) **Oneri e spese:** a carico del Concessionario che attiverà o volturerà a sé le utenze o le rimborserà pro quota, sulla base dei consumi rilevati, nel caso siano indistinte da quelle del Concedente. Saranno a carico del Concessionario le spese per l'installazione di eventuali apparecchi misuratori di consumi.
- 12) **Spese contrattuali e di registrazione:** a carico del Concessionario per tutta la durata del rapporto e in caso di rinuncia o decadenza.
- 13) **Decadenza:** l'inadempienza o l'inosservanza delle disposizioni e condizioni del presente atto da parte del Concessionario potranno essere causa d'immediata decadenza della concessione.
- 14) **Rinvio:** per quanto non disciplinato espressamente dalla presente concessione, trova applicazione la disciplina prevista dal codice civile e dalle leggi speciali in materia.

Imperia,

Per presa visione e accettazione:

Il Concessionario: \_\_\_\_\_

I Soggetti che divideranno la sede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_