



# CITTÀ DI IMPERIA

**settore : Polizia Municipale**

**servizio : Ufficio Amministrazione**

## **Determinazione dirigenziale n. 0409 del 16/03/2015**

**OGGETTO: Impegno di spesa per versamento su conto di credito Poste Italiane.**

### **IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Premesso che da anni è operante presso Poste Italiane un conto di credito da cui le Poste attingono quanto ad esse dovuto dal Comune per le spese derivanti dalla “doppia notifica” dei verbali di violazione e di ogni eventuale altro invio di atti giudiziari, per i quali vige l'obbligo da parte di Poste di effettuare una seconda notifica quando la prima non abbia avuto esito favorevole.

Considerato che la somma disponibile sul conto è pressoché esaurita.

Ritenuto indispensabile integrare il credito al fine di evitare la mancata notifica dei verbali a termini di legge.

Quantificata in € 4.000,00 la somma da impegnarsi per il successivo versamento a Poste Italiane.

Vista la Legge n. 136 del 13/8/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed il successivo decreto legge n. 187 del 12/11/2010 con il quale sono state dettate disposizioni interpretative ed attuative concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed in particolare agli art. 3 e 6 della L. 136/2010 e s.m.i. che prevedono che gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante;

Considerato che è stato acquisito il codice identificativo di gara ZB11375111.

Visto l'articolo 163 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 301 del 30/12/2014, con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 16 gennaio 2015 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio di Bilancio 2015 con assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie, obiettivi ed indirizzi ai responsabili dei servizi, per l'esercizio finanziario 2015.

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Visto lo Statuto dell'Ente.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

## DETERMINA

- Di impegnare la somma di € 4.000,00 a favore di Poste Italiane ad integrazione del conto di credito n. 30057327 – 001 utilizzato per le notifiche dei verbali di violazione e degli atti giudiziari.
- Di fare fronte alla spesa di € 4.000,00 in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2015 in fase di elaborazione, corrispondente al capitolo 15303 del Bilancio di previsione 2014, dandosi atto che l'impegno è stato assunto nel rispetto di un dodicesimo mensile.
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento, previsti al comma 2 del predetto art. 23, dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti.

## DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 4 febbraio 2015

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore**

**Dott. Aldo Bergaminelli o suo delegato**

**(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---

### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari**

**Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

**(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale Reggente certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale Reggente**

**Dott. Sergio ROGGERO o suo delegato**

**(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

