



CITTÀ DI IMPERIA

settore: Personale e Affari Generali

servizio: Personale

Determinazione dirigenziale n. 0934 del 24/08/2016

OGGETTO: Assunzione con procedura d'urgenza di n. 2 necrofori

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con determinazione n. 809 del 22/07/2016 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei servizi cimiteriali della Città di Imperia,
- i necrofori assunti a tempo determinato addetti al servizio cimiteriale hanno terminato il contratto di lavoro il 18.08.2016;

Richiamate la deliberazione della Giunta Municipale n. 246 del 16/08/2016, ad oggetto "*Integrazione Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 208 del 7/07/2016*", nella quale si prevede - per le motivazioni ivi espresse e qui integralmente richiamate - *nelle more dell'espletamento delle procedure inerenti la gara d'appalto per l'assegnazione dei servizi cimiteriali cittadini - un ulteriore periodo lavorativo di due mesi da parte di n. 2 unità lavorative part time 24 ore settimanali a tempo determinato da destinarsi ai servizi cimiteriali da intendersi o come proroga del personale attualmente in servizio in scadenza in data 18.08.2016, o come nuova chiamata al Centro per l'Impiego, a seconda della tempistica di pubblicazione in Gazzetta ufficiale della conversione in Legge del D.L. 24.06.2016 n. 113 (cd. "Decreto Legge Enti Locali")*;

Vista la Legge 07.08.2016 n. 160, con la quale è stato convertito in legge con modificazioni il D.L. n. 113/2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 194 del 20.08.2016 ed entrata in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione;

Riscontrato che la tempistica di pubblicazione non ha consentito di procedere con la proroga del personale in servizio;

Dato atto che con nota prot. n. 34640 del 24/08/2016 si è proceduto alla richiesta di avvio a selezione tramite il Centro per l'Impiego per n. 2 necrofori da assumere a tempo determinato per mesi 1, con contratto part time 24 ore settimanali;

Considerato che, vista la natura dei servizi che il Comune deve garantire, si rende necessaria un'assunzione straordinaria immediata di due soggetti che abbiano già svolto tale tipo di lavoro, nelle more dello svolgimento della selezione, in via ordinaria, tramite Centro per l'Impiego;

Richiamati:

- l'art. 7 del CCNL del 14/09/2000 che disciplina il contratto a termine e in particolare il D.Lgs n. 368/2001;

- l'art. 8 comma 4 del D.P.C.M. 27/12/1988, tutt'ora in vigore, che prevede nei casi in cui sussista la necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni di pubblica utilità, la possibilità per gli Enti di procedere all'assunzione diretta di lavoratori iscritti presso il Centro per l'Impiego per un periodo di 10 giorni;

Considerato che i sigg. Luca Scannella e Luigi Lo Iacono, assunti in qualità di necrofori a tempo determinato e part time 24 ore settimanali, hanno terminato il proprio contratto di lavoro il 18.08.2016 e si sono resi disponibili all'assunzione con procedura d'urgenza per giorni 10;

Accertato che la presente spesa è inerente ed indispensabile alla corrente gestione del servizio di Polizia Mortuaria che è posto per legge a carico del Comune (art 377 e ss. T.U. Legge Sanitaria 1265/1934 e art. 35 comma 1 Legge 142/90);

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà finanziamento sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio di Previsione 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016/2018;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertato che, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 19.05.2016, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Imperia - annualità 2016/2018;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 10.06.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24.05.2016 con la quale è stato approvato il DUP 2016_2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 28.01.2016 avente per oggetto *“Approvazione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - Annualità 2016/2018”*;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151 - comma 4°, del T.U. Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Richiamato il T.U. 18.08.2000, n° 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto del Comune di Imperia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.10.2000;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali;

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni indicate in premessa, con procedura d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 4 D.P.C.M. 27/12/1988, in qualità di necroforo con contratto part time 24 ore settimanali, i signori:
 - Luigi Lo Iacono dal 25/08/2016 al 03/09/2016
 - Luca Scannella dal 29/08/2016 al 07/09/2016
2. Di inquadrare gli stessi nella categoria A - posizione economica A1 dando atto che la relativa spesa troverà imputazione sui capitoli 360/01 e 360/02 del Bilancio di previsione 2016.
3. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
4. Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
5. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Imperia, Sezione *“Amministrazione trasparente”* sottosezione *Provvedimenti dirigenziali*.
6. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15

consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 24/08/2016

**F.to digitalmente dal Dirigente di Settore
Dott.ssa Mariateresa ANFOSSI o suo delegato**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**