



CITTÀ DI IMPERIA

settore : Urbanistica / LLPP /

Ambiente

servizio : Ambiente

Determinazione dirigenziale n. 0163 del 27/01/2016

**OGGETTO: IMPEGNO PER SPESE DI MISSIONE PER IL
PERSONALE DELL'UNITA' OPERATIVA AMBIENTE.**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Considerato che l'attività dell'Unità Operativa Ambiente comporta l'effettuazione di missioni da parte del Personale;

Considerato che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate ed avere luogo nell'interesse dell'Ente;

Rilevata la necessità di finanziare il rimborso delle spese effettivamente sostenute per le missioni che saranno effettuate da tutto il Personale, a tempo indeterminato come a tempo determinato, in servizio presso l'Unità Operativa dell'Ambiente;

Ritenuto opportuno affidare la loro gestione al Responsabile del Servizio Economato che, in conformità al vigente Regolamento, provvede alla gestione di cassa degli oneri di non rilevante ammontare;

Precisato che, ai fini del rimborso della spesa sostenuta, il personale dipendente deve presentare appositi prospetti, regolarmente vistati dal Dirigente, al Servizio Economato che gestisce la cassa per tale tipologia di spese;

Stimato di determinare la somma da impegnare ai fini predetti in € 300,00 sul cap. 325 02 "Spese per prestazioni di servizi Settore Ecologia"

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.:

- comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti

possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.”

- comma 5 “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto il decreto Ministero dell'Interno 28/10/2015 che ha differito il termine utile per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 da parte degli enti locali al 31 marzo 2016 e conseguentemente ha autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione CC.n. 66 del 23/10/2000;

Visto il vigente regolamento di Contabilità approvato con provvedimento consiliare n. 40 del 3/4/1998;

DETERMINA

Per le considerazioni esposte in premessa e che qui integralmente si richiamano e recepiscono;

- Di impegnare la somma di € 300,00, in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2016 in fase di elaborazione, corrispondente al cap. 325 02 “Spese per prestazioni di servizi Settore Ecologia” del Bilancio di Previsione 2015 dando atto che il pagamento non è frazionabile in dodicesimi;
- Di trasmettere, a cura del Servizio proponente, il presente provvedimento al Servizio Economato per i successivi adempimenti inerenti l'esecuzione;
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia, nel link “Amministrazione trasparente”, nella sotto-sezione di primo livello “Provvedimenti”, e nella sotto-sezione di secondo livello “Provvedimenti Dirigenziali” ex art. 23 D.Lgs n. 33 del 2013;
- La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi

Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 25.1.2016

**F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario Coordinatore di
Settore Dott. Ing. Alessandro Croce**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato