

## BANDO DI ASTA PUBBLICA

### LOCAZIONE DI UN IMMOBILE COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA U. CALVI – PIANO TERRA

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della Determinazione n. del .....;  
Visto il R.D. n. 827 del 23/05/1924;  
Visto il D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i.;  
Vista la L. 27/07/78 n. 392 e s. m. ed i.;

#### RENDE NOTO

che il giorno..... 2016, con inizio alle ore 9,00, si procederà all'esperimento dell'asta pubblica per aggiudicare la locazione dell'immobile in oggetto, nella sala Commissioni al primo piano del Palazzo Municipale di Imperia, sito in Viale Matteotti 157, dinanzi ad apposita Commissione presieduta dal sottoscritto Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio, con il sistema di cui all'art. 73, comma 1, lett. c) del R.,D. 23.05.1924 n. 827 ( per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontare con la base d'asta)

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare persone fisiche e persone giuridiche che non si trovino in situazioni di che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell'allegato modello "A".

#### OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale sito in Piazza U. Calvi al Piano Terra per l'attivazione di un Pubblico Esercizio.

Base d'Asta: Il canone annuo posto a base d'asta per la locazione di cui sopra è pari ad euro 13.000,00 ( tredicimila,00 ) oltre ad IVA di legge. Il canone offerto in sede di gara, dal 2° anno di locazione, sarà aggiornato sulla base della variazione di legge dell'indice ISTAT annuo.

Durata del contratto: La durata del contratto sarà di n. 6 (sei) anni rinnovabile di ulteriori 6 (sei) anni fatta salva la disdetta da parte del conduttore da comunicarsi con nota raccomandata entro 12 mesi prima della scadenza dello stesso.

Il Comune potrà recedere alla scadenza del primo contratto fatto salvo l'invio della disdetta al locatario con lettera R/R almeno 12 mesi prima della scadenza nel caso in cui intenda adibire l'immobile all'esercizio di attività tendenti al conseguimento della propria finalità istituzionale.

Normativa di riferimento: La normativa di riferimento è la legge 27 luglio 1978 n. 392 ( locazioni di immobili ad uso diverso da quello abitativo)

Ubicazione dell'immobile : L'immobile è ubicato in Imperia, Piazza U. Calvi n. 10 - angolo Sud – Est del Plesso scolastico pubblico, Piano Terra. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione. L'eventuale attrezzatura presente nel locale resta a disposizione dell'aggiudicatario che potrà utilizzarla come meglio crede o rimuoverla.

Dati Catastali : L'immobile è censito al N.C.E.U. sul foglio 5 di Oneglia, mappale 493 sub 8, 9, 19,

Dimensioni dell'immobile :La superficie netta dell'immobile è di circa mq. 80,00 , con altezza media mt. 3,00

Si allega al presente bando la planimetria catastale.

Spazi aggiuntivi : Se richiesto, qualora il locatario ne abbia necessità connessa con l'attività, il

Comune si impegna a concedere, previa richiesta di specifica autorizzazione a carico dell'aggiudicatario, un'area antistante il fronte del locale per adibirlo a dehor, secondo le norme che regolamentano tali strutture mobili, con il costo dell'acquisto, dell'installazione e del pagamento TOSAP/COSAP a totale carico dell'aggiudicatario.

Uso dei locali : All'interno dei locali potrà essere avviata un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nelle varie tipologie previste dalla legislazione comunale e regionale. E' fatto divieto di ubicare nei locali qualsiasi tipo di macchine per il gioco d'azzardo o avviare attività che possano spingere all'uso eccessivo di alcolici. Non è consentito cambiare la destinazione d'uso dei locali.

Licenze : Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario l'ottenimento delle autorizzazioni e delle licenze per l'attività commerciale e/o pubblico esercizio.

Nulla - Osta ASL: Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta dell'Asl per iniziare l'attività, nonché gli eventuali adeguamenti edili necessari.

Nulla - Osta Comando VV.FF: Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta del Comando dei VV. FF se l'attività che si vuole attivare è soggetta, nonché gli eventuali adeguamenti edili necessari compreso l'impianto elettrico.

Spese accessorie : I locali sono allacciati alle pubbliche utenze – energia elettrica, telefono, acquedotto, fognatura, gas metano – tramite un sistema autonomo, non condominiale. Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese per riattivare le utenze e i costi successivi dei consumi e/o dei canoni.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di manutenzione e di adeguamento del locale, compreso eventuali sostituzione di pavimenti, apparecchi igienico sanitari, rubinetterie, corpi scaldanti, impianti illuminanti ecc.; sono altresì a totale carico le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti, sia per necessità di legge che per scelta personale; sono a carico dell'aggiudicatario le spese necessarie per adeguare il locale igienico esistente alle normative per i portatori di handicap ( demolizione e spostamento di una tramezza di circa 20 cm.) nonché le spese per migliorare il deflusso degli scarichi nel collettore fognario esterno al locale ( rifacimento del pozzetto al centro del locale bar).

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria nel corso degli anni di locazione, nonché eventuali spese di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessarie nel corso della durata del contratto.

Sono infine a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri e le tasse necessarie alla stipula del contratto di locazione, nonché quelle eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto.

Ispezione dei locali :

Il Comune potrà ispezionare i locali concessi, dandone preavviso all'aggiudicatario in forma scritta, almeno 3 giorni prima della visita, ogni qual volta lo ritenga necessario.

Riconsegna dell'immobile :

L'aggiudicatario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso al termine della locazione.

Modifiche ai locali:

L'aggiudicatario potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile concesso, escluso il cambio di destinazione d'uso, previo ottenimento del nulla-osta in forma scritta da parte del Comune. Tutte le spese per tali opere sono a carico del locatario e non sono riconosciute né a scomputo del canone di locazione, né a fine contratto.

Responsabilità dell'aggiudicatario :

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.

Sublocazione :

E' fatto divieto di sublocare i locali concessi in locazione.

Pagamento del canone di locazione :

Le spese ed il canone di locazione sono dovuti a decorrere dalla data di stipula del contratto e

saranno richieste dall'ufficio comunale preposto.

Il canone di locazione verrà corrisposto in due rate semestrali senza interessi di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e la seconda il giorno successivo al primo semestre calcolato dalla data di stipula del contratto; a richiesta del locatario potrà essere concessa una rateizzazione di quattro rate trimestrali senza interessi.

Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge.

#### Obblighi dell'aggiudicatario :

L'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto dovrà versare apposita caparra pari a tre mensilità di locazione offerto in sede di gara.

L'aggiudicatario su richiesta scritta dell'amministrazione comunale dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; qualora tale termine dovesse protrarsi senza giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione provvisoria verrà incamerata definitivamente dall'Ente e nulla potrà essere preteso.

#### Cessione d'azienda :

In caso di cessione d'azienda l'aggiudicatario o i soggetti facenti parte della composizione originaria dell'azienda all'atto dell'aggiudicazione della presente gara restano responsabili in solido verso il Comune.

La cessione totale o parziale dell'azienda deve essere sottoposta al nulla osta del Comune per la verifica del possesso dei requisiti del subentrante previsti nel presente bando di gara pubblica che sono stati oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario.

#### Cauzione provvisoria:

In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di € 1.300,00 ( pari al 10 % del canone annuo posto a base d'asta) e dovrà essere costituita dal contraente mediante deposito in contanti, assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Imperia, presso la Tesoreria comunale – Banca Carige di via Berio ad Imperia – ovvero con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni), con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C:C: del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo R.R.

La fidejussione avrà validità per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio o l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria sarà trattenuta solo per l'aggiudicatario a garanzia della stipula del contratto, mentre per gli altri partecipanti all'asta sarà svincolata ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### Trasmissione dell'offerta :

A pena di esclusione, l'offerta in plico chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo del Comune , viale Matteotti 157, **entro le ore 12 del giorno .....**

All'esterno del plico dovrà essere indicato il nome e cognome dell'offerente, l'esatto indirizzo e dovrà apporsi la seguente dicitura:

“ Gara per la locazione di un immobile commerciale comunale sito in Piazza U. Calvi”

#### Modalità di presentazione dell'offerta :

Il plico al suo interno dovrà contenere n. 2 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura

La busta n. 1 contenente la documentazione per la gara dovrà recare la dicitura “ Documentazione e dichiarazioni per la gara”.

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica e dovrà recare la dicitura "Offerta Economica"

## DOCUMENTAZIONE PER LA GARA

Le indicazioni e le modalità di cui al presente capitolo come sotto dettagliate , devono essere scrupolosamente osservate.

### Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara , da inserire nella BUSTA n. 1, dovranno essere indicati :

- per le persone fisiche il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente;
- per le imprese o enti, la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta e la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;

### **1. autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Imperia di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

Inoltre per le imprese individuali o per le società, devono essere dichiarati i sottoelencati requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 26.3.2010 n. 59 , art. 71, che devono essere posseduti dal titolare, o dal legale rappresentante o da una " persona preposta" all'attività commerciale:

### **REQUISITI MORALI :**

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei

delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione,

- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla. 1423 o della legge 31.05,65 n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

#### **REQUISITI PROFESSIONALI :**

- di avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

- di avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di soci, o lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di conduttore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

#### **2. dichiarazione contenente le seguenti condizioni :**

a) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, senza alcuna riserva;

b) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;

c) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale ;

d) di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Imperia da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

e) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;

f) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento

degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

g) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 ;

#### ALLEGATI

- Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, oltre alla copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore ed all'eventuale procura, anche l'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio o l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata e redatta utilizzando preferibilmente il MODELLO "A".

#### Offerta economica :

L'offerta economica per l'aggiudicazione della locazione dell'immobile come sopra meglio dettagliato, dovrà essere espressa in cifre e in lettere ( in caso di diversità prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) e dovrà essere inserita nella BUSTA n. 2.

Dovrà essere compilato il modello di **Offerta economica** sulla quale dovranno essere apposte le necessarie marche da bollo da euro 16,00 ( euro sedici/00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, che si allega al presente bando ( Allegato B) con indicazione.

- delle generalità dell'offerente;

- dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. L'offerta dovrà essere superiore rispetto all'importo posto a base d'asta; non verrà ritenuta valida alcuna offerta in diminuzione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso di persona giuridica, dal suo legale rappresentante; dovrà essere inserita in busta chiusa ( BUSTA N. 2) recante all'esterno la seguente dicitura “ **Offerta economica**” nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

#### Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta con aggiudicazione al miglior offerente, purché l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta, di fronte ad una apposita commissione riunitasi in seduta pubblica.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il Presidente della Commissione, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando della domanda di partecipazione, e successivamente darà lettura dell'offerta economica.

Non appena concluse le operazioni di lettura delle offerte, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili in ordine decrescente di prezzo e il

Presidente, anche in qualità di Dirigente competente, procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore di colui che ha formulato l'offerta di maggior importo rispetto alla base d'asta fissata.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione da parte del Dirigente dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte di pari importo nella stessa seduta si procederà, per l'attribuzione di precedenza nella collocazione in graduatoria, con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

#### Aggiudicazione definitiva

Successivamente allo svolgimento dell'asta pubblica si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non ha gli effetti del contratto.

#### Stipula del contratto di locazione :

La stipulazione del contratto di locazione avverrà entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, con rogito del Segretario Comunale.

Tutte le spese relative e consequenziali all'atto stesso (per adempimenti obbligatori per legge, registrazione, imposte, tasse, ecc.) saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

#### Modalità di pagamento :

Il canone di locazione verrà corrisposto in due rate semestrali senza interessi di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e la seconda il giorno successivo al primo semestre calcolato dalla data di stipula del contratto; a richiesta del locatario potrà essere concessa una rateizzazione di quattro rate trimestrali senza interessi.

Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge.

I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale o mediante bonifico o con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Imperia.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere, con separato versamento, tutte le spese e le imposte dovute ai sensi di legge, derivanti dalla stipula del contratto.

#### Informativa ex D.Lgs. 196/03 :

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. L. gs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali. Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Imperia ed i Responsabili dei Settori interessati alla gara.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 e s. m. ed i.

Disposizioni finali :

Il presente bando e la documentazione inerente l'immobile è disponibile sul sito del Comune [www.comune.imperia.it](http://www.comune.imperia.it) alla voce “ TUTTI I BANDI DI GARA E CONTRATTI” “gare e procedure in corso” e presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Imperia, arch. Calzia Ilvo, Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio a cui potranno essere richieste informazioni da lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00

Le visite presso l'immobile oggetto del presente bando potranno essere effettuate con l'accompagnamento di un dipendente comunale, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Patrimonio , tel. 0183 701568 ( da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

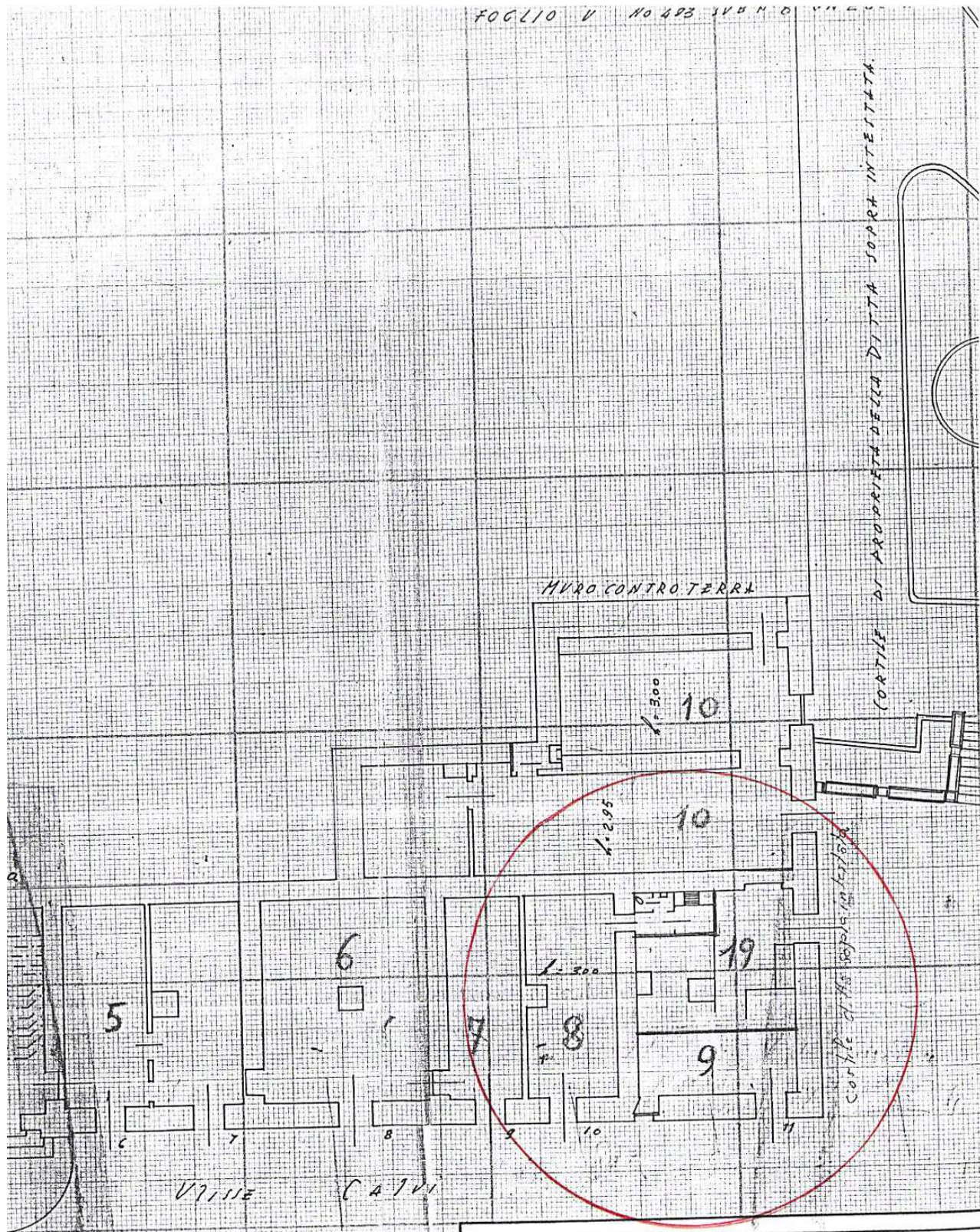
Allegati: Planimetria catastale

Modelli A/1 o A/2 - Domanda di partecipazione

B – Offerta economica

Il Dirigente  
(arch. Calzia Ilvo)





N°8-9-19

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI

DATA

PROT. N° 1753/65

F. 5

Bollo da 16,00 euro

ALLEGATO A/1 Domanda di partecipazione (**per le persone fisiche**)

Ill.mo sig Sindaco del Comune di Imperia

Oggetto: Bando di gara pubblica per la locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale in Piazza U. Calvi n. 10

(Termine per la presentazione delle offerte ore 12,00 del giorno.....)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

(per le persone delegate) a ciò debitamente autorizzato in forza della delega da parte del sig.

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ai fini della locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale in Piazza U. Calvi n. 10

A tal fine AUTOCERTIFICA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Imperia di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

**che il titolare o la “ persona preposta” all'attività commerciale:**

- non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione,
- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- non è sottoposta a una delle misure di prevenzione di cui alla. 1423 o della legge 31.05,65 n. 575, ovvero a misure di sicurezza;
- non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;
- ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- ha, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di soci, o lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di conduttore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

– DICHIARA

- a) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, senza alcuna riserva;
- b) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- c) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale ;
- d) di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di

Imperia da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

e) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;

f) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

g) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 ;

Imperia lì

In fede

(allegare copia documento identità)

Bollo da 16,00 euro

ALLEGATO A/2 Domanda di partecipazione (**Imprese**)

Ill.mo sig Sindaco del Comune di Imperia

Oggetto: Bando di gara pubblica per la locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale in Piazza U. Calvi n. 10

(Termine per la presentazione delle offerte ore 12,00 del giorno.....)

Il sottoscritto

nato a

il

residente in

C.F.

nella sua qualità di

e come tale legale rappresentante della

soc.

con sede in

c.f. e P. IVA

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ai fini della locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale in Piazza U. Calvi n. 10

A tal fine AUTOCERTIFICA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che la Società .....

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la

sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;

- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;

- di non essere debitore nei confronti del Comune di Imperia di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

**che in qualità di legale rappresentante della società ..... dichiara che il sottoscritto o la “ persona preposta” all'attività commerciale:**

- non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;

- non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;

- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione,

- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

- non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

- non è sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla. 1423 o della legge 31.05,65 n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

- non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

- ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

- ha, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o

avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di soci, o lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di conduttore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

– DICHIARA

a) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, senza alcuna riserva;

b) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;

c) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale ;

d) di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile richiesto in locazione, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di Imperia da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

e) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;

f) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

g) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 ;

Imperia lì

In fede

(allegare copia documento identità)

ALLEGATO B - Offerta economica

In bollo da 16,00 euro

Ill.mo signor Sindaco del Comune di Imperia

Oggetto: Offerta economica per la locazione di un immobile commerciale di proprietà comunale

in Piazza U. Calvi n. 10

Il sottoscritto nato a il  
residente in via e n.  
c.f. (in qualità di legale rappresentante di )

### OFFRE

in riferimento all'oggetto, il prezzo di Euro ..... (in cifre)..... (in lettere) quale canone di locazione annuale per il locale commerciale.

Il prezzo offerto è da intendersi a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, inclusi eventuali interventi di manutenzione/attivazione dell'attività commerciale..

Imperia lì

Firma