

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAIMONDO SUSANNA**  
Data di nascita 04/10/1966  
Titolo di studio DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE  
MADRELINGUA IT  
Altre lingue francese e inglese livello scolastico

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **ATTUALE, DAL 26/05/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IMPERIA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE 6° URBANISTICA AMBIENTE E LL.PP. (EX SETTORE 7° LL.PP.)**  
Telefono ufficio 0183/701349  
Fax ufficio 0183/701302  
Mail ufficio [RAIMONDOS@COMUNE.IMPERIA.IT](mailto:RAIMONDOS@COMUNE.IMPERIA.IT) [LAVORIPUBBLICI@COMUNE.IMPERIA.IT](mailto:LAVORIPUBBLICI@COMUNE.IMPERIA.IT)
- Tipo di impiego **IN D1 GIURIDICO DAL 01/08/2001**  
**TITOLARE DI P.O. Responsabile Procedure di appalto LL.PP. DAL 14/08/2002**
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio affari generali - Referente Autorita' di vigilanza dei contratti pubblici e osservatorio regionale - referente rapporti amministrativi Stato-Regione su finanziamenti grandi opere  
  
aggiornamento normativo di settore e applicazione mediante coordinamento dei vari servizi facenti capo ai LAVORI PUBBLICI  
  
delega alla sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti relativi ai procedimenti di competenza, fatta eccezione per quegli atti e provvedimenti comprensivi di specifiche valutazioni tecniche (già riservati dal d.lgs. 163/2006 al rup tecnico).  
  
Responsabile dei procedimenti con la cassa depositi e prestiti a valle della stipula mutui: erogazioni, devoluzioni, accorpamenti e diversi utilizzi;  
  
Responsabile gestione finanziaria dei vari servizi facenti capo ai LAVORI PUBBLICI in coordinamento con il Dirigente del Settore, predisposizione progetti di bilancio, verifica suddivisione e utilizzo risorse di gestione\*
- Date (da - a) **DAL 02/01/1991 al 25/05/1992**  
**COMUNE DI IMPERIA**
- Tipo di azienda o settore **RESPONSABILE UFFICIO SPORT E MANIFESTAZIONI**
- Date (da - a) 01/11/1990 al 01/01/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANREMO**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTORE TRIBUTI  
 SPORTELLO UTENZE  
 ISCRIZIONE RUOLI CONTRIBUENTI
- 02/05/1987 al 30/10/1990  
 COMUNE DI BORDIGHERA
- ANAGRAFE E STATO CIVILE  
 amministrativo  
 Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile

**COLLABORAZIONI**

Consulenze specifiche per la redazione di bandi di gara e partecipazione a commissioni di appalto in diversi Comuni e Società partecipate

**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

A PURO TITOLO INFORMATIVO – NON PREVISTE FORMALI VERIFICHE DI APPRENDIMENTO FINALE DA PARTE DEGLI ORGANIZZATORI -

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO ACCERTATA DAL DIRIGENTE IN BASE AI RISULTATI DEL SERVIZIO SVOLTO

MARZO 2014

SEMINARIO SULLE TEMATICHE ANTICORRUZIONE

OTTOBRE 2013

SEMINARIO SU CONTROLLI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTO

OTTOBRE 2013

SEMINARIO SU AFFIDAMENTI LAVORI SERVIZI FORNITURE

NOVEMBRE 2012

SPENDING REVIEW E RIFLESSI SUGLI APPALTI

APRILE 2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI

DICEMBRE 2010

SEMINARIO MONOGRAFICO NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI PUBBLICI

DICEMBRE 2009

CORSO DI AGGIORNAMENTO CODICE CONTRATTI PUBBLICI – TERZO DECRETO CORRETTIVO 2° MODULO

NOVEMBRE 2008

CORSO DI AGGIORNAMENTO CODICE CONTRATTI PUBBLICI – TERZO DECRETO CORRETTIVO 1° MODULO

APRILE 2008

FORMAZIONE MODALITA' DI TRASMISSIONE CICLO DI VITA APPALTI OSSERVATORIO CONTRATTI

FEBBRAIO 2007

SEMINARIO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI -

OTTOBRE 2006

SEMINARIO NUOVA DISCIPLINA APPALTI

NOVEMBRE 2005

CONVEGNO PUBBLICITA' E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

GIUGNO 2005  
AGGIORNAMENTO SISTEMI DI REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI

MAGGIO 2004  
AGGIORNAMENTO NUOVE REGOLE APPALTI - CONTENZIOSO

MAGGIO 2003  
SEMINARIO SULLE MODIFICHE ALLA LEGGE QUADRO LAVORI PUBBLICI (MERLONI)

APRILE 2002  
AGGIORNAMENTO SULLA DISCIPLINA AMMINISTRATIVA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO

SETTEMBRE/OTTOBRE 2000  
MASTER IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

GIUGNO 2000  
DISCIPLINA ATTUATIVA LEGGE QUADRO LAVORI PUBBLICI (MERLONI)

MARZO 2000  
REGOLAMENTO APPLICATIVO MERLONI TER

NOVEMBRE 1998  
SEMINARIO SUGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DISCIPLINA PROCEDURE NOVITA' LEGISLATIVE

MAGGIO 1995  
LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE NEL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI APPALTI